



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 328 DEL 14/06/2017

Oggetto: Licenziamento disciplinare con preavviso – Dipendente D.B.V.	
Struttura Proponente Servizio Risorse Umane	Conto di Costo
Direttore F.F. della Struttura Proponente Dott.ssa Chiara Seazzu	Responsabile F.F. del Procedimento Dott.ssa Chiara Seazzu
Estensore: Antonio Rassu	
<p>Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.</p> <p>Il Responsabile F.F. della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu Firma _____</p> <p>Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiarano inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.</p> <p>Il presente provvedimento contiene dati sensibili <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Il Responsabile F.F. del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu Data <u>12-06-2017</u> Firma <u>Chiara Seazzu</u></p> <p>Il Responsabile F.F. della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu Data <u>12-06-2017</u> Firma <u>Chiara Seazzu</u></p> <p>Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso <input type="checkbox"/> È <input type="checkbox"/> NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica. Spesa prevista _____ C.E. n. _____</p> <p>Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna Data _____ Firma _____</p> <p>Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.</p> <p>Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu Data _____ Firma _____</p> <p>Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).</p> <p>Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu Data _____ Firma _____</p> <p>Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>14/6/17</u> Firma _____</p> <p>Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>14/06/2017</u> Firma _____</p>	
La presente Deliberazione si compone di n.-4-pagine, di cui n.-0-pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale	

IL RESPONSABILE F.F. DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** Il Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i., ed in particolare l’art 55 quarter comma 1, lettera b, il quale dispone il licenziamento con preavviso nei casi di assenza priva di giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiori a tre nell’arco di un biennio o comunque per più di sette giorni nel corso degli ultimi dieci anni, ovvero mancata ripresa dal servizio in caso di assenza ingiustificata, entro il termine fissato dall’amministrazione;
- VISTO** l’art.2 del regolamento aziendale dei procedimenti disciplinari nei confronti del personale del comparto, approvato con Delibera del Direttore Generale n.751 del 22.12.2009 e revisionato con Delibera del Commissario n. 297 del 07.07.2010, il quale riporta l’elenco delle sanzioni disciplinari da commisurare in caso di condotta sanzionabile per violazione delle disposizioni previste dal Codice Disciplinare;
- VISTO** l’art 13 comma 7 lettera d) CCNL Comparto Sanità del 19.04.2004 modificato ed integrato dall’art. 6 CCNL Comparto Sanità del 10.04.2008, il quale dispone la sanzione del licenziamento disciplinare con preavviso nel caso di mancata ripresa dal servizio nel termine prefissato dall’azienda o ente, quando l’assenza arbitraria ed ingiustificata si sia protratta per un periodo superiore a quindici giorni;
- VISTO** il codice di comportamento aziendale approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 504 del 24.12.2015;
- DATO ATTO** che l’Ufficio Procedimenti Disciplinari, con nota di convocazione in atti prot. n. 4874 del 22.02.2017 ha attivato il procedimento disciplinare 0001/2017 nei confronti della dipendente D.B.V;
- CONSIDERATO** che l’Ufficio Procedimenti Disciplinari, a seguito di regolare svolgimento dell’istruttoria, ha concluso con verbale in atti prot. n. 12303 del 29.05.2017 il procedimento disciplinare 0001/2017, comminando alla dipendente D.B.V la sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso;
- ACCERTATE** le risultanze dell’istruttoria e le motivazioni poste a fondamento della decisione adottata dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari dell’AOU di Sassari;
- VISTO** l’art. 39 del CCNL 01.09.1995, che disciplina i termini di preavviso in tutti i casi in cui il CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso;

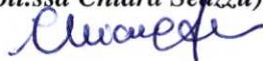
PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. Di prendere atto del licenziamento disciplinare con preavviso della dipendente a tempo indeterminato D.B.V., in conformità a quanto stabilito dalla decisione adottata dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari con verbale agli atti prot. n. 12303 del 29.05.2017;
2. Di prendere atto che il preavviso di quattro mesi avrà decorrenza dal 01.06.2017 al 30.09.2017 e che il licenziamento effettivo avrà decorrenza dal 1.10.2017”;

IL RESPONSABILE F.F. DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Chiara Sezzu)



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattordici del mese di giugno, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria.

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Licenziamento disciplinare con preavviso – Dipendente D.B.V.";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1. Di prendere atto del licenziamento disciplinare con preavviso della dipendente a tempo indeterminato D.B.V., in conformità a quanto stabilito dalla decisione adottata dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari con verbale agli atti prot. n. 12303 del 29.05.2017;
2. Di prendere atto che il preavviso di quattro mesi avrà decorrenza dal 01.06.2017 al 30.09.2017 e che il licenziamento effettivo avrà decorrenza dal 1.10.2017";
3. Di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso 14/06/2017
(Dott. Antonio D'Urso)

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 15/06/2017 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

STC (Dott.ssa Chiara Seazzu)