



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - Palazzo Bompiani 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 447 DEL 05/07/2017

Oggetto	<i>Autorizzazione tirocinio formativo della Dott.ssa Bolognesi Rossana nell'ambito del Master in "Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie" dell'Università Lum Jean Monnet (MACOPS)</i>
Struttura	Servizio Risorse Umane
Responsabile di Struttura f.f.	Dott. ssa Chiara Seazzu
Responsabile del Procedimento	Dott. ssa Chiara Seazzu
Estensore	Dott. Marco Mele

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario
-----	-----	-----	-----

Allegati alla Determinazione	N° di pag.	Oggetto
0	0	-----

Tipologia di Pubblicazione	Integrale	Parziale
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE F. F.
(Dott. ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999, “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della Legge 30.11.1998, n.419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.10.2004 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 507 del 30.12.2015 “Individuazione delle attività dei Responsabili delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica e alla linea Intermedia. Parziale modifica delle Deliberazioni n. 255 del 17/06/2010, n. 294 del 07/07/2010, n.221 del 04.02.2015;
- VISTO** il Regolamento Aziendale per i Tirocini, approvato con Delibera del Direttore Generale n° 84 del 16/02/2009;
- DATO ATTO** che con nota prot. 2017/9376 del 13/04/2017 la Direzione Aziendale comunica che la Dott.ssa Chiara Seazzu, Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione, sostituirà il Dott. Salvatore Cossu, Dirigente del Servizio Risorse Umane, sino al 30.06.2017;
- PREMESSO** che con nota, in atti prot. n. 2017/12283 del 29/05/2017, la Dott.ssa Bolognesi Rossana nel contesto del Master “*Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie*”, attivato dell’Università Lum Jean Monnet (MACOPS), chiede l’autorizzazione alla frequentazione di un tirocinio formativo, avente durata di 500 ore, presso l’ U.O.C. di Neurologia - Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- DATO ATTO** che con Delibera del Commissario Straordinario n. 281 del 23/05/2017 è stata approvata la “*Convenzione con l’Università LUM Jean Monnet – School of Management*” tra l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e la suddetta Università per l’attivazione dei Tirocini di formazione ed orientamento;
- CONSIDERATO** che all’art. 3 della suddetta Convenzione, l’Università LUM Jean Monnet garantisce la copertura assicurativa del Tirocinante sulla Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro e sulla posizione INAIL;
- DATO ATTO** che il Tutor aziendale è stato individuato nella persona della Coordinatrice Infermieristica Dott.ssa Bellu Anna, in servizio presso l’U.O.C. di Neurologia dell’AOU di Sassari;
- DATO ATTO** che dal presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico di questa Azienda;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

- a) di autorizzare la Dott.ssa Bolognesi Rossana alla frequentazione del Tirocinio Formativo nel contesto del Master dell'Università Lum Jean Monnet (MACOPS) in "Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie", presso l'U.O.C. di Neurologia dell'AOU di Sassari, per una durata di 500 ore, a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e da effettuarsi con la supervisione della Dott.ssa Anna Bellu, Coordinatrice Infermieristica in servizio presso la medesima Struttura;
- b) di dare atto che il presente provvedimento non determina alcuna spesa, poiché l'Università LUM Jean Monnet (MACOPS) garantisce la copertura assicurativa del tirocinante sulla Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro e sulla posizione INAIL;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE F.F.
f.to (Dott.ssa Chiara Seazzu)**

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto del Budget di spesa annua assegnata Nome Struttura: Servizio Risorse Umane Sigla Responsabile f.f. : Dott. ssa Chiara Seazzu Estensore: Dott. Marco Mele	Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato Dott.ssa Rosa Maria Bellu
La presente Determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari dal 05/07/2017 per la durata di quindici giorni Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione f.to (Dott.ssa Chiara Seazzu)	