



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 454 DEL 24/08/2017

Oggetto: Assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo - Cat. D e n. 1 Assistente Amministrativo - Cat.C.

Struttura Proponente Servizio Risorse Umane	Conto di Costo: A509040401/406/407
---	--

Direttore f.f. della Struttura Proponente Dott.ssa Chiara Seazzu	Responsabile f.f. del Procedimento Dott.ssa Chiara Seazzu
--	---

Estensore: Dott.ssa Maria Lina Virdis

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Responsabile f.f. della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu **Firma** *[Firma]*

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiarano inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si No

Il Responsabile f.f. del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu **Firma** *[Firma]*
Data 02-08-2017

Il Responsabile f.f. della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu **Firma** *[Firma]*
Data 02-08-2017

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso È NON È (le motivazioni sono allegare alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.
Spesa prevista 2.222,32 C.E. n. A509040403-406-2017

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Samma
Data 03/08/2017 **Firma** *[Firma]*

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data 03/08/2017 **Firma** *[Firma]*

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data _____ **Firma** _____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)
Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegare al presente atto)
Data 02-08-2017 **Firma** *[Firma]* (Delibera n. 415 del 22.12.2016)

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)
Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegare al presente atto)
Data 02/08/2017 **Firma** *[Firma]*

La presente Deliberazione si compone di n.- 5 - pagine, di cui n.- 1 - pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE F.F.
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della Legge 30.11.1998, n. 419";
- VISTO** il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- VISTO** il D.P.R. n. 220 del 27 .03. 2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.10.2004 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009: "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 81 del 15.06.2015: "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 18";
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. dell'area del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale vigenti;
- ACQUISITA** agli atti la nota del 27.07.2017 della Dott.ssa Chiara Seazzu, Responsabile f.f. del servizio Risorse Umane, di richiesta autorizzazione allo scorrimento delle graduatorie concorsuali aziendali per l'assunzione a tempo determinato di n.1 Assistente amministrativo - Cat. C e n. 1 Collaboratore amministrativo - Cat. D per l'esigenza di ridurre le criticità rilevate sul Settore Acquisizione del Personale e sul Settore Economico entrambi molto esposti per il carico di lavoro e per l'assenza per malattia di una unità di personale;
- CONSIDERATO** che all'atto dell'incorporazione per fusione del P.O. Santissima Annunziata a decorrere dal 01.01.2016 sono confluite nell'AOU circa 1300 unità di personale, prevalentemente sanitario e medico, a cui non è seguito il transito del personale del comparto amministrativo che ha inevitabilmente determinato un rallentamento della gestione delle attività delle Strutture Amministrative;
- TENUTO CONTO** di quanto previsto dalla DGR 11/16 del 28.02.2017 *... "Le Aziende Sanitarie potranno derogare al blocco totale del turnover del personale amministrativo solo in seguito alla definizione dei fabbisogni di personale dell'ATS e all'espletamento delle procedure per l'acquisizione di personale tramite mobilità interaziendale...."*;

- DATO ATTO** che con nota in atti prot. n. PG/2017/8672 del 06.04.2017 la Direzione aziendale ha rappresentato alla Direzione Generale della Sanità la difficoltà, nelle more del completamento delle procedure di cui alla DGR 11/16 del 28.02.2017, della gestione dei processi amministrativi aziendali;
- CONSIDERATO** che con nota prot. n. 12177 del 08.04.2017 l'Assessorato nel riscontrare la nota sopra citata comunica che trattandosi di materia rientrante nella sfera di piena autonomia decisionale delle Direzioni generali aziendali non è più deputato al rilascio di autorizzazioni a procedere;
- DATO ATTO** che con Delibere n.358 e 361 del 22.06.2017 sono state indette procedure di mobilità, tra le altre, per il profilo professionale per Assistente Amministrativo – cat. C e per Collaboratore Amministrativo - cat. D;
- DATO ATTO** che il Direttore Generale con comunicazione del 27.07.2017 nelle more della conclusione delle procedure di mobilità per personale di pari qualifica e ruolo, ha espresso parere favorevole allo scorrimento delle vigenti graduatorie aziendale di cui trattasi;
- ATTESO** che, nello specifico contesto aziendale e nella fattispecie di cui trattasi il ricorso al lavoro flessibile è condizione necessaria per garantire i livelli minimi di organico e gli standard raggiunti nelle unità operative;
- VISTA** la Delibera n.730 del 20.11.2012 "Approvazione atti del pubblico concorso , per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.12 Collaboratori Amministrativi Cat. D" la cui graduatoria è stata utilizzata per assunzioni a tempo determinato, anche da altre Aziende Sanitarie, nel rigoroso rispetto dell'ordine di merito, fino al candidato collocato al 86° posto della graduatoria di merito;
- VISTA** la Delibera n. 807 del 21.12.2012 "Approvazione atti del pubblico concorso , per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.15 Assistenti Amministrativi Cat. C" la cui graduatoria è stata utilizzata per assunzioni a tempo determinato, anche da altre Aziende Sanitarie, nel rigoroso rispetto dell'ordine di merito, fino al candidato collocato al 99° posto della graduatoria di merito;
- PRESO ATTO** che con nota prot. 2017/2805 del 06.07.2017 la Direzione aziendale comunica la proroga dell'incarico di Responsabile f.f. alla Dott.ssa Chiara Seazzu, Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione, fino al completamento della procedura interna di "Manifestazione Interesse a ricoprire l'incarico di Direttore di S.C. del Servizio Risorse Umane";
- ACQUISITA** agli atti la nota del Responsabile f.f. del Servizio Risorse Umane attesta che le assunzioni di cui trattasi sono inderogabili ed assolutamente non posticipabili in quanto indispensabili per non determinare pregiudizio al normale svolgimento delle attività del Servizio;
- ACQUISITA** agli atti la nota prot. n. 16892 del 02.08.2017 con la formale disponibilità all'assunzione a tempo determinato presso questa Azienda della Dott.ssa Antonella Demuro nata a Tempio Pausania il 18.08.1982 collocata in posizione utile alla chiamata all'87° posto della graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.12 Collaboratori Amministrativi Cat. D ratificata con Delibera n.730 del 20.11.2012;
- ACQUISITA** agli atti la nota prot. n. 16893 del 02.08.2017 con la formale disponibilità all'assunzione a tempo determinato presso questa Azienda del Dott. Giuseppe Piana nato a Castelsardo il 18.05.1977 collocato in posizione utile alla chiamata al

100° posto della graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.15 Assistenti Amministrativi Cat. C ratificata con Delibera n. 807 del 21.12.2012;

RITENUTO

indispensabile, nelle more della conclusione delle procedure di mobilità per personale di pari qualifica e ruolo, per assicurare la continuità dell'attività amministrativa delle Strutture amministrative, procedere all'assunzione, con contratto a tempo determinato, dei sopra citati Dott.ssa Antonella Demuro Collaboratore amministrativo Cat. D e del Dott. Giuseppe Piana Assistente Amministrativo Cat. C, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 30.11.2017;

DI DARE ATTO

che il presente provvedimento determina una spesa presumibile di € 21.202,11 prevista nel budget 2017;

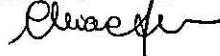
PROPONE

Per quanto esplicitato in premessa

- 1) di assumere in servizio a tempo determinato, nelle more della conclusione delle procedure di mobilità per personale di pari qualifica e ruolo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 30.11.2017:
 - la Dott.ssa Antonella Demuro nata a Tempio Pausania il 18.08.1982 collocata in posizione utile alla chiamata all'87° posto della graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.12 Collaboratori Amministrativi Cat. D ratificata con Delibera n.730 del 20.11.2012 e
 - il Dott. Giuseppe Piana nato a Castelsardo il 18.05.1977 collocato in posizione utile alla chiamata al 100° posto della graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.15 Assistenti Amministrativi Cat. C ratificata con Delibera n. 807 del 21.12.2012;
- 2) di dare atto che il personale di cui trattasi verrà assegnato al servizio Risorse Umane al fine di ridurre le criticità rilevate sul Settore Acquisizione del Personale e sul Settore Economico;
- 3) di dare altresì atto che il presente provvedimento determina nell'esercizio 2017, sul Conto di Costo n. A509040401 "Costo del personale ruolo amministrativo-comparto tempo determinato" poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal CCNL del Comparto Sanità una spesa totale di € 21.202,11 così ripartiti:
 - ✓ € 15.386,15 sul conto di costo n. A509040401 "Competenze fisse del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato";
 - ✓ € 4.508,14 sul conto di costo n. A509040406, "Oneri sociali del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato";
 - ✓ € 1.307,82 sul conto di costo n. A509040707 quale imposta "IRAP del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE F.F.

(Dott.ssa Chiara Seazzu)



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciassette, il giorno QUARTO del mese di AGOSTO, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: Assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo - Cat. D e n. 1 Assistente Amministrativo - Cat.C.

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente, di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di assumere in servizio a servizio a tempo determinato, nelle more della conclusione delle procedure di mobilità per personale di pari qualifica e ruolo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 30.11.2017:
 - la Dott.ssa Antonella Demuro nata a Tempio Pausania il 18.08.1982 collocata in posizione utile alla chiamata all'87° posto della graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.12 Collaboratori Amministrativi Cat. D ratificata con Delibera n.730 del 20.11.2012 e
 - il Dott. Giuseppe Piana nato a Castelsardo il 18.05.1977 collocato in posizione utile alla chiamata al 100° posto della graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.15 Assistenti Amministrativi Cat. C ratificata con Delibera n. 807 del 21.12.2012;
- 2) di dare atto che il personale di cui trattasi verrà assegnato al servizio Risorse Umane al fine di ridurre le criticità rilevate sul Settore Acquisizione del Personale e sul Settore Economico;
- 3) di dare altresì atto che il presente provvedimento determina nell'esercizio 2017, sul Conto di Costo n. A509040401 "Costo del personale ruolo amministrativo-comparto tempo determinato" poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal CCNL del Comparto Sanità una spesa totale di € 21.202,11 così ripartiti:
 - ✓ € 15.386,15 sul conto di costo n. A509040401 "Competenze fisse del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato";
 - ✓ € 4.508,14 sul conto di costo n. A509040406, "Oneri sociali del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato";
 - ✓ € 1.307,82 sul conto di costo n. A509040707 quale imposta "IRAP del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato";
- 4) di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

[Firma]

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 04/08/2017 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

[Firma]