

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dr.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: *“Riordino della disciplina in materia sanitaria”* e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: *“Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”*;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009: *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTA** la Legge n. 189 del 08.11.2012: *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, recante disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute”*;
- PRESO ATTO** che, a decorrere dal 16.08.2017, si è reso vacante, giusta Delibera n. 450 del 04.08.2017, l’incarico di Direttore di S.C. del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione e che pertanto si rende necessario assicurare le funzioni Direttoriali del medesimo;
- VISTO** il “Regolamento provvisorio per il conferimento degli incarichi dirigenziali della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale”, approvato con Delibera n. 250 del 11.06.2010;
- VISTI** i vigenti CC.NN.LL. Area Dirigenza SPTA;
- PREMESSO** che con Delibera n. 467 del 09.08.2017 è stato emanato l’*“Avviso interno di “manifestazione di interesse” – riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con la qualifica di Dirigente dell’area PTA – ruolo amministrativo, per ricoprire l’incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione”*, con scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione il giorno 17.08.2017;
- PRESO ATTO** che, in data 23.08.2017, si sono svolte le procedure selettive relative all’avviso di che trattasi, e che di tanto si è verbalizzato con apposito atto, allegato alla presente deliberazione (all. 1);
- RICHIAMATO** il suddetto verbale nella parte relativa alla valutazione del *curriculum* e del colloquio del candidato per la direzione della Struttura Complessa “Servizio Affari Giuridici, Istituzionali, Comunicazione e Formazione”, dal quale risulta idoneo l’unico Dirigente Amministrativo che ha presentato domanda di partecipazione:
- Dr. SOLINAS ANTONIO (nato a Sassari il 25.12.1959);
- DATO ATTO** che, con nota acquisita agli atti, il Direttore Generale, preso atto della valutazione dei titoli effettuata dal Direttore Amministrativo e dell’esito del relativo colloquio, individua il Dr. Antonio Solinas per l’incarico di Direttore della S.C. “Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione”;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell’art. 11 del sopra citato Regolamento nonché dai vigenti CC.NN.LL. Area Dirigenza SPTA, l’incarico da conferire avrà durata quinquennale;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di ratificare il verbale, allegato alla presente deliberazione (all.1) e depositato agli atti del Servizio Risorse Umane, dell’ *Avviso interno di “manifestazione di interesse” – riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con la qualifica di Dirigente dell’area PTA – ruolo amministrativo, per ricoprire l’incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione*;

- 2) di conferire, a decorrere dal 01.10.2017, nelle more della piena attuazione dell'Atto Aziendale, l'incarico quinquennale, di Direttore della S.C. "Servizio *Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione*" al Dr. Antonio Solinas (nato a Sassari il 25.12.1959);
- 3) di stipulare, conseguentemente, con il Dr. Antonio Solinas, contratto individuale di lavoro per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della S.C. "Servizio *Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione*", con l'attribuzione del trattamento economico spettante, ai sensi dei CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza SPTA, con gli obiettivi che saranno individuati dal Direttore Amministrativo;
- 4) di dare atto che dall'adozione del presente atto deliberativo non derivano costi aggiuntivi a carico dell'Azienda.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dr.ssa Chiara Seazzu)



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventisei del mese di Settembre, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Avviso interno di "manifestazione di interesse" – riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con la qualifica di Dirigente dell'area PTA – ruolo amministrativo, per ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione. - Ratifica verbale procedura e conferimento incarico.";

DATO ATTO che il Direttore Sanitario ha espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- a) di ratificare il verbale, allegato alla presente deliberazione (all.1) e depositato agli atti del Servizio Risorse Umane, dell' *Avviso interno di "manifestazione di interesse" – riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con la qualifica di Dirigente dell'area PTA – ruolo amministrativo, per ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione*;
- b) di conferire, a decorrere dal 01.10.2017, nelle more della piena attuazione dell'Atto Aziendale, l'incarico quinquennale, di Direttore della S.C. "Servizio *Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione*" al Dr. Antonio Solinas (nato a Sassari il 25.12.1959);
- c) di stipulare, conseguentemente, con il Dr. Antonio Solinas, contratto individuale di lavoro per il conferimento dell'incarico quinquennale di direzione della S.C. "Servizio *Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione*", con l'attribuzione del trattamento economico spettante, ai sensi dei CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza SPTA, con gli obiettivi che saranno individuati dal Direttore Amministrativo;
- d) di dare atto che dall'adozione del presente atto deliberativo non derivano costi aggiuntivi a carico dell'Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

Automo 27 09 2017

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 27/09/2017 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile f.f. del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

(Dott.ssa Chiara Sezzu)



AVVISO INTERNO DI "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE"
RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE, A TEMPO INDETERMINATO, CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE DELL'AREA PTA - RUOLO AMMINISTRATIVO, PER RICOPRIRE L'INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DEL SERVIZIO "AFFARI GENERALI, LEGALI, COMUNICAZIONE E FORMAZIONE"

VERBALE

L'anno duemiladiciassette, il giorno 23 del mese di agosto alle ore 10:00 in Sassari presso la sala Riunioni dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari - Viale San Pietro 10 - Palazzo Bompiani, il Dott. Lorenzo Pescini nella sua qualità di Direttore Amministrativo dell'AOU di Sassari in relazione all'Avviso in oggetto:

- preso atto che in data 16.08.2017 si è reso vacante l'incarico di Direttore di S.C. del Servizio "Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione" e che pertanto si rende necessario assicurare le funzioni Direttoriali del medesimo;
- che con nota depositata in atti il Direttore Generale chiede al Servizio Risorse Umane di procedere alla predisposizione di un Avviso interno, per titoli e colloquio, finalizzato a ricoprire l'incarico di Responsabile S.C. del Servizio "Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione";
- visto il "Regolamento provvisorio per il conferimento degli incarichi dirigenziali della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e Professionale" approvato con Delibera n. 250 dell'11.06.2010;
- preso atto che, ai sensi dell'art.11 del sopra citato Regolamento nonché dai CC.NN.LL. Area SPTA vigenti, l'incarico da conferire avrà durata quinquennale;
- preso atto della Delibera del Direttore Generale n. 467 del 09/08.2017 con la quale è stato emanato "Avviso interno di "Manifestazione di Interesse" - riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con qualifica di Dirigente dell'Area PTA - Ruolo Amministrativo, per ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio "Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione";
- preso atto che è stata garantita adeguata pubblicità con la pubblicazione per giorni sette (7) sul sito internet aziendale - sezione concorsi e selezioni e in notizie - dell'Avviso contenente i requisiti richiesti e la documentazione da allegare e del fac-simile di domanda di partecipazione, avente valore di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge;
- che il termine utile per la presentazione delle candidature è il giorno 17.08.2017, e che gli interessati così come previsto dal Bando, dovranno presentarsi il giorno 23.08.2017 alle ore 10:00 presso la Sala Riunioni dell' Azienda Ospedaliero Universitaria sita in Viale San Pietro 10, 2° piano - Sassari;

Il Servizio competente con nota prot. NP/2017/3249 del 22.08.2017, dopo aver verificato la sussistenza dei requisiti richiesti e la regolarità delle istanze, ha trasmesso al Direttore Amministrativo l'unica domanda di partecipazione del candidato sotto indicato, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda AOU con qualifica di Dirigente Amministrativo, pervenuta entro i termini previsti:

N.	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
1	Solinas	Antonio	Sassari	25.12.1959

Il Direttore Amministrativo, Dott. Lorenzo Pescini, procede alla lettura e ad un esame approfondito del curriculum formativo e professionale presentato, a corredo della istanza di *manifestazione di interesse* a ricoprire l'incarico di Direttore di S.C. del Servizio "Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione", dal Dott. Antonio Solinas.

COLLOQUIO

E' finalizzato a verificare le attitudini personali e le capacità del Dirigente, sia con riferimento alle conoscenze specialistiche che all'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti.

I criteri di valutazione della prova orale individuati sono i seguenti:

- padronanza dell'argomento, capacità di discussione e di soluzione di problemi;
- chiarezza espositiva e di comunicazione.

All'esito finale la valutazione verrà espressa con un giudizio sintetico graduato in sei livelli: ottimo; distinto; buono; più che sufficiente; sufficiente e non idoneo.

Il Dott. Lorenzo Pescini alle ore 10:10 completata l'analisi del *curriculum* esprime la seguente valutazione:

- Dott. Antonio Solinas: si evidenzia un'ampia esperienza, in qualità di Dirigente Amministrativo, riguardante, tra l'altro, anche la Direzione dell'UOC "Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione" della stessa Azienda per quasi due anni oltre che ampia professionalità in altri Servizi aziendali (con particolare riferimento al settore "acquisti").

Alle ore 10:15 Il Direttore Amministrativo attesta la presenza del candidato Dott. Antonio Solinas, come da "foglio presenza" allegato.

Alle ore 10:20 inizia il colloquio il Dott. Antonio Solinas.

Valutato il *curriculum* ed a seguito del colloquio inerente:

- Aspetti organizzativi e tecnici della Struttura Complessa in parola, anche alla luce della nuova organizzazione prevista dall'Atto Aziendale.

Il Direttore Amministrativo esprime il seguente parere: il candidato presenta una visione chiara sui principali processi e meccanismi aziendali dimostrando piena capacità gestionale per ricoprire il nuovo ruolo.

Detto parere viene sintetizzato nel giudizio (ottimo; distinto; buono; più che sufficiente; sufficiente e non idoneo.)

N.	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Valutazione
1	Solinas	Antonio	Sassari	25.12.1959	Distinto

Al termine della procedura il Direttore Amministrativo sottoporrà al Direttore Generale il nominativo del candidato idoneo per l'individuazione del Dirigente al quale conferirà l'incarico.

Il presente verbale viene trasmesso, con tutti gli allegati, al Direttore Generale per i successivi adempimenti di chiusura del procedimento.

La seduta si chiude alle ore 10:45

Il Direttore Amministrativo
Dott. Lorenzo Pescini



Il segretario verbalizzante

