



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n. 10, Palazzo Bompiani – C.F. - P. IVA 02268260904

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 788 DEL 05/12/2017

Oggetto	Approvazione Bando Interno per la concessione dei permessi retribuiti per il Diritto allo studio di cui all'art.22 - CCNL integrativo sanità 20.09.2001 – Comparto Sanità. Anno 2018
Struttura	Servizio Risorse Umane
Responsabile di Struttura	Dott.ssa Chiara Seazzu
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Chiara Seazzu
Estensore	Dott. Antonio Rassu

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario
Senza impegno di spesa			

Allegati alla Determinazione	N° di pag.	Oggetto
2	7	

Tipologia di Pubblicazione	Integrale	Parziale
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Dott.ssa Chiara Seazzu

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999 “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della Legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e Sassari in data 11.08.2017;
- VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 508 del 30.12.2015 “Individuazione delle attività dei Responsabili delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica e alla Linea Intermedia. Parziale modifica delle Deliberazioni n. 255 del 17.06.2010, n. 294 del 07.07.2010 e n. 21 del 04.02.2015”;
- VISTO** l’art. 22 C.C.N.L. 20.09.2001 Comparto Sanità, che regola il “Diritto allo Studio”, ed in particolare al comma 1 prevede che “ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi – anche in aggiunta alle attività formative programmate dall’azienda – appositi permessi retribuiti, nella misura di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all’inizio di ogni anno, con arrotondamento all’unità superiore”;
- VISTA** la Circolare n. 12/2011 del Dipartimento della Funzione pubblica attinente “la formazione di livello universitario nelle pubbliche amministrazioni – permessi per il diritto allo studio”;
- ATTESO** che il numero dei dipendenti del Comparto Sanità a tempo indeterminato operanti all’interno dell’Azienda, in servizio al 01.01.2017, risulta essere pari a 1.610 unità e che pertanto il beneficio in questione può essere riconosciuto a 48,30 unità di personale arrotondato per difetto a n.48 unità;
- RITENUTO** pertanto necessario bandire l’avviso interno per la concessione al personale del Comparto Sanità di appositi permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore per il diritto allo studio e di fissare al 29.12.2017 il termine ultimo per la presentazione delle domande;
- DATO ATTO** che, in caso di eccedenza delle domande per la concessione dei suddetti benefici, si procederà alla formulazione di una graduatoria nel rispetto dell’ordine di priorità di cui al citato art. 22 CCNL 20.09.2001, commi 4, 5 e 6;
- DATO ATTO** che qualora il succitato contingente di permessi a disposizione dell’Azienda non sia interamente assegnato, è possibile accettare richieste presentate oltre il termine indicato del **29.12.2017**, fino a concorrenza del limite previsto in base all’ordine cronologico di presentazione, fatti salvi i requisiti di ammissibilità previsti dal bando.

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa

Per quanto esplicitato in premessa

- a) di bandire l'avviso interno per la concessione di permessi retribuiti, nella misura massima della 150 ore previste dall' art. 22 del C.C.N.L. del 20.09.2001 Comparto Sanità, per l'anno 2018, e nella quota del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato in data del 01.01.2017 pari a 48 unità;
- b) di fissare al 29.12.2017 il termine ultimo per la presentazione delle domande per la concessione dei suddetti permessi;
- c) di approvare l'allegato avviso, che si unisce in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- d) di disporre la pubblicazione dell'allegato avviso sul sito aziendale;
- e) di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS. del Comparto da Sanità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to (Dott.ssa Chiara Seazzu)

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Servizio Risorse Umane</p> <p>Sigla Responsabile: Dott.ssa Chiara Seazzu</p> <p>Estensore: Dott. Antonio Rassa</p>	<p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p>Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p> <hr/>
<p>La presente determina è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 05/12/2017 per la durata di quindici giorni.</p> <p>Il Responsabile del servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione</p> <p>f.to Dott. Antonio Solinas</p> <hr/>	