



## BANDO PER LA CONCESSIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA' DI 150 ORE DI PERMESSO RETRIBUITO PER DIRITTO ALLO STUDIO ANNO SOLARE 2018.

Ai sensi dell'art. 22 del CCNL 21/09/2001, integrativo del CCNL Comparto Sanità del 07/04/1999, è aperto il bando per la concessione di *n.48*, ciascuno pari a 150 ore annue individuali di permesso retribuito, finalizzate alla partecipazione a corsi destinati al conseguimento di *titolo di studio universitari, post universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualifiche professionali, statali*, paragonate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché, per sostenere i relativi esami.

I predetti permessi sono rivolti al personale del Comparto *a tempo indeterminato*.

*Le domande dovranno essere consegnate a mano al Servizio Protocollo – sito al pianterreno del Palazzo Bompiani in Viale San Pietro n.10, entro il termine perentorio del 29.12.2017.*

Qualora il numero delle richieste superi le disponibilità individuate, per la concessione dei permessi si rispetta il seguente ordine di priorità secondo i criteri stabiliti dai commi 4, 5 e 6 dello stesso art. 22:

- a) dipendenti che frequentano l'ultimo anno del corso di studi e, se studenti universitari o post-universitari, che abbiano superato gli esami previsti dai programmi relativi agli anni precedenti;
- b) dipendenti che frequentano per la prima volta gli anni di corso precedenti l'ultimo e successivamente quelli che, nell'ordine, frequentano, sempre per la prima volta, gli anni ancora precedenti escluso il primo, fermo restando, per gli studenti universitari e post universitari a condizione di cui alla lettera a);
- c) dipendenti ammessi a frequentare le attività didattiche, che non si trovino nelle condizioni di cui alla lettera a) e b).

Nell'ambito di ciascuna delle fattispecie di cui ai punti precedenti, la precedenza è accordata, nell'ordine, ai dipendenti che frequentano corsi di studi della scuola media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari, sulla base di un adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli.

Qualora a seguito dell'applicazione dei criteri suindicati sussista ancora parità di condizioni, sono ammessi al beneficio i dipendenti che non hanno mai usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso e, in caso di ulteriore parità, secondo l'ordine decrescente di età.

I dipendenti a cui è stato concesso il beneficio e che successivamente intendono rinunciarvi, devono darne tempestiva comunicazione.

Nell'eventualità che il succitato contingente di permessi a disposizione dell'Azienda non sia interamente assegnato, è possibile accettare richieste presentate oltre il termine indicato del **29.12.2017**, fino a concorrenza del limite previsto in base all'ordine cronologico di presentazione, fatti salvi i requisiti di ammissibilità previsti dal presente bando.

I dipendenti interessati devono presentare **domanda**, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando e **corredata dei seguenti documenti**:

**A) PER TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI PER L'ANNO 2017/2018**

1. Autocertificazione dell'avvenuta iscrizione per l'anno **SCOLASTICO/ACCADEMICO 2017/2018** con precisa indicazione **della tipologia di scuola, della sede, del numero di matricola, dell'anno frequentato, della durata;**
2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**B) PER GLI STUDENTI UNIVERSITARI E POST UNIVERSITARI ISCRITTI** (oltre ai documenti indicati alla lett. A)

- **iscritti al primo anno:** autocertificazione del piano di studi/carico didattico approvato dalla Facoltà;
- **iscritti dal 2° anno in poi:** autocertificazione del piano di studi/carico didattico approvato dalla Facoltà e autocertificazione degli esami effettivamente sostenuti nell'anno accademico precedente **(tale documentazione è indispensabile al fine di verificare il requisito di cui ai precedenti punti a) e b)** qualora si renda necessario procedere alla compilazione di una graduatoria per numero di domande eccedenti i posti disponibili).

N.B. Il dipendente dovrà giustificare i permessi richiesti in una della seguenti modalità:

- ogni qualvolta intenda usufruirne per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere gli esami che si svolgano durante l'orario di lavoro, presentando apposito modulo aziendale con allegato il giustificativo della partecipazione alla lezione o conseguimento esame (anche con esito negativo) della Facoltà/Istituto/Scuola presso la quale sta conseguendo il titolo di Studio;
- presentando apposito modulo aziendale a fine mese, con allegata autocertificazione di avvenuta partecipazione alle lezioni o sostenimento esami (anche con esito negativo).

***Tali permessi non spettano per l'attività di studio.***

I dipendenti che beneficiano dei permessi retribuiti per frequentare i corsi ai quali sono iscritti, hanno diritto, così come previsto dal comma 3 del succitato disposto normativo e ribadito con circolare 12/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami, e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale.

Nel caso in cui il conseguimento del titolo preveda l'esercizio di un tirocinio, l'amministrazione potrà valutare con il dipendente, nel rispetto delle incompatibilità e delle esigenze di servizio, modalità di articolazione della prestazione lavorativa che facilitino il conseguimento del titolo stesso.

E' fatto obbligo per il dipendente comunicare all'Amministrazione, **entro 4 mesi** dalla concessione del beneficio dei permessi, la mancata fruizione dei medesimi. **Gli inadempienti saranno esclusi dalla graduatoria dell'anno successivo.**

In caso di comunicazione di mancata fruizione come succitato, si procederà all'assegnazione del beneficio al candidato di seguito in graduatoria.



**Il dipendente che intenda presentare domanda di partecipazione al presente bando, già beneficiario per l'anno solare 2017 dei permessi per il diritto allo studio, ma che non ne abbia effettivamente usufruito, non avrà precedenza in graduatoria.**

Al termine dell'anno scolastico, accademico o corso, il dipendente dovrà produrre l'attestato di partecipazione agli stessi o altra idonea documentazione preventivamente concordata con l'Azienda e l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo.

In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati vengono considerati come permessi per motivi personali o, a domanda, come ferie.

*I giustificativi dei permessi dovranno pervenire presso l'Ufficio Rilevazioni Presenze Azienda Ospedaliero Universitaria Sassari sito al terzo piano del Palazzo Rosa, Via Monte Grappa n.82, stanze 12-13. FAX 079/2830636.*

*Per info 079 2830676 - Referente Dott. Antonio Rassu.*

## Il Responsabile del Servizio Risorse Umane

Dott.ssa Chiara Seazzu