

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della Legge 30.11.1998, n. 419”;
- VISTO** il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- VISTO** il D.P.R. n. 220 del 27 .03. 2001 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull’ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009: “Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 81 del 15.06.2015: “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 18”;
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. dell’area del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale vigenti;
- CONSIDERATO** che all’atto dell’incorporazione per fusione del P.O. Santissima Annunziata a decorrere dal 01.01.2016 sono confluite nell’AOU circa 1300 unità di personale, prevalentemente sanitario e medico, a cui non è seguito il transito del personale del comparto amministrativo che ha inevitabilmente determinato un rallentamento della gestione delle attività delle Strutture Amministrative;
- TENUTO CONTO** di quanto previsto dalla DGR 11/16 del 28.02.2017 ...”*Le Aziende Sanitarie potranno derogare al blocco totale del turnover del personale amministrativo solo in seguito alla definizione dei fabbisogni di personale dell’ATS e all’espletamento delle procedure per l’acquisizione di personale tramite mobilità interaziendale....*”;
- DATO ATTO** che la Dott.ssa Chiara Seazzu, Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane, ha rappresentato alla Direzione Strategica la necessità di procedere alla sostituzione, con contratto a tempo determinato, tramite scorrimento delle graduatorie concorsuali aziendali:
- di n. 2 risorse di ruolo in qualità di Collaboratori amministrativi, cat. D, assenti per trasferimento in posizione di comando presso altra Amministrazione e presso altro Servizio aziendale;
 - di n. 1 risorsa, con contratto a tempo determinato, in qualità di Assistente amministrativo, Cat. C, dimissionaria;

- DATO ATTO** che la Direzione Strategica aziendale con comunicazione del 25.01.2018, ha espresso parere favorevole alle richieste di sostituzione del personale assente;
- ATTESO** che, nello specifico contesto aziendale e nella fattispecie di cui trattasi il ricorso al lavoro flessibile è condizione necessaria per garantire i livelli minimi di organico e gli standard raggiunti nelle Strutture Amministrative;
- VISTA** la Delibera n. 730 del 20.11.2012 "Approvazione atti del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.12 Collaboratori Amministrativi Cat. D";
- VISTA** la Delibera n. 807 del 21.12.2012 "Approvazione atti del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.15 Assistenti Amministrativi Cat. C";
- ACQUISITE** agli atti le note con le quali i Responsabili dei Servizi: Risorse Umane, Bilancio e Contabilità e Farmacia attestano che le assunzioni di cui trattasi sono inderogabili ed assolutamente non posticipabili in quanto indispensabili per non determinare pregiudizio al normale svolgimento delle attività del Servizio;
- DATO ATTO** che si è proceduto a scorrere la graduatoria e convocare formalmente i candidati collocati dal n. 94 ° al 105° in posizione utile alla chiamata, per incarico a tempo determinato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto per otto mesi;
- DATO ATTO** che i candidati collocati al 94°, 96°, 97°, 98°, 100° e 103° posto della graduatoria per Collaboratori amministrativi Cat. D, formalmente convocati, non si sono presentati e non hanno dato riscontro e pertanto sono considerati rinunciatari;
- ACQUISITE** agli atti le note prot. n. PG/1977-1979-1980 del 25.01.2018 con le quali i candidati Pittalis Giacomo Massimiliano, Marroccu Angela e Arca Patrizia collocati in posizione utile alla chiamata, al 95°, 99° e 105° posto della graduatoria concorsuale di cui trattasi, hanno dato formale rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso questa Azienda;
- ACQUISITE** agli atti le note prot. n. PG/1974-1975-1976 del 25.01.2018 con la formale disponibilità ad accettare l'incarico a tempo determinato proposto presso questa Azienda dei candidati Chessa Giovanni nato a Nuoro il 26.05.1978, Fancellu Gavino nato a Sassari il 09.11.1978 e Perseo Sara nata a Macomer il 16.06.1976 collocati in posizione utile alla chiamata rispettivamente al 101° e 102° e 104° posto della graduatoria del pubblico concorso per Collaboratori Amministrativi Cat D;
- DATO ATTO** che il candidato Fancellu Gavino, dipendente di ruolo in qualità di Assistente Amministrativo Cat.C presso il Servizio Farmacia aziendale, risulta essere infungibile e pertanto, per non determinare pregiudizio allo svolgimento delle attività del Servizio di appartenenza, si ritiene opportuno, per la durata dell'incarico in qualità di Collaboratore Amministrativo cat. D, confermarlo nella medesima Struttura;
- ACQUISITA** agli atti la nota prot. n. PG/22221 del 26.10.2017 con la formale disponibilità ad accettare l'incarico a tempo determinato presso questa Azienda della Sig.ra Mameli Francesca nata a Sassari il 10.11.1972 candidata collocata in posizione utile alla chiamata 93° posto della graduatoria del pubblico concorso per Assistenti Amministrativi Cat. C, senza costi aggiuntivi trattandosi di spesa già prevista nella Delibera n. 678 dell'11.12.2017 per una risorsa che ha rassegnato le dimissioni per incarico presso altra Amministrazione;

- DATO ATTO** che le sopra citate risorse saranno assegnate, come di seguito specificato:
- Servizio Risorse Umane: Chessa Giovanni e Perseo Sara;
- Servizio Bilancio e Contabilità: Mameli Francesca;
- Servizio Farmacia: Fancellu Gavino;
- RITENUTO** indispensabile, per assicurare la continuità dell'attività amministrativa delle Strutture amministrative a supporto delle attività sanitarie, procedere all'assunzione con contratto a tempo determinato dei sopra citati Chessa Giovanni, Fancellu Gavino e Perseo Sara in qualità di Collaboratori Amministrativi Cat. D e di Mameli Francesca in qualità di Assistente amministrativo, Cat. C, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e per otto mesi;
- DATO ATTO** che trattasi di sostituzioni di risorse trasferite a vario titolo presso altra Amministrazioni o altri Servizi aziendali;
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento determina sull'esercizio finanziario 2018 una spesa totale presumibile di € 86.710,78 di cui € 20.250,94 già prevista nella Delibera n. 678 dell'11.12.2017 per n. 1 risorsa che ha rassegnato le dimissioni per incarico presso altra Amministrazione;

PROPONE

Per quanto esplicitato in premessa

- 1) di assumere in servizio a tempo determinato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e per la durata di otto mesi;
- il Dott. Chessa Giovanni nato a Nuoro il 26.05.1978, il Dott. Fancellu Gavino nato a Sassari il 09.11.1978 e la Dott.ssa Perseo Sara nata a Macomer il 16.06.1976 collocati in posizione utile alla chiamata rispettivamente al 101°, 102° e 104° posto della graduatoria aziendale del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 Collaboratori Amministrativi Cat. D ratificata con Delibera n. 730 del 20.11.2012;
- la Sig.ra Mameli Francesca nata a Sassari il 10.11.1972 collocata in posizione utile alla chiamata al 93° posto della graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.15 Assistenti Amministrativi Cat. C”;
- 2) di dare atto che il personale di cui trattasi verrà assegnato come di seguito specificato:
- Servizio Risorse Umane: Chessa Giovanni e Perseo Sara;
- Servizio Bilancio e Contabilità: Mameli Francesca;
- Servizio Farmacia: Fancellu Gavino;
- 3) di dare altresì atto che il presente provvedimento determina sull'esercizio finanziario 2018 una spesa totale presumibile di € 86.710,78 di cui € 20.250,94 già prevista nella Delibera n. 678 dell'11.12.2017 per una risorsa che ha rassegnato le dimissioni per incarico presso altra Amministrazione così ripartiti:
 - ✓ € 62.925,10 sul conto di costo n. A509040401 “Competenze fisse del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato”;
 - ✓ € 18.437,05 sul conto di costo n. A509040406, “Oneri sociali del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato”;
 - ✓ € 5.348,63 sul conto di costo n. A509040707 quale imposta “IRAP del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Chiara Seazzu)



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciotto, il giorno uno del mese di Febbraio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria.

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: Assunzione a tempo determinato di n. 3 Collaboratori Amministrativi - Cat. D e di n. 1 Assistente Amministrativo Cat.C.

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente, di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1. di assumere in servizio a tempo determinato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e per la durata di otto mesi;
 - il Dott. Chessa Giovanni nato a Nuoro il 26.05.1978, il Dott. Fancellu Gavino nato a Sassari il 09.11.1978 e la Dott.ssa Perseo Sara nata a Macomer il 16.06.1976 collocati in posizione utile alla chiamata rispettivamente al 101°, 102° e 104° posto della graduatoria aziendale del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 Collaboratori Amministrativi Cat. D ratificata con Delibera n. 730 del 20.11.2012;
 - la Sig.ra Mameli Francesca nata a Sassari il 10.11.1972 collocata in posizione utile alla chiamata al 93° posto della graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.15 Assistenti Amministrativi Cat. C";
2. di dare atto che il personale di cui trattasi verrà assegnato come da indicazioni della Direzione Amministrativa, come di seguito specificato:
 - Servizio Risorse Umane: Chessa Giovanni e Perseo Sara;
 - Servizio Bilancio e Contabilità: Mameli Francesca;
 - Servizio Farmacia: Fancellu Gavino;
3. di dare altresì atto che il presente provvedimento determina sull'esercizio finanziario 2018 una spesa totale presumibile di € 86.710,78 di cui € 20.250,94 già prevista nella Delibera n. 678 dell'11.12.2017 per una risorsa che ha rassegnato le dimissioni per incarico presso altra Amministrazione così ripartiti:
 - ✓ € 62.925,10 sul conto di costo n. A509040401 "Competenze fisse del personale del ruolo amministrativo - comparto tempo determinato";
 - ✓ € 18.437,05 sul conto di costo n. A509040406, "Oneri sociali del personale del ruolo amministrativo - comparto tempo determinato";
 - ✓ € 5.348,63 sul conto di costo n. A509040707 quale imposta "IRAP del personale del ruolo amministrativo - comparto tempo determinato";
4. di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

Antonio D'Urso 31.01.2018

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 04/02/2018 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

(Dott. Antonio Solinas)