



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n° 10- Palazzo Bompiani- 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 84 DEL 09/02/2018

Oggetto: **Attribuzione temporanea incarico di Responsabile della S.S.D. Amministrazione di Presidio**

<b>Struttura Proponente</b> RISORSE UMANE	<b>Conto di Costo</b> A510010104
<b>Direttore della Struttura Proponente</b> Dott.ssa Chiara Seazzu	<b>Responsabile del Procedimento</b> Dott.ssa Chiara Seazzu
<b>Estensore: Dott. Luca Melis</b>	

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu: Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili  Sì  No

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu  
Data 07.02.2018 Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu;  
Data 07.02.2018 Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È  NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)  
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.  
Spesa prevista \_\_\_\_\_ C.E. n. \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu  
Data 08/02/2018 Firma Rosa Maria Bellu

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)  
Data 8/2/18 Firma Lorenzo Pescini

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)  
Data 08/02/2018 Firma Nicolò Orrù

La presente Deliberazione si compone di n. 4-pagine, di cui n. \_\_\_\_\_-pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

**(Dott.ssa Chiara Seazzu)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dall’Università degli Studi di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 556 del 10.10.2017, con la quale si è provveduto ad adottare l’Atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, aggiornato ai sensi della DGR RAS n° 42/3 del 11.09.2017;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 660 del 23.11.2017, con la quale è stato approvato il Regolamento attuativo dell’Atto Aziendale, approvato con la Deliberazione succitata;
- VISTI** i vigenti CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa;
- RICHIAMATA** la nota della Direzione Generale, prot. NP/2018/227 del 16/01/2018, avente ad oggetto “Procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Organizzativa a direzione non universitaria, a seguito dell’entrata in vigore dell’Atto Aziendale AOU. Determinazioni”;
- PRESO ATTO** di quanto specificato al punto 9 della nota della Direzione generale sopraindicata;
- RICHIAMATO** l’art. 18 comma 7 del CCNL 8.6.2000 della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa;
- PRESO ATTO** della Deliberazione del Direttore Generale della ASL di Olbia, n° 1083 del 11.09.2014, con la quale viene conferito “l’incarico a tempo indeterminato” al Dirigente Amministrativo Dott. Giuseppe Carassino;
- RICHIAMATE** le Deliberazioni del Direttore Generale di questa Azienda, n. 166 del 30.03.2017 e n.545 del 29.09.2017, con le quali si procede, rispettivamente, all’acquisizione tramite Comando dalla ASSL di Olbia del Dirigente Amministrativo Dott. Giuseppe Carassino ed alla successiva proroga dello stesso provvedimento;
- PRESO ATTO** della richiesta della Direzione Aziendale, di cui al punto 8 della nota già richiamata, di provvedere alla individuazione del Dott. Giuseppe Carassino, quale Responsabile della S.S.D. di cui trattasi;
- RITENUTO** necessario quindi provvedere, nelle more dell’espletamento delle procedure previste dal punto 54.7 dell’Atto Aziendale, alla nomina del Responsabile delle Struttura Semplice Dipartimentale “Amministrazione di Presidio”;
- PRECISATO** che il presente provvedimento avrà decorrenza dalla data di adozione dello stesso;

## PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- a) di attribuire, temporaneamente, nelle more dell'attivazione delle procedure di selezione interna previste al punto 54.7 dell'Atto Aziendale, al Dott. Giuseppe Carassino, l'incarico di Responsabile della S.S.D. Amministrazione di Presidio, per un periodo di sei mesi, eventualmente prorogabili, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;
- di dare atto che il presente provvedimento comporterà una spesa complessiva presumibile pari ad € 1.415,7 , che graverà per l'esercizio finanziario 2018, sul conto di costo A510010104 "*Costi del personale amministrativo comandato*";

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

*(Dott. ssa Chiara Scuzzu)*

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Antonio D'Urso*

**Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016**

L'anno duemiladiciotto, il giorno 1002 del mese di febbraio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Attribuzione temporanea incarico di Responsabile della S.S.D. Amministrazione di Presidio";

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

**D E L I B E R A**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- a) di attribuire, temporaneamente, nelle more dell'attivazione delle procedure di selezione interna previste al punto 54.7 dell'Atto Aziendale, al Dott. Giuseppe Carassino, l'incarico di Responsabile della S.S.D. Amministrazione di Presidio, per un periodo di sei mesi, eventualmente prorogabili, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;
- b) di dare atto che il presente provvedimento comporterà una spesa complessiva presumibile pari ad €1.415,7 , che graverà per l'esercizio finanziario 2018, sul conto di costo A510010104 "Costi del personale amministrativo comandato";
- c) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott. Antonio D'Urso)

*D'Urso 08 02 2018*

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 09/02/2018 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione  
(Dott. Antonio Solinas)