



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**



Viale San Pietro 10 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

**DELIBERAZIONE N. 185**

**DEL 07/03/2018**

<b>Oggetto:</b> “Emanazione avviso di mobilità, per titoli e colloquio, in ambito regionale e interregionale tra aziende ed enti del comparto sanita’ e con altre amministrazione di comparti diversi, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico specialista in Medicina e chirurgia d’accettazione e urgenza”.	
<b>Struttura Proponente</b> Servizio Risorse Umane	<b>Conto di Costo</b>
<b>Direttore della Struttura Proponente</b> Dott. ssa Chiara Seazzu	<b>Responsabile del Procedimento</b> Dott. ssa Chiara Seazzu
<b>Estensore:</b> Dott.ssa Maria Lina Viridis	
Il Responsabile della Struttura propone l’adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l’utilità e l’opportunità per gli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico.	
<b>Il Responsabile della Struttura:</b> Dott. ssa Chiara Seazzu <b>Firma</b> <u><i>Chiara Seazzu</i></u>	
Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.	
Il presente provvedimento contiene dati sensibili      Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Il Responsabile del procedimento:</b> Dott. ssa Chiara Seazzu <b>Data</b> <u>05.03.2018</u> <b>Firma</b> <u><i>Chiara Seazzu</i></u>	
<b>Il Responsabile della Struttura:</b> Dott. ssa Chiara Seazzu <b>Data</b> <u>05.03.2018</u> <b>Firma</b> <u><i>Chiara Seazzu</i></u>	
Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso <input type="checkbox"/> È <input type="checkbox"/> NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica. Spesa prevista _____ C.E. n. _____	
<b>Il Responsabile del Controllo di Gestione:</b> Dott.ssa Sara Sanna <b>Data</b> _____ <b>Firma</b> _____	
Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.	
<b>Il Responsabile del Bilancio:</b> Dott.ssa Rosa Maria Bellu <b>Data</b> _____ <b>Firma</b> _____	
Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).	
<b>Il Responsabile del Bilancio:</b> Dott.ssa Rosa Maria Bellu <b>Data</b> _____ <b>Firma</b> _____	
<b>Parere del Direttore Amministrativo:</b> Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) <b>Data</b> <u>07/03/2018</u> <b>Firma</b> <u><i>Lorenzo Pescini</i></u>	
<b>Parere del Direttore Sanitario:</b> Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) <b>Data</b> <u>07/03/2018</u> <b>Firma</b> <u><i>Nicolò Orrù</i></u>	
La presente Deliberazione si compone di n.-13 - pagine, di cui n.-9- pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale	

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.12.1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo del 21.12.1999 n. 517 "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università", a norma dell'art. 6 della L. n. 419 del 30.11.1998";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dall'Università degli Studi di Sassari;
- VISTO** il D.P.R. del 9.05.1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi pubblici nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, di concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- VISTO** il D.P.R. del 10.12.1997 n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- VISTA** la Delibera n. 451 del 02.09.2008 con la quale viene approvato il Regolamento Aziendale relativo alla Mobilità Volontaria Esterna;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e nello specifico l'art. 30";
- VISTO** l'art. 49, comma 1, del D.Lgs 27.10.2009 n. 150 che modifica ed integra il succitato art. 30, prevedendo "*per le pubbliche amministrazioni la possibilità di ricoprire posti vacanti in organico, mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Si impone in ogni caso di rendere pubblica la disponibilità di posti da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta*";
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale vigenti e nello specifico l'art. 20;
- CONSIDERATO** che l'Azienda ritiene di dover subordinare l'assenso di cui trattasi ad una valutazione circa la rispondenza dei requisiti professionali dei candidati con le esigenze della stessa, effettuata da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, attraverso l'esame dei titoli e lo svolgimento di un colloquio tecnico-motivazionale;
- DATO ATTO** che con nota prot. 853 del 21.02.2018 il Dott. Mario Oppes, Direttore dell'U.O.C. di Medicina e chirurgia d'accettazione e urgenza chiede l'attivazione di una procedura di Mobilità indispensabile, a seguito della cessazione a vario titolo di n. 3 risorse, per la continuità dell'attività della Struttura e garantire al medesimo servizio la presenza di personale formato ed esperto;
- VISTA** la nota mail del 24.02.2018 con la quale il Direttore Sanitario chiede al Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Chiara Seazzu, di procedere in ordine all'attivazione della procedura di mobilità di cui trattasi;

**RILEVATO**

che, ai sensi della normativa sanitaria vigente, i livelli essenziali di assistenza sanitaria costituiscono gli obiettivi minimi di tutela della salute che devono garantirsi agli assistiti, assicurando la presenza in servizio di personale con esperienza e competenza specifici;

**RITENUTO**

pertanto necessario, per far fronte alle inderogabili esigenze di tutela dei pazienti e assicurare la continuità delle prestazioni assistenziali specialistiche e garantire gli standard assistenziali raggiunti dell'U.O.C. di Medicina e chirurgia d'accettazione e urgenza, emanare un avviso di Mobilità, per titoli e colloquio, in ambito regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità e intercompartimentale per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico della disciplina di Medicina e chirurgia d'accettazione e urgenza;

**DATO ATTO**

che, eventuali istanze di mobilità già pervenute o che dovessero pervenire precedentemente alla data di adozione della presente delibera non saranno prese in considerazione senza alcuna comunicazione agli interessati. Pertanto coloro che avessero in precedenza presentato domanda di trasferimento dovranno ripresentare nuova domanda contenente specifico riferimento al presente avviso entro i termini di cui al presente avviso;

**RITENUTO**

altresi di dover approvare l'allegato avviso da pubblicare, ai sensi del disposto dell'art. 30 Dlgs n. 165/2001 e s.m.e.i., sul sito aziendale all'indirizzo web istituzionale aziendale [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it) – sezione *concorsi e selezioni*, con effetto di pubblicità legale ai sensi dell'art. 32 comma 1, della L. n. 69 del 18.06.2009, al fine di assicurare l'adeguata diffusione allo stesso;

**PROPONE**

Per quanto esposto in premessa

- 1) di emanare, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, dell'art. 20 CCNL 1998/2001 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e del Regolamento aziendale della mobilità volontaria, Avviso di Mobilità, per titoli e colloquio, in ambito regionale e interregionale tra aziende ed enti del comparto sanità e intercompartimentale, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti per Dirigente Medico specialista in Medicina e chirurgia d'accettazione e urgenza;
- 2) di allegare al presente provvedimento l'avviso di mobilità per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di disporre la pubblicazione dell'avviso sul sito internet aziendale [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it) – sezione *concorsi e selezioni*;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
(Dott.ssa Chiara Scuzzu)

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Antonio D'Urso*

**Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016**

L'anno duemiladiciotto, il giorno sette del mese di Marzo, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria.

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Emanazione avviso di mobilità, per titoli e colloquio, in ambito regionale e interregionale tra aziende ed enti del comparto sanita' e con altre amministrazione di comparti diversi, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico specialista in Medicina e chirurgia d'accettazione e urgenza";

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente, di adottare la proposta di Deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di emanare, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, dell'art. 20 CCNL 1998/2001 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e del Regolamento aziendale della mobilità volontaria, Avviso di Mobilità, per titoli e colloquio, in ambito regionale e interregionale tra aziende ed enti del comparto sanita' e intercompartimentale, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti per Dirigente Medico specialista in Medicina e chirurgia d'accettazione e urgenza;
- 2) di allegare al presente provvedimento l'avviso di mobilità per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3) di disporre la pubblicazione dell'avviso sul sito internet aziendale [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it) – sezione *concorsi e selezioni*;
- 4) di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del provvedimento

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott. Antonio D'Urso)

*Antonio D'Urso*  
07.03.2018

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 07/03/2018 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

(Dott. Antonio Solinas)

*Antonio Solinas*



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero Universitaria, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ procederà in osservanza della normativa vigente - art.20 del CCNL 1998/2001 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria quadriennio 98/2001, dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e del Regolamento Aziendale della Mobilità Volontaria Esterna approvato con DDG n.451 del 2/9/2008 mediante

**AVVISO DI MOBILITA', PER TITOLI E COLLOQUIO, IN AMBITO REGIONALE ED INTERREGIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO SANITA' E INTERCOMPARTIMENTALE ALLA COPERTURA DI N. 3 POSTI PER DIRIGENTE MEDICO** nella seguente area e disciplina:

#### AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE

Disciplina di

**MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E URGENZA**

#### REQUISITI

Possono presentare domanda di trasferimento, sia in ambito regionale che interregionale, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato delle Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere, nonché i dipendenti di altri Enti del Comparto Sanità e i dipendenti di Amministrazioni di Comparti diversi, appartenenti alla medesima posizione funzionale.

#### REQUISITI SPECIFICI

I candidati altresì devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Aver superato il periodo di prova,
- Essere in possesso del nulla osta preventivo e incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Azienda di provenienza

#### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere inoltrate esclusivamente secondo una delle seguenti modalità :

**consegna diretta a mano** all'Ufficio protocollo Generale dell'Azienda in viale San Pietro 10 - Piano Terra - 07100 Sassari, negli orari di apertura dello stesso dal **lunedì al venerdì** ore 9.00 – 13.00 **martedì e giovedì** ore 15.00 - 17.00;

**trasmissione tramite servizio postale** esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;

**trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato** esclusivamente all'indirizzo [protocollo@pec.aou.ss.it](mailto:protocollo@pec.aou.ss.it) a tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto di invio cartaceo:

- 1) Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
oppure
- 2) Sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compreso un valido documento d'identità);

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione della domanda.

La busta chiusa contenente la domanda dovrà recare, al suo esterno, apposita dicitura **"domanda di ammissione alla procedura di mobilità per Dirigente Medico specialista in medicina e chirurgia d'accettazione e urgenza"**

Il termine di presentazione delle domande scade il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito aziendale all'indirizzo [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it)**.

Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'Ufficio Protocollo entro il quinto (5°) giorno successivo alla data di scadenza del termine di cui sopra. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo Aziendale. Per le domande consegnate direttamente all'Ufficio protocollo dell'azienda farà fede il timbro apposto dall'ufficio stesso.

Per le domande pervenute tramite PEC farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate. Altresì non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione declina fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande non è possibile alcuna integrazione.**

**L'eventuale riserva di invio successivo** di documenti o titoli è priva di effetti, i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

**I requisiti** devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, a pena di decadenza.

**Eventuali istanze di mobilità già pervenute o che dovessero pervenire prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione senza alcuna comunicazione agli interessati. Pertanto coloro che avessero in precedenza presentato domanda di trasferimento dovranno ripresentare nuova domanda contenente specifico riferimento al presente avviso entro i termini di cui al presente avviso.**

## DOMANDA

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (Allegato n.1) indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari – Viale San Pietro 10 - 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana;
3. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
4. il titolo di studio posseduto e i requisiti generali e specifici di ammissione richiesti;
5. di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato c/o l'Amministrazione/Azienda \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_ / \_\_\_ / in qualità di \_\_\_\_\_ con l'attuale posizione rivestita \_\_\_\_\_ (indicare anche la fascia economica di appartenenza)
6. di aver superato il periodo di prova in data \_\_\_\_\_
7. di essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza in data \_\_\_\_\_
8. iscrizione all'albo professionale per l'esercizio della professione (ove richiesto);
9. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
10. eventuali titoli che, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.e.i., conferiscano, a parità di punteggio, diritti di riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
11. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

12. di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003;
13. di accettare tutte le condizioni del presente bando;
14. il domicilio presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1.

**La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.** Tale sottoscrizione ai sensi della L.127/1997, non necessita di autentica.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione, (ove previsto dall'art. 15 comma 1 lettera a) della Legge 12.11.2011 n. 183 :

1. Le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti delle valutazioni di merito e della formazione della graduatoria;
2. un curriculum formativo e professionale attestante, in particolare, l'esperienza maturata nella posizione funzionale/disciplina di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria - redatto su carta libera - datato e sottoscritto. **Il curriculum, se non redatto ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR445/2000, non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;**
3. il nulla osta preventivo rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;
4. attestazioni di competenze professionali;
5. certificato di servizio integrato con il trattamento economico in godimento
6. un elenco, in triplice copia, datato e firmato, dei titoli e dei documenti presentati;
7. fotocopia di un valido documento di identità (ove previsto ai fini dell'autocertificazione) e del codice fiscale.

I titoli di cui sopra devono essere prodotti in originale ove possibile, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (allegati 2 e 3). **Si precisa che, ai sensi dell'art.15 comma 1 lettera a) della Legge 12.11.2011 n. 183 legge di stabilità 2012) "... le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e o gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47".**

**Le pubblicazioni** devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate **solo** se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000 allegato 4).

## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- a. **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, (*Allegato n.2*) da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect.);
- b. **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (*Allegato n.3*) art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);
- c. **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia** di un atto, (*Allegato n.4*) di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto (nome e cognome) sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....;

2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;

3) la sottoscrizione del dichiarante.

**La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, di cui alle precedenti lettere b) e c), deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del

dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti a), b) e c) devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

**La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato** (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, (struttura pubblica, struttura privata); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) la qualifica rivestita; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

**La conformità di una copia all'originale** può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI MAX 25 punti**

La Commissione procede alla valutazione dei titoli secondo i criteri di valutazione stabiliti dal *Regolamento della Mobilità volontaria esterna* aziendale, approvato con delibera n. 451 del 02/09/2008 del Direttore Generale, il quale prevede che la Commissione disponga, complessivamente, di 100 punti.

In analogia con quanto previsto dal D.P.R. 483/97 si propone proporzionalmente la suddivisione dei 25 punti disponibili, come da regolamento aziendale, per i "titoli" nel modo seguente:

1. titoli di carriera: 12 punti
2. titoli accademici e di studio: 4 punti
3. pubblicazioni e titoli scientifici: 4 punti
4. curriculum formativo e professionale: 5 punti.

#### **COLLOQUIO MAX 75 punti**

La commissione esaminatrice procederà ad un colloquio finalizzato a valutare il patrimonio di competenze professionali e conoscenze dei candidati e la loro capacità di soluzione di problemi operativi, riferiti in particolare alle esigenze dell'Azienda nell'ambito professionale richiesto e in relazione alle caratteristiche proprie dei posti da ricoprire.

Ai fini dell'idoneità dovrà essere riportato un punteggio di almeno 45 punti.

**Si precisa che la data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati, sul sito aziendale all'indirizzo web istituzionale dell'AOU di Sassari [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it) – sezione concorsi e selezioni, con effetto di pubblicità legale ai sensi dell'art. 32 comma 1, della L. n. 69 del 18.06.2009 – 15 giorni prima della data prevista, tale comunicazione avrà valore di notifica per tutti i candidati ammessi ai quali non verrà fatta alcuna comunicazione individuale.**

**I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento d'identità personale.**

**I candidati che non si presenteranno al colloquio nella data e all'ora prevista saranno ritenuti rinunciari.**

Si procederà al colloquio anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

#### **GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, delle norme vigenti in materia di preferenza e precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.e.i.

Verranno comunque esclusi dalla graduatoria i candidati che non si presentino o non conseguano al colloquio la valutazione di almeno 45 punti.

Sulla base della graduatoria il Direttore Generale dichiara i candidati vincitori e dispone la stipula del contratto. Il trasferimento dei candidati dichiarati vincitori sarà in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza.

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Acquisizione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica – giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla stessa; il trattamento è finalizzato, ai sensi del D. Lgs. 196/03, agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

#### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto. La procedura di mobilità risponde prioritariamente alle esigenze funzionali e organizzative di questa Amministrazione e solo in subordine alle aspettative dell'interessato: ciò comporta la non sussistenza di diritti soggettivi alla mobilità.

#### **NORME FINALI**

Per quanto non particolarmente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Copia integrale del bando è disponibile sul sito aziendale all'indirizzo [www.aousassari.it](http://www.aousassari.it) sezione *concorsi e selezioni*.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero Universitaria – Via Michele Coppino 26 – 07100 Sassari – dalle ore 12,00 alle 13,00 Tel. 079/2830653.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

(Allegato n° 1) – Fac-simile domanda di partecipazione

Al Direttore Generale dell'Azienda  
Ospedaliero - Universitaria di Sassari  
Viale San Pietro 10  
07100 Sassari

\_\_ L - sottoscritt\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità per titoli e colloquio, in ambito regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità e intercompartimentale, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico specialista in medicina e chirurgia d'accettazione e urgenza"le, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

- 1) di essere nat\_ il a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ cell/tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- 2) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato a decorrere dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, presso (indicare l'Ente/Azienda di appartenenza) \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ con l'attuale posizione rivestita (indicare anche la fascia economica di appartenenza) \_\_\_\_\_
- 3) di aver superato il periodo di prova in data \_\_\_\_\_
- 4) di essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza in data \_\_\_\_\_
- 5) di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- 6) di essere in possesso della specializzazione \_\_\_\_\_ conseguito \_\_\_\_\_ ( ai sensi del D.lgs.257/1991 o del D.lgs.368/99);
- 7) di essere iscritto/a all'Albo professionale \_\_\_\_\_ (indicare l'eventuale iscrizione, ove richiesto, per l'esercizio della professione) dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_
- 8) di essere cittadino/a italiano/a ovvero \_\_\_\_\_
- 9) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti
- 10) di essere in possesso dell'idoneità psico fisica al Servizio;
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli (specificare \_\_\_\_\_) che, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.e.i., conferiscano, a parità di punteggio, diritti di riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- 12) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti pendenti, ovvero di \_\_\_\_\_;
- 13) di accettare le condizioni previste dal bando;
- 14) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi degli art. 19 e 47 del D.P.R.445/2000;
- 15) che ogni eventuale comunicazione relativa alla mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo:  
Dott. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_

Si allega la seguente documentazione:

1. curriculum vitae-professionale datato e sottoscritto;
2. nulla osta preventivo rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;
3. documenti attestanti il possesso dei requisiti specifici;
4. certificato di servizio con trattamento economico in godimento (da cui risulti il godimento di congedi/permessi ex legge 104/92 e legge 53/00);
5. eventuali titoli e documenti, in originale, autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per la formulazione della graduatoria di merito;
6. elenco dei documenti e titoli presentati;
7. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03, in quanto necessario per consentire l'assunzione in servizio e la gestione del rapporto di lavoro in adempimento degli obblighi stabiliti dalle leggi, regolamenti e contratti collettivi.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(Allegato n.° 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.° 445/2000

\_ L\_ sottoscritt \_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.° 445/2000

D I C H I A R A

- di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ di essere residente a \_\_\_\_\_ ;
- di essere cittadino italiano (oppure) \_\_\_\_\_ ;
- di godere dei diritti civili e politici \_\_\_\_\_ ;
- di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;
- di essere in possesso della specializzazione \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ ;
- di essere iscritto all'albo professionale di \_\_\_\_\_ dalla data \_\_\_\_\_ ;
- di aver partecipato al congresso (corso, seminario..etc) organizzato da \_\_\_\_\_ dal titolo \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ della durata di \_\_\_\_\_ gg \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ ( partecipante - relatore.....), con esame finale/ senza esame finale / ECM.

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro;

- di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

(Allegato n° 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.° 445/2000

\_ L\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.° 445/2000,

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.° 445/2000, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

(la presente dichiarazione può essere utilizzata anche per certificare attività di servizio utilizzando lo schema di seguito indicato):

- di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato a decorrere dal \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_, presso \_\_\_\_\_ (indicare l'Ente/Azienda di appartenenza) in qualità di \_\_\_\_\_ con l'attuale posizione rivestita (indicare anche la fascia economica di appartenenza) \_\_\_\_\_ tipologia del contratto (tempo pieno - parziale) \_\_\_\_\_ per numero ore settimanali \_\_\_\_\_.

- Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ al \_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) \_\_\_\_\_ tipologia del contratto (tempo pieno - parziale) \_\_\_\_\_ per numero ore settimanali \_\_\_\_\_.

- Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_ al \_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) \_\_\_\_\_ tipologia del contratto (tempo pieno - parziale) \_\_\_\_\_ per numero ore settimanali \_\_\_\_\_.

Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79.

Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni .....)  
\_\_\_\_\_.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato n° 4)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITA' DELLA COPIA ALL'ORIGINALE  
Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

\_ L\_ sottoscritt \_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.° \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

- a) dell'atto/documento \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;
- b) della pubblicazione dal titolo \_\_\_\_\_ edita da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, riprodotto per intero/estratto da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e quindi composta di n° \_\_\_\_\_ fogli, è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;
- c) del titolo di studio/servizio \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ è conforme all'originale in possesso di \_\_\_\_\_ ovvero in mio possesso;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e per l'eventuale stipula del contratto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

---