



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - Palazzo Bompiani 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 225 DEL 24/04/2018

Oggetto	<i>Autorizzazione tirocinio formativo della Dott.ssa Lutzoni Anna Carla nell'ambito del Master in "Infermieristica Legale e Forense" dell'Università Telematica Unipegaso</i>
Struttura	Servizio Risorse Umane
Responsabile di Struttura	Dott. ssa Chiara Seazzu
Responsabile del Procedimento	Dott. ssa Chiara Seazzu
Estensore	Dott. Marco Mele

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario
-----	-----	-----	-----

Allegati alla Determinazione	N° di pag.	Oggetto
0	0	-----

Tipologia di Pubblicazione	Integrale	Parziale
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott. ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999, “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della Legge 30.11.1998, n.419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 508 del 30.12.2015 “Individuazione delle attività dei Responsabili delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica e alla linea Intermedia. Parziale modifica delle Deliberazioni n. 255 del 17/06/2010, n. 294 del 07/07/2010, n.221 del 04.02.2015;
- VISTO** il Regolamento Aziendale per i Tirocini, approvato con Delibera del Direttore Generale n° 84 del 16/02/2009;
- PREMESSO** che con nota, in atti prot. n. PG/2018/6135 del 22/03/2018, la Dott.ssa Lutzoni Anna Carla, nel contesto del Master in “*Infermieristica Legale e Forense*”, attivato dall’Università Telematica Unipegaso, chiede l’autorizzazione alla frequentazione di un tirocinio formativo, avente durata di 200 ore, presso la SSD Medicina Legale di questa Azienda Ospedaliero Universitaria;
- DATO ATTO** che con Delibera del Commissario Straordinario n. 39 del 02/03/2016 è stata approvata la “*Convenzione quadro per la regolamentazione di tirocinio di formazione e orientamento*”, tra l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e l’Università Telematica Unipegaso;
- CONSIDERATO** che all’art. 5 della suddetta Convenzione, l’Università Unipegaso garantisce la copertura assicurativa del Tirocinante sulla Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro e sulla posizione INAIL;
- DATO ATTO** che il Tutor aziendale è stato individuato nella persona del Dirigente Medico Dott.ssa Claudia Trignano, in servizio presso la SSD Medicina Legale di questa Azienda;
- DATO ATTO** che dal presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico di questa Azienda;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

- a) di autorizzare la Dott.ssa Lutzoni Anna Carla alla frequentazione del Tirocinio Formativo nel contesto del Master dell’Università Telematica Unipegaso in “*Infermieristica Legale e Forense*”, presso la SSD Medicina Legale di questa

Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, per una durata di 200 ore, a partire dalla data di adozione del presente provvedimento e da effettuarsi con la supervisione della Dott.ssa Claudia Trignano, Dirigente Medico in servizio presso la medesima Struttura;

b) di dare atto che il presente provvedimento non determina alcuna spesa, poichè l'Università Telematica Unipegaso garantisce la copertura assicurativa del tirocinante sulla Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro e sulla posizione INAIL;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
f.to (Dott.ssa Chiara Seazzu)

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto del Budget di spesa annua assegnata Nome Struttura: Servizio Risorse Umane Sigla Responsabile: Dott. ssa Chiara Seazzu Estensore: Dott. Marco Mele	Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato Dott.ssa Rosa Maria Bellu
La presente Determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari dal 24/04/2018 per la durata di quindici giorni Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione f.to (Dott. Antonio Solinas)	