



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n. 10, Palazzo Bompiani – C.F. - P. IVA 02268260904

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 309 DEL 06/06/2018**

<b>Oggetto</b>	<b>Preso d'atto collocamento in aspettativa ai sensi dell'art. 12, comma 1, CCNL Integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità, stipulato in data 07.04.1999 - dipendente G.B.</b>
<b>Struttura</b>	Servizio Risorse Umane
<b>Responsabile di Struttura</b>	Dott.ssa Chiara Seazzu
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dott.ssa Chiara Seazzu
<b>Estensore</b>	Dott. Luca Melis

<b>Importo previsto (costo e/o investimento)</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Denominazione Conto</b>	<b>Esercizio Finanziario</b>
Senza impegno di spesa			

<b>Allegati alla Determinazione</b>	<b>N° di pag.</b>	<b>Oggetto</b>
0	3	

<b>Tipologia di Pubblicazione</b>	<b>Integrale</b>	<b>Parziale</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**(Dott.ssa Chiara Seazzu)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria e s.m.i.”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998 n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 508 del 30.12.2015: “Individuazione delle attività dei Responsabili delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica e alla Linea Intermedia. Parziale modifica delle Deliberazioni n. 255 del 17.06.2010, n. 294 del 7.07.2010, n. 21 del 4.02.2015”;
- VISTO** l’art. 12, comma 1, CCNL Integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità, stipulato in data 07.04.1999, il quale prevede che: “*Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio*”;
- VISTA** la Legge n. 388 del 23.12.2000 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”;
- VISTO** l’art. 23 della Legge n. 183 del 04.10.2010 “Delega al Governo per il riordino della normativa in materia di congedi, aspettative e permessi”;
- VISTA** la richiesta in atti, prot. PG/2018/5231 del 13.03.2018, con cui il dipendente G.B., chiede di usufruire di un periodo di aspettativa non retribuita, a decorrere dal 09.04.2018 al 29.04.2018 per motivi personali;
- ACQUISITO** agli atti il parere favorevole del Responsabile del Servizio delle Professioni Sanitarie, espresso in data 09.05.2018;

**DETERMINA**

*Per i motivi espressi in premessa*

- a) Di prendere atto del collocamento in aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio del dipendente G.B., ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità, stipulato in data 07.04.1999, a decorrere dal 09.04.2018 e fino al 29.04.2018;
- b) Di demandare ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente atto.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE  
f.to (Dott.ssa Chiara Seazzu)*

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Servizio Risorse Umane</p> <p>Sigla Responsabile Dott.ssa Chiara Seazzu</p> <p>Estensore: Dott. Luca Melis</p>	<p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p style="text-align: center;">Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p>
<p>La presente determina è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 06/06/2018 per la durata di quindici giorni.</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università f.to Dott. Antonio Solinas</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	