



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**



*Viale San Pietro, 10 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904*

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 311 DEL 07/06/2018**

<b>Oggetto</b>	Adesione alla Convenzione Quadro stipulata tra la Centrale Regionale di Committenza (Sardegna CAT) e la Ditta Errebian S.p.A., per la fornitura di materiale di cancelleria per la SC Direzione, Igiene e Controllo Infezioni Ospedaliere dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari (Lotto 1 CIG Originario 693033555C – CIG Derivato: Y0923AB613).
<b>Struttura</b>	SC Acquisizione Beni e Servizi
<b>Responsabile di Struttura</b>	Dott.ssa Teresa Ivana Falco
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dott.ssa Teresa Ivana Falco
<b>Estensore</b>	Dott.ssa Vanna Quargnenti

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario
€ 545,28	A501020401	Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampanti BDG_S_BIL ANNO 2016 n. 20	2016

Allegati alla Determinazione	N° di pag.	Oggetto

Tipologia di Pubblicazione	Integrale	Parziale
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**  
**ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**  
**(Dott.ssa Teresa Ivana Falco)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999, recante “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii., recante “Codice dei Contratti pubblici”;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3, di attuazione del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d. lgs. n. 56 del 19.4.2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, in vigore dal 22.11.2017;
- VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014, recante “Norme urgenti per la riforma del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alle Leggi Regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012” e, in particolare, l’art. 9, comma 1, lett. b), concernente l’incorporazione, nell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, del Presidio Ospedaliero "SS. Annunziata", facente capo alla ex ASL n. 1 di Sassari;
- DATO ATTO** della deliberazione della Giunta Regionale n. 67/20 del 29.12.2015 con la quale veniva approvato il progetto di incorporazione del Presidio Ospedaliero "SS. Annunziata" nell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 491 del 29.08.2017 con la quale veniva conferito alla Dott.ssa Teresa Ivana Falco l’incarico, ex art. 15 septies, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992, per la direzione dell’U.O.C. Provveditorato, Economato e Patrimonio e della successiva decorrenza dello stesso a far data dal 02.10.2017, con effettiva presa di servizio;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 556 del 10.10.2017 con la quale veniva adottato l’Atto aziendale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, ai sensi dell’art. 3, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., aggiornato in esito alla DGR RAS n. 42/3 dell’11.09.2017;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 565 del 17.10.2017 con la quale si prendeva atto della determinazione del Direttore Generale della Sanità della RAS n. 1050 del 13.10.2017 "Atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari. verifica di conformità definitiva", e disponeva la decorrenza dell’Atto Aziendale alla data del 01.01.2018;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 660 del 23.11.2017 con la quale veniva approvato il Regolamento Aziendale attuativo dell’Atto Aziendale;
- VISTO** l’art. 9 della Legge Regionale n. 2 del 29 Maggio 2007, nel quale è previsto che le Aziende del Servizio Sanitario Regionale sono tenute ad utilizzare le convenzioni poste in essere nello sviluppo del progetto di razionalizzazione degli acquisti per beni e servizi delle amministrazioni e degli enti aventi sede nel territorio regionale,

basato sull'utilizzo di strumenti telematici, al fine di contenere la spesa attraverso l'aggregazione e la standardizzazione della domanda, la semplificazione e accelerazione del processo di acquisto delle amministrazioni con l'utilizzo del Centro di acquisto territoriale (CAT);

**VISTA**

la nota PG/2018/7884 del 09.04.2018, con la quale la SC Direzione, Igiene e Controllo Infezioni Ospedaliere chiede l'acquisto di n. 500 cartelle, 500 block notes e 500 penne per l'attuazione dei "Progetti formativi relativi all'Igiene delle Mani ed alle Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA), Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018", approvati con DDG n. 298 del 31.05.2017, integralmente finanziati dalla RAS come da determinazione regionale di liquidazione n. 1278 del 28.10.2016;

**PRESO ATTO**

che in data 27.12.2017 è stata sottoscritta la Convenzione Quadro, n. 6 prot. 65480, "Lotto 1 – Materiale di Cancelleria standard ed ecologico", tra la Centrale regionale di committenza (Sardegna CAT) e la Ditta Errebian S.p.A., con scadenza prevista in data 26.12.2020;

**PRESO ATTO**

che con email del 17.05.2018, la SC Direzione, Igiene e Controllo Infezioni Ospedaliere ha individuato il seguente materiale di cancelleria nel listino prodotti allegato alla suddetta Convenzione Quadro: codice RAS0073C "Cartellina a busta c/bottone A4 trasp. rossa" - codice RAS0073D "Cartellina a busta c/bottone A4 trasp. verde" - codice RAS0013A "Blocco notes DERBY A4 righe ff 60" - codice RAS0198A "Penna sfera TRATTO 1 fine 0,7 nero";

**CALCOLATO**

che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, pari a € 446,95 + iva al 22% pari a € 98,33 per un totale di € 545,28, graverà sul BDG\_S\_BIL anno 2016 n. 20 conto di costo n. A501020401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampanti";

**RITENUTO**

di dover procedere all'acquisto di n. 500 cartelle, 500 block notes e 500 penne, per l'attuazione dei suddetti "Progetti formativi" facenti capo alla SC Direzione, Igiene e Controllo Infezioni Ospedaliere, mediante l'adesione alla Convenzione Quadro Sardegna CAT, n. 6 prot. 65480, "Lotto 1 – Materiale di Cancelleria standard ed ecologico", stipulata con la Ditta Errebian S.p.A.;

**DETERMINA**

**Per i motivi espressi in premessa:**

- 1) Di aderire alla Convenzione Quadro, n. 6 prot. 65480, "Lotto 1 – Materiale di Cancelleria standard ed ecologico", stipulata tra la Centrale regionale di committenza (Sardegna CAT) e la Ditta Errebian S.p.A., per la fornitura di di n. 500 cartelle, 500 block notes e 500 penne per l'attuazione dei "Progetti formativi relativi all'Igiene delle Mani ed alle Infezioni Correlate all'Assistenza (ICA), Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018", approvati con DDG n. 298 del 31.05.2017, facenti capo alla SC Direzione, Igiene e Controllo Infezioni Ospedaliere, integralmente finanziati dalla RAS come da determinazione regionale di liquidazione n. 1278 del 28.10.2016;
- 2) Di dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento, pari a € 446,95 + iva al 22% pari a € 98,33 per un totale di € 545,28, graverà sul BDG\_S\_BIL anno 2016 n. 20 conto di costo n. A501020401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampanti";
- 3) Di dare atto che agli ordinativi sulla Piattaforma Sardegna CAT provvederà la SC Acquisizione Beni e Servizi in qualità di Punto Ordinante;
- 4) Di dare atto che il CIG derivato è il seguente: Y0923AB613;
- 5) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per le funzioni di competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Teresa Ivana Falco e che il Direttore dell'Esecuzione è individuato nel Prof. Giovanni Sotgiu della SC Direzione, Igiene e Controllo

Infezioni Ospedaliere;

6) Di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**f.to (Dott.ssa Teresa Ivana Falco)**

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto del Budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: SC Acquisizione Beni e Servizi</p> <p>Sigla Responsabile: f.to Dott.ssa Teresa Ivana Falco</p> <p>Estensore: Dott.ssa Vanna Quargnenti</p>	<p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p>f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p>
<p>La presente Determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari dal 07/06/2018 per la durata di quindici giorni</p> <p>Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione f.to (Dott. Antonio Solinas)</p>	