



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n. 10, Palazzo Bompiani – C.F. - P. IVA 02268260904

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 398 DEL 17/07/2018

Oggetto	Collocamento in aspettativa ai sensi dell'art. 12, comma 1, CCNL Integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità, stipulato in data 07.04.1999 - dipendente S.S.
Struttura	Servizio Risorse Umane
Responsabile di Struttura	Dott.ssa Chiara Seazzu Sostituita dal Responsabile della S.C. Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università, giusta nota mail del 06.07.2018
23Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Chiara Seazzu
Estensore	Dott. Luca Melis

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario
Senza impegno di spesa			

Allegati alla Determinazione	N° di pag.	Oggetto
0	3	

Tipologia di Pubblicazione	Integrale	Parziale
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria e s.m.i.”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998 n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 426 del 05.06.2018: “Preso d’atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa /Tecnica ed alla linea intermedia”;
- VISTO** l’art. 12, comma 1, CCNL Integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità, stipulato in data 07.04.1999, il quale prevede che: *“Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio”*;
- VISTA** la Legge n. 388 del 23.12.2000 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”;
- VISTO** l’art. 23 della Legge n. 183 del 04.10.2010 “Delega al Governo per il riordino della normativa in materia di congedi, aspettative e permessi”;
- VISTA** la richiesta in atti, prot. PG/2018/14540 del 11.07.2018, con cui la dipendente S.S., chiede di usufruire di un periodo di aspettativa non retribuita, a decorrere dal 03.08.2018 al 02.10.2018 per motivi personali;
- ACQUISITO** agli atti il parere favorevole del Responsabile della S.C. Assistenza infermieristica ed Ostetrica, espresso con nota mail del 13.07.2018;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa

- a) di collocare in aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio la dipendente S.S., ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità, stipulato in data 07.04.1999, a decorrere dal 03.08.2018 e fino al 02.10.2018;
- b) di dare atto che, qualora il dipendente in oggetto non riprenderà servizio alla data di scadenza dell'aspettativa concessa, fatti salvi i casi di comprovato impedimento, il rapporto di lavoro in essere con questa Azienda sarà automaticamente risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso, così come disposto dall'art. 12, comma 7, CCNL Integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, stipulato in data 07.04.1999;
- c) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico di questa Azienda
- d) di demandare ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente atto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)**

*sostituita dal Responsabile della S.C. Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università,
f.to Dott. Antonio Solinas, giusta nota mail del 06.07.2018*

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Servizio Risorse Umane</p> <p>Sigla Responsabile Dott.ssa Chiara Seazzu Sostituita dal Responsabile della S.C. Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università, giusta nota mail del 06.07.2018</p> <p>Estensore: Dott. Luca Melis</p>	<p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p style="text-align: center;">Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/>
<p>La presente determina è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 17/07/2018 per la durata di quindici giorni.</p> <p>Il Responsabile del servizio Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università f.to Dott. Antonio Solinas</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/>	