



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n. 10, Palazzo Bompiani – C.F. - P. IVA 02268260904

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 399 DEL 17/07/2018

| | |
|--------------------------------------|--|
| Oggetto | Collocamento in aspettativa ai sensi dell'art. 10 comma 1 CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria del 10.2.2004 - dipendente P.C. |
| Struttura | Servizio Risorse Umane |
| Responsabile di Struttura | Dott.ssa Chiara Seazzu Sostituita dal Responsabile della S.C. Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università, giusta nota mail del 06.07.2018 |
| Responsabile del Procedimento | Dott.ssa Chiara Seazzu |
| Estensore | Dott. Luca Melis |

| Importo previsto (costo e/o investimento) | Codice Conto | Denominazione Conto | Esercizio Finanziario |
|--|---------------------|----------------------------|------------------------------|
| Senza impegno di spesa | | | |

| Allegati alla Determinazione | N° di pag. | Oggetto |
|-------------------------------------|-------------------|----------------|
| 0 | 3 | |

| Tipologia di Pubblicazione | Integrale | Parziale |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria e s.m.i.”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998 n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 426 del 05.06.2018: “Preso d’atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa /Tecnica ed alla linea intermedia”;
- VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** l’art. 10, comma 1, CCNL della Dirigenza medica e Veterinaria, stipulato in data 10.02.2004, come integrato dall’art. 24 CCNL 3.11.2005, il quale prevede che: *“Al dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che ne faccia formale e motivata richiesta, compatibilmente con le esigenze di servizio, possono essere concessi periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.”*;
- VISTA** la richiesta in atti, prot. PG/2018/14348 del 09.07.2018, con la quale la dipendente P.C., chiede di usufruire di un periodo di aspettativa non retribuita, per motivi personali e familiari, a decorrere dal 23.07.2018 per la durata di sei mesi;
- ACQUISITO** agli atti il parere favorevole del Responsabile della S.C. di Cardiologia clinica ed interventistica, trasmesso con nota mail del 16.07.2018;
- PRECISATO** che, ai sensi del comma 7 del citato art.10, *“nei confronti del dirigente che, salvo casi di comprovato impedimento, non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa o del termine di cui al comma 6, il rapporto è risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso, con le procedure dell’art. 36 del CCNL 5 dicembre 1996”*;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa

- a) di collocare in aspettativa la dipendente P.C., ai sensi l'art. 10, comma 1 CCNL della Dirigenza medica e Veterinaria stipulato in data 10.02.2004, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, per una durata di sei mesi, a decorrere dal 23.07.2018 fino al 22.01.2019;
- b) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico di questa Azienda Ospedaliero Universitaria
- c) di demandare ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

*sostituita dal Responsabile della S.C. Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università,
f.to Dott. Antonio Solinas, giusta nota mail del 06.07.2018*

| | |
|--|---|
| <p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Servizio Risorse Umane</p> <p>Sigla Responsabile Dott.ssa Chiara Seazzu Sostituita dal Responsabile della S.C. Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università, giusta nota mail del 06.07.2018</p> <p>Estensore: Dott. Luca Melis</p> | <p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p style="text-align: center;">Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> |
| <p>La presente determina è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 17/07/2018 per la durata di quindici giorni.</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione f.to Dott. Antonio Solinas</p> <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> | |