



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 655 DEL 08.08.2018

<b>Oggetto:</b> Assunzione a tempo determinato di n. 2 Collaboratori Amministrativi - Cat. D.	
<b>Struttura Proponente</b> Servizio Risorse Umane	<b>Conto di Costo:</b> A509040401/406/407
<b>Direttore della Struttura Proponente</b> Dott. ssa Chiara Seazzu. Sostituita dal Direttore del Servizio Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università Dott. Antonio Solinas giusta nota mail del 6 luglio 2018	<b>Responsabile del Procedimento</b> Dott.ssa Chiara Seazzu
<b>Estensore:</b> Dott.ssa Maria Lina Virdis	
Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.	
<b>Il Responsabile della Struttura:</b> Dott.ssa Chiara Seazzu	<b>Firma</b> <u>[Firma]</u>
Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.	
Il presente provvedimento contiene dati sensibili <input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>Il Responsabile del procedimento:</b> Dott.ssa Chiara Seazzu	<b>Firma</b> <u>[Firma]</u>
<b>Data</b> <u>08.08.18</u>	<b>Firma</b> <u>[Firma]</u>
<b>Il Responsabile della Struttura:</b> Dott.ssa Chiara Seazzu	<b>Firma</b> <u>[Firma]</u>
<b>Data</b> <u>08.08.18</u>	<b>Firma</b> <u>[Firma]</u>
Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso <input type="checkbox"/> È <input type="checkbox"/> NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica. Spesa prevista _____ C.E. n. _____	
<b>Il Responsabile del Controllo di Gestione:</b> Dott.ssa Sara Sanna F.F.	<b>Firma</b> <u>[Firma]</u>
<b>Data</b> <u>08/08/2018</u>	<b>Firma</b> <u>[Firma]</u>
Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.	
<b>Il Responsabile del Bilancio:</b> Dott.ssa Rosa Maria Bellu	<b>Firma</b> _____
<b>Data</b> _____	<b>Firma</b> _____
Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).	
<b>Il Responsabile del Bilancio:</b> Dott.ssa Rosa Maria Bellu	<b>Firma</b> _____
<b>Data</b> _____	<b>Firma</b> _____
<b>Parere del Direttore Amministrativo:</b> Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) (DEL. 504 del 27/06/18)	
<b>Data</b> <u>08.08.18</u>	<b>Firma</b> <u>[Firma]</u>
<b>Parere del Direttore Sanitario:</b> Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto)	
<b>Data</b> <u>08/08/2018</u>	<b>Firma</b> <u>[Firma]</u>
La presente Deliberazione si compone di n.- 5- pagine, di cui n.- -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale	

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

Sostituita dal Direttore del Servizio Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università  
Dott. Antonio Solinas giusta nota mail del 6 luglio 2018

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della Legge 30.11.1998, n. 419";
- VISTO** il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- VISTO** il D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009: "Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 81 del 15.06.2015: "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 18" e s.m.e.i.;
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. dell'area del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale vigenti;
- CONSIDERATO** che all'atto dell'incorporazione per fusione del P.O. Santissima Annunziata a decorrere dal 01.01.2016 sono confluite nell'AOU circa 1300 unità di personale, prevalentemente sanitario e medico, a cui non è seguito il transito del personale del comparto amministrativo che ha inevitabilmente determinato un rallentamento della gestione delle attività delle Strutture Amministrative;
- TENUTO CONTO** di quanto previsto dalla DGR 11/16 del 28.02.2017 ..."*Le Aziende Sanitarie potranno derogare al blocco totale del turnover del personale amministrativo solo in seguito alla definizione dei fabbisogni di personale dell'ATS e all'espletamento delle procedure per l'acquisizione di personale tramite mobilità interaziendale....*";
- DATO ATTO** della Delibera n. 560 del 06.07.2018 di Adozione della Dotazione organica provvisoria dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- RICHIAMATE** le comunicazioni mail della Direzione Amministrativa con le quali si ravvisava la necessità di procedere all'assunzione di Collaboratori Amministrativi – Cat. D, a tempo determinato e fino al 31.12.2018, per far fronte alle necessità dei servizi amministrativi e tecnici aziendali;

- ATTESO** che, nello specifico contesto aziendale e nella fattispecie di cui trattasi il ricorso al lavoro flessibile è condizione inderogabile per garantire i livelli minimi di organico e gli standard raggiunti nelle Strutture Amministrative;
- RICHIAMATE** le note con le quali i Responsabili dei Servizi aziendali di Farmacia e Progetto Debiti Incagliati attestano che le assunzioni di cui trattasi sono inderogabili ed assolutamente non posticipabili in quanto indispensabili per non determinare pregiudizio al normale svolgimento delle attività dei Servizi;
- RICHIAMATA** la Delibera n.592 del 20.07.2018 con la quale si è proceduto, tra l'altro, all'assunzione di n. 10 Collaborati Amministrativi - Cat. D;
- DATO ATTO** che con note prot. PG/2018/15372 del 24.07.2018 e PG/201815776 del 31.07.2018 i candidati Marco Cabras e Donatella Spanu collocati rispettivamente al 118° e 110° posto della graduatoria hanno comunicato la rinuncia all'incarico conferito con la Delibera sopra citata;
- RITENUTO** pertanto necessario procedere nello scorrimento della vigente graduatoria concorsuale aziendale, ratificata con Delibera n. 730 del 20.11.2012 "Approvazione atti del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.12 Collaboratori Amministrativi Cat. D" utilizzata per chiamate a tempo determinato fino al n.120 per reperire n.2 risorse;
- RICHIAMATE** le note in atti prot. n. 4365 e n.4367 del 27.02.2018 con le quali i candidati Antonella Addis nata a Sassari il 26.07.1976 e Alessandra Cadoni nata a Sassari il 29.06.1976 collocati, in posizione utile alla chiamata, rispettivamente al 121° e 122° posto della graduatoria del pubblico concorso per Collaboratori Amministrativi Cat. D, hanno espresso formale disponibilità ad accettare l'incarico a tempo determinato proposto presso questa Azienda;
- DATO ATTO** che le sopra citate risorse saranno assegnate su indicazione della Direzione Amministrativa, come di seguito specificato:  
 - n. 1 unità SC Farmacia;  
 - n. 1 unità Progetto Debiti Incagliati;
- RITENUTO** indispensabile, in considerazione delle difficoltà derivanti dal processo di incorporazione del personale del SS Annunziata, per assicurare la continuità dell'attività amministrativa nelle Strutture Amministrative e Tecniche a supporto delle attività sanitarie, procedere alla assunzione a tempo determinato di n. 2 Collaboratori Amministrativi Cat. D, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31.12.2018;
- PRESO ATTO** di quanto comunicato alla Ras in tema di coperture finanziarie con prot. PG/2018/8734 del 19.04.2018;
- DATO ATTO** che il presente provvedimento non determina costi aggiuntivi a quanto già previsto nella Delibera n. 592 del 20.07.2018;

**PROPONE**

Per quanto esplicitato in premessa

- 1) di assumere in servizio a tempo determinato fino al 31.12.2018 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto le Dott.sse Antonella Addis nata a Sassari il 26.07.1976 e Alessandra Cadoni nata a Sassari il 29.06.1976 collocate, in posizione utile alla chiamata, rispettivamente al 121°

e 122° posto della graduatoria del pubblico concorso per Collaboratori Amministrativi - Cat. D che andranno a sostituire n.2 risorse che hanno rinunciato all'incarico, nel medesimo profilo, proposto con Delibera n. 592 del 20.07.2018;

- 2) di dare atto che il personale di cui trattasi verrà assegnato, come da indicazioni della Direzione Amministrativa, in considerazione delle prioritarie esigenze, alla SC Farmacia e al Progetto Debiti Incagliati;
- 3) che il presente provvedimento non determina costi aggiuntivi a quanto già previsto nella Delibera n. 592 del 20.07.2018;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**(Dott.ssa Chiara Seazzu)**

**Sostituita dal Direttore del Servizio Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università**  
**Dott. Antonio Solinas giusta nota mail del 6 luglio 2018**



**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Antonio D'Urso*

**Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016**

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: Assunzione a tempo determinato di n. 2 Collaboratori Amministrativi - Cat. D.

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente, di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di assumere in servizio a tempo determinato fino al 31.12.2018 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto le Dott.sse Antonella Addis nata a Sassari il 26.07.1976 e Alessandra Cadoni nata a Sassari il 29.06.1976 collocate, in posizione utile alla chiamata, rispettivamente al 121° e 122° posto della graduatoria del pubblico concorso per Collaboratori Amministrativi - Cat. D che andranno a sostituire n.2 risorse che hanno rinunciato all'incarico, nel medesimo profilo, proposto con Delibera n. 592 del 20.07.2018;
- 2) di dare atto che il personale di cui trattasi verrà assegnato, in considerazione delle prioritarie esigenze, come da indicazioni della Direzione Amministrativa alla SC Farmacia e al Progetto Debiti Incagliati;
- 3) che il presente provvedimento non determina costi aggiuntivi a quanto già previsto nella Delibera n. 592 del 20.07.2018;
- 4) di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott. Antonio D'Urso)

*Antonio D'Urso 08/08/2018*

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 08/08/2018 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Comunicazione e Rapporti con l'Università

(Dott. Antonio Solinas)