



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**



Viale San Pietro, 10 Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 496 DEL 06/09/2018**

<b>Oggetto</b>	Revoca aspettativa ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Contratto di Lavoro Integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità, stipulato il in data 07.04.1999 – dipendente M.P.R.
<b>Struttura</b>	Servizio Risorse Umane
<b>Responsabile di Struttura F.F.</b>	Dott. Luigi Spanu
<b>Responsabile del F.F. Procedimento</b>	Dott. Luigi Spanu
<b>Estensore</b>	Dott.ssa Francesca Canu

<b>Importo previsto (costo e/o investimento)</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Denominazione Conto</b>	<b>Esercizio Finanziario</b>
Senza impegno di spesa			

<b>Allegati alla Determinazione</b>	<b>N° di pag.</b>	<b>Oggetto</b>
0	3	

<b>Tipologia di Pubblicazione</b>	<b>Integrale</b>	<b>Parziale</b>
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE F.F.**  
**(Dott. Luigi Spanu)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria e s.m.i.”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998 n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 426 del 05.06.2018: “Presenza d’atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica e alla Linea Intermedia”;
- VISTA** la comunicazione del 06.07.2018, con la quale la Dott.ssa Chiara Seazzu, Responsabile del Servizio Risorse Umane delega il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi, Dott. Luigi Spanu;
- VISTO** l’art.12 com. 1, CCNL Integrativo del Comparto Sanità, stipulato in data 07.04.1999, il quale prevede che ; “Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali e di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità di servizio, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio”;
- VISTA** la Legge n. 388 del 23.12.2000: “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”;
- VISTO** l’art. 23 della Legge n. 183 del 04.10.2010 : “Delega al Governo per il riordino della normativa in materia di congedi, aspettative e permessi”;
- VISTA** la richiesta in atti, prot. PG/ 16894 del 22.08.2018, con la quale il dipendente M.P.R., comunica di rinunciare al periodo di aspettativa non retribuita per motivi personali per il seguente periodo dal 01.09.2018 e fino al 10.09.2018, concessa con la Determina dirigenziale n. 793 del 12/12/2017;
- VISTO** l’art. 12, comma 6, del Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità, stipulato il 07.04.1999, il quale disciplina la ripresa in servizio del dipendente, qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione;

**DETERMINA**

*Per i motivi espressi in premessa*

- 1) Di prendere atto della richiesta in atti, prot. PG/16894 del 22.08.2018, con la quale il dipendente M.P.R., comunica di rinunciare al periodo di aspettativa non retribuita per motivi personali per il seguente periodo dal 01.09.2018 e fino al 10.09.2018, concessa con la Determina dirigenziale n. 793 del 12/12/2017;
- 2) di revocare il periodo di aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, concessa al dipendente M.P.R., con Determina dirigenziale n. 793 del 12/12/2017, a decorrere dal 01.09.2018 al 10.09.2018, ai sensi dell'art. 12 com. 1, CCNL Integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale, stipulato in data 07.04.1999;
- 3) di demandare ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente atto.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE F.F.  
f.to (Dott. Luigi Spanu)*

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Servizio Risorse Umane</p> <p>Sigla Responsabile Dott.ssa Chiara Seazzu</p> <p>Estensore: Dott.ssa Francesca Canu</p>	<p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p>Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p> <p>_____</p>
<p>La presente determina è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 06/09/2018 per la durata di quindici giorni.</p> <p>La Responsabile del servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione</p> <p>f.to Dott. Antonio Solinas</p> <p>_____</p>	