



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro 10 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 855 DEL 16/10/2019

Oggetto	Autorizzazione Tirocinio Formativo della Dott.ssa Antonella Pisoni nell'ambito del Master di I° livello in "Management per le funzioni di coordinamento nell'area delle Professioni Sanitarie" presso l'Università Telematica Unipegaso.
Struttura Complessa	S.C. Affari Generali, Convenzioni e Rapporti Con l'Università
Direttore della Struttura	Dott. Antonio Solinas
Responsabile del Procedimento	Dott. Antonio Solinas
Estensore	Dott.ssa Rossana Puddinu

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario

Allegati alla Determinazione	N° di pag.	Oggetto

Tipologia di Pubblicazione	Integrale	Parziale
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA
(Dott. Antonio Solinas)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione Dirigenziale n.426 del 05.06.2018 “Presenza d’atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica ed alla Linea Intermedia”;
- VISTO** il Regolamento Aziendale per i Tirocini, approvato con Delibera del Direttore Generale n° 84 del 16/02/2009;
- DATO ATTO** che con Delibera del Commissario Straordinario n. 39 del 02/03/2016 è stata approvata la “Convenzione quadro per la regolamentazione di Tirocinio di Formazione e Orientamento”, tra l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e l’Università Telematica Unipegaso;
- CONSIDERATO** che all’art. 5 della suddetta Convenzione, l’Università Unipegaso garantisce la copertura assicurativa del Tirocinante sulla Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro e sulla posizione INAIL;
- PREMESSO CHE** con nota, in atti prot. n. 241001 del 14.10.2019, la Dott.ssa Antonella Pisoni, nel contesto del Master di I° livello in “Management per le funzioni di coordinamento nell’area delle Professioni Sanitarie” presso l’Università Telematica Unipegaso, chiede l’autorizzazione alla frequentazione di un tirocinio formativo avente durata di 300 presso la S.C. di Clinica Neurologica;
- DATO ATTO** che il Tutor aziendale è stato individuato nella persona della Dott.ssa Anna Bellu, in servizio presso la S.C. di Clinica Neurologica;
- ACCERTATO** che il presente provvedimento non determina alcuna spesa a carico dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

- a) di autorizzare la Dott.ssa Antonella Pisoni alla frequentazione del Tirocinio Formativo, nel contesto del Master di I° livello in “*Management per le funzioni di coordinamento nell’area delle Professioni Sanitarie*” dell’Università Telematica Unipegaso, a partire dalla data di adozione del presente provvedimento per una durata complessiva di 300 ore presso la S.C. di Clinica Neurologica da effettuarsi con la supervisione della Dott.ssa Anna Bellu;
- b) di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere a carico dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari;

IL DIRETTORE DELLA S.C. AFFARI GENERALI, CONVENZIONI E RAPPORTI CON L’UNIVERSITÀ
f.to (Dott. Antonio Solinas)

<p>Il Direttore della Struttura Proponente nel rispetto del Budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: S.C. Affari Generali Convenzioni e Rapporti con l'Università</p> <p>Sigla Responsabile: Dott. Antonio Solinas</p> <p>Estensore: Dott.ssa Rossana Puddinu</p>	<p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p>Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p>
<p>La presente Determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari dal 16/10/2019 per la durata di quindici giorni</p> <p>Il Direttore della S.C. Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università f.to (Dott. Antonio Solinas)</p>	