



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



VIALE SAN PIETRO N 10-PALAZZO BOMPIANI - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 957 DEL 11/11/2019

Oggetto	Affidamento diretto, ai sensi degli artt. 32 e 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, del servizio annuale di assistenza e tutoraggio per la gestione dei rifiuti da attivare presso la AOU di Sassari. RDO SardegnaCAT n. rfq_344341. Autorizzazione a contrarre e contestuale aggiudicazione a favore dell'operatore economico ASSOCIAZIONE COSMO ECOVOLONTARI. C.I.G. Y5F2A26BD6. Importo soggetto a ribasso € 14.000,00 (i.e.). Aggiudicazione € 13.960,00 (i.e.)
Struttura Complessa	Acquisizione Beni e Servizi
Responsabile di Struttura	Dott.ssa Teresa Ivana Falco
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Teresa Ivana Falco
Estensore	Dott.ssa Paola Piras

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario
€ 17.031,20	A506030204	“Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale”	2019

Allegati alla Determinazione	N° di pag.	Oggetto
1	1	Dichiarazione di inderogabilità

Tipologia di Pubblicazione	Integrale	Parziale
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
(Dott.ssa Teresa Ivana Falco)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999, recante “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”.
- VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014, recante “Norme urgenti per la riforma del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alle Leggi Regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012” e, in particolare, l’art. 9, comma 1, lett. b), concernente l’incorporazione, nell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, del Presidio Ospedaliero "SS. Annunziata", facente capo alla ex ASL n. 1 di Sassari.
- DATO ATTO** della deliberazione della Giunte Regionale n. 67/20 del 29.12.2015 con la quale veniva approvato il progetto di incorporazione del Presidio Ospedaliero "SS. Annunziata" nell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari.
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Autonoma della Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari.
- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.ii., recante “Codice dei contratti pubblici”.
- VISTO** il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, “Regolamento di esecuzione e attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, per quanto compatibile con la disciplina sopravvenuta ai sensi dell’art. 217 del citato decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.
- VISTA** la Legge Regionale n. 8 del 13.03.2018 recante:" Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture".
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3 e 4, di attuazione del Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016, recanti rispettivamente “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” e ss. mm. ii. e “Procedure per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” e ss. mm. ii.;
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 491 del 29.08.2017 con la quale veniva conferito alla Dott.ssa Teresa Ivana Falco, l’incarico, ex art. 15-septies, comma 2 del D. Lgs. n. 502/1992, rinnovato, alla scadenza, con Deliberazione del Direttore Generale n. 780 del 27/09/2019, per la Direzione della Struttura Complessa Acquisizione Beni e Servizi (già U.O.C. Provveditorato, Economato e Patrimonio).
- DATO ATTO** della Deliberazione del Direttore Generale n. 556 del 10.10.2017 con la quale veniva adottato l’Atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, ai sensi dell’art. 3, comma 1bis, del D. Lgs. n. 502 del 1992 e s.m.i., aggiornato in esito alla DGR RAS n. 42/3 del 11.09.2017.
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 660 del 23/11/2017 con la quale veniva approvato il Regolamento Aziendale attuativo dell’Atto Aziendale.

RICHIAMATA	la Delibera del Direttore Generale n. 426 del 05/06/2018, recante “Presenza d’atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica ed alla Linea Intermedia”.
RICHIAMATO	il vigente Bilancio preventivo Economico.
RICHIAMATA	la Deliberazione del Direttore Generale n. 292 del 2.04.2019, con la quale è stato approvato il “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi - Biennio 2019-2020”, ai sensi degli articoli 21, del D. Lgs n. 50/2016 e 6 del Decreto Ministeriale n. 14 del 16.01.2018.
DATO ATTO	che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate.
RICHIAMATA	<p>la nota del Direttore della Direzione Medica di Presidio prot. n. NP/2019/3098 di data 5.6.2019, agli atti del procedimento, con la quale veniva richiesta la fornitura del servizio annuale di assistenza e tutoraggio per la gestione dei rifiuti da attivare presso la AOU di Sassari, come di seguito descritto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Analisi dei processi e delle attività che generano rifiuti, al fine della individuazione di azioni volte a ridurre la produzione dei rifiuti;</i> - <i>Monitoraggio costante delle modalità di conferimento dei rifiuti all’interno dei locali dell’azienda e attività di campagna informativa finalizzata ad evitare comportamenti scorretti;</i> - <i>Verifica e controllo del sistema di raccolta dei rifiuti nei reparti e del conferimento nelle batterie esterne (messa a sistema controllo e verifica attività con la ditta incaricata del ritiro) - verifica costante delle batterie esterne di conferimento;</i> - <i>Monitoraggio e posizionamento cartelli illustrativi informativi in prossimità delle batterie interne di conferimento;</i> - <i>Relazione mensile sull’andamento del conferimento, raccolta dati statistica dei risultati raggiunti, concertazione azioni migliorative con la ditta che si occupa della raccolta rifiuti nel Comune di Sassari;</i> - <i>Attività Tutor 8 H/ settimana.</i>
CONSIDERATO	che il servizio oggetto della fornitura in argomento non rientra nelle categorie merceologiche di cui al DPCM del 11 luglio 2018.
ACCERTATO	che non risultano attive convenzioni o accordi quadro né presso Consip spa, né presso la centrale regionale CAT Sardegna, relativamente all’oggetto dell’affidamento de quo, come risulta dalla stampa dell’elenco delle convenzioni e accordi quadro, attivi presso detti soggetti, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, pur non materialmente allegata.
DATO ATTO	che, trattandosi di fornitura di modesto importo, inferiore ad € 40.000,00, si procede ai sensi dell’art. 32, co. 2 II periodo D. Lgs. 50/2016, con autorizzazione a contrarre e contestuale aggiudicazione.
DATO ATTO	che con lettera di invito PG/2019/24211 del 15.10.2019 è stata attivata, in pari data, RDO su Sardegna CAT rfq_344341, per l’acquisto della fornitura in oggetto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, importo soggetto a ribasso € 14.000,00 (oltre IVA 22%), invitando la Associazione Cosmo Ecovolontari di Meloni Michele (P.IVA 92146610909), individuata a seguito di orientamento alla negoziazione espresso dalla Direzione Medica di Presidio.
DATO ATTO	che, in data 22.10.2019, entro la scadenza fissata, la COSMO ECOVOLONTARI di Meloni Michele, presentava offerta per la somma di € 13.960,00 oltre Iva di € 3.071,20 per l’importo totale di € 17.031,20.
ACQUISITA	la nota Prot. n. NP/2019/5659 del 31.10.2019, agli atti del procedimento, con la quale il Direttore Generale f.f. autorizzava la liquidazione delle spese per l’attività di assistenza

e tutoraggio per la “Gestione rifiuti”, dando mandato alle strutture di riferimento per la predisposizione dei conseguenti atti, anche sotto il profilo dell’individuazione del conto di costo.

- ACQUISITA** la dichiarazione di inderogabilità del Direttore della Direzione Medica di Presidio Prot. n. NP/2019/5450 del 23.10.2019, agli atti del procedimento.
- RITENUTO** di dover procedere, per quanto sopra esposto, all’affidamento della fornitura in questione, ai sensi del combinato disposto degli artt. 32 co. 2 II periodo e 36 co. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a favore dell’operatore economico suindicato.
- DATO ATTO** che la spesa derivante dall’adozione del presente provvedimento, pari a € 13.960,00 oltre Iva di € 3.071,20 per l’importo totale di € 17.031,20 graverà sul conto di costo A506030204 “Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale”, BDG_S_10 esercizio finanziario 2019, come da nota mail della SSD Formazione, Ricerca e Sperimentazioni Cliniche del 5.11.2019, acquisita agli atti con Prot. n. NP/2019/5743 del 6.11.2019.
- PRESO ATTO** che l’impegno di spesa di cui al presente atto ha natura inderogabile ed assolutamente non posticipabile, poiché è necessario per garantire l’erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza.
- PRESO ATTO** che alla procedura è stato attribuito il seguente Codice Identificative di Gara: Y5F2A26BD6.
- DATO ATTO** che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza ai sensi e per gli effetti dell’art. 31, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Teresa Ivana Falco.
- RITENUTO** di nominare DEC il dott. Gavino Santoni, designato con la citata nota mail della SSD Formazione, Ricerca e Sperimentazioni Cliniche del 5.11.2019, acquisita agli atti con Prot. n. NP/2019/5743 del 6.11.2019.

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

- 1) Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento, che s’intende qui interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di autorizzare la trattativa diretta e contestualmente di affidare, ai sensi degli artt. 32 co. 2 e 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, la fornitura del servizio annuale di assistenza e tutoraggio per la gestione dei rifiuti da attivare presso la AOU di Sassari, alla ASSOCIAZIONE COSMO ECOVOLONTARI DI MELONI MICHELE (P.IVA 92146610909).
- 3) Di dare atto che la spesa derivante dall’adozione del presente provvedimento, pari € 13.960,00 oltre Iva di € 3.071,20 per l’importo totale di € 17.031,20 graverà sul conto di costo A506030204 “Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale”, BDG_S_10 esercizio finanziario 2019.
- 4) Di dare atto che alla procedura è stato attribuito il seguente Codice Identificative di Gara: Y5F2A26BD6.
- 5) Di dare atto che il presente affidamento è risolutivamente subordinato alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale in corso di accertamento.
- 6) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell’art. 31, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Teresa Ivana Falco.
- 7) Di nominare DEC il dott. il dott. Gavino Santoni, designato dalla SSD Formazione, Ricerca e Sperimentazioni Cliniche con nota mail Prot. n. NP/2019/5743 del 6.11.2019.

8) Di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
f.to (Dott.ssa Teresa Ivana Falco)**

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto del Budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Acquisizione Beni e Servizi_</p> <p>Sigla Responsabile: Dott. ssa Teresa Ivana Falco</p> <p>Estensore: Dott. ssa Paola Piras</p>	<p>Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p>f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p>
<p>La presente Determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari dal 11/11/2019 per la durata di quindici giorni</p> <p>Il Responsabile della S.C. Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con L'Università f.to (Dott. Antonio Solinas)</p>	