

PDEL - 2019 1036 del 25/11/2019



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 923 DEL 26/11/2019

Oggetto: Decremento Sub per disponibilità budget UAFPOSS - Ulteriori Adempimenti connessi alla Deliberazione n. 7/2019

Struttura Complessa Proponente Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università	Conti di Costo
Direttore della Struttura Complessa Proponente Dott. Antonio Solinas	Responsabile del Procedimento Dott. Antonio Solinas

Estensori: Dott.ssa Ida Lina Spanedda

Il Direttore della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Direttore della Struttura: Dott. Antonio Solinas Firma [Firma]

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si No

Il Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Solinas
Data 25.11.19 Firma [Firma]

Il Direttore della Struttura: Dott. Antonio Solinas
Data 25.11. Firma [Firma]

Il Dirigente addetto al controllo di sistema autorizzativo budgetario con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.
Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Dirigente Dott.ssa Sara Rita Sanna:
Data _____ Firma _____

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, prevista nel vigente Bilancio di Previsione.

Il Direttore della SC Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data _____ Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo f.f.: Dott.ssa Chiara Seazzu (Delibera del Direttore Generale. n. 415 del 22.12.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 25.11.2019 Firma [Firma]

Parere del Direttore Sanitario f.f.: Dott. Bruno Contu (Delibera del Direttore Generale, n. 415 del 22.12.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 25/11/2019 Firma [Firma]

La presente Deliberazione si compone di n.-5 -pagine, di cui n.-1 -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

**Il Direttore della Struttura Complessa
Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università
(Dott. Antonio Solinas)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione n. 556 del 10.10.2017 "Adozione Atto Aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari aggiornato ai sensi della DGR RAS n. 42/3 del 11.09.2017";
- PREMESSO** che con nota PG/2019/7725 del 15 Marzo 2019 il Dott. Antonio D'Urso ha rassegnato le proprie dimissioni, a far data dal 21.03.2019, dall'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari al Presidente della Regione Sardegna il quale ha espresso il nulla osta alla risoluzione del contratto in essere con nota prot. n. 1845 del 15 Marzo 2019;
- VISTA** la nota PG/2019/7553 del 14 Marzo 2019 con la quale il Dott. Antonio D'Urso ha comunicato alla RAS che, così come disposto dall'art. 3, comma 6, del D. Lgs 502/1992 e all'art 13 dell'Atto Aziendale, le funzioni di Direttore Generale in caso di assenza o impedimento sono garantite dal Direttore presente più anziano di età e quindi dal Dott. Nicolò Orrù, nominato Direttore Sanitario di questa Azienda con Delibera n. 393 del 14/11/2016;
- VISTA** la nota Prot. n. 6950 del 21 Marzo 2019 con la quale la RAS prende atto di quanto comunicato con nota PG n. 7553 del 14 Marzo 2019;
- VISTA** la nota Prot. n. 14797 del 04.06.2019 con la quale l'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale dispone che le funzioni di Direttore Generale, svolte dal Dott. Nicolò Orrù in seguito alla vacanza del medesimo ufficio, ai sensi dell'art. 3 comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'atto aziendale, devono essere esercitate fino all'adozione di specifici atti da parte della Giunta Regionale;
- VISTA** la Deliberazione n. 7 del 14.01.2019 con la quale era stata individuata una procedura volta alla rideterminazione dei fabbisogni per l'anno 2019, considerata azione necessaria al fine di rendere disponibili le risorse economiche finanziarie in grado di garantire il regolare svolgimento delle prestazioni sanitarie;
- CONSIDERATO** che la procedura suindicata è stata adottata in via cautelativa e temporanea, riservandosi nel contempo di procedere ad una rivalutazione dell'esito di tale procedura compatibilmente con le effettive esigenze attraverso monitoraggio dell'andamento dei livelli di consumo e utilizzo di risorse;
- VISTE** le Deliberazioni n. 60 del 04.02.2019, n. 343 del 29.04.2019, n. 438 del 29.05.2019 n. 579 del 17.07.2019, n. 629 del 31.07.2019, n. 651 del 08.08.2019, n. 783 del 02.10.2019, n. 828 del 18.10.2019, n. 848 del 30.10.2019, n. 882 del 08.11.2019 e n. 901 del 14.11.2019 relative agli adempimenti connessi alla Deliberazione n. 7 del 14.01.2019;

VISTA

la nota NP/2019/6085 del 22.11.2019 trasmessa dal Direttore della SC Farmacia Ospedaliera con la quale al fine di avere una disponibilità di budget che consenta il caricamento di nuovi provvedimenti necessari per garantire l'attività assistenziale, ha provveduto a verificare le autorizzazioni di spesa attualmente a sistema e contestualmente a valutare lo stato delle autorizzazioni a contrarre in riferimento alle cifre ad oggi bloccate e allo stato di avanzamento delle gare;

PRESO ATTO

che dal riepilogo allegato alla nota trasmessa risulta la possibilità di liberare somme per un valore totale di € 479.908,52;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. di prendere atto della nota NP/2019/6085 del 22.11.2019 del Direttore della SC Farmacia Ospedaliera che si allega al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale;
2. di incaricare la SC Bilancio e Contabilità per gli adempimenti di competenza secondo le risultanze di cui alla nota suddetta;

**Il Direttore della Struttura Complessa
(Dott. Antonio Solinas)**



93/05/2019

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
(Dott. Nicolò Orrù)

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'art. 13 dell'Atto Aziendale della AOU di Sassari

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Decremento Sub per disponibilità budget UAFPOSS – Ulteriori Adempimenti connessi alla Deliberazione n. 7/2019";

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente
Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

1. di prendere atto della nota NP/2019/6085 del 22.11.2019 del Direttore della SC Farmacia Ospedaliera che si allega al presente provvedimento per costituire parte integrante e sostanziale;
2. di incaricare la SC Bilancio e Contabilità per gli adempimenti di competenza secondo le risultanze di cui alla nota suddetta;

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
(Dott. Nicolò Orrù)

26/11/2019

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 26/11/2019 per la durata di quindici giorni
Il Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università
(Dott. Antonio Solinas)

Prot. NP/2019/6085
22.11.2019

Al Direttore del Servizio Bilancio
Al Dirigente Amministrativo Servizio Bilancio
E p.c.
Al Direttore Generale
Al Direttore Amministrativo
Al Direttore Sanitario
Al Direttore del Servizio Affari Generali

Oggetto: Richiesta svincolo importi da budget UAFPOSS per caricamento PDel in sospeso e incremento sub

In riferimento a quanto in oggetto e al fine di avere una disponibilità di budget si chiede di procedere alle riduzioni sulle sub di spesa del budget UAFPOSS come da file in allegato, per un importo totale di € 479.908,52

Le cifre sono da suddividere come segue:

- € 50.000,00 conto A501010603 per incremento sub 1/41
- € 50.000,00 conto A501010603 per incremento sub 1/42
- € 100.000,00 conto A501010603 per incremento sub 1/36
- € 107.852,02 conto A501010602 per incremento sub 1/692 Disponibilità, necessari per garantire il prossimo caricamento delle PDel di Citofluorimetria, Emogas e Genetica Clinica
- € 60.791,50 conto A501010101 per incremento sub 1/14
- € 111.265,00 conto A501010101 per incremento sub 1/155

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Cordiali saluti

GC/
Rif. Int.

Il Direttore della Farmacia Ospedaliera
(Dott.ssa *Gabriella Carmelita*)

