



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
 AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 980 DEL 09/12/2019

Oggetto: Avviso di Selezione Interna, per soli titoli, per la progressione economica orizzontale del personale del Comparto - Anno 2019

Struttura Proponente RISORSE UMANE	Conti di Costo
Direttore della Struttura Proponente Dott.ssa Chiara Seazzu	Responsabile del Procedimento DOTT.SSA CHIARA SEAZZU

Estensori: Dott. Marco Mele

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Direttore della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu Firma Chiara Seazzu  
 Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si  No

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu  
 Data 08.12.2019 Firma Chiara Seazzu

Il Direttore della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu  
 Data 08.12.2019 Firma Chiara Seazzu

Il Dirigente addetto al controllo di sistema autorizzativo budgetario con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È  NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)  
 coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.  
 Spesa prevista \_\_\_\_\_ C.E. n. \_\_\_\_\_

Il Dirigente Dott.ssa Sara Rita Sanna:  
 Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento, prevista dal vigente Bilancio di Previsione.

Il Direttore della SC Bilancio e Contabilità: Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Parere del Direttore Amministrativo f.f.: Dott.ssa Chiara Seazzu (Delibera del Direttore Generale. n. 415 del 22.12.2016)

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)  
 Data 08.12.2019 Firma Chiara Seazzu

Parere del Direttore Sanitario f.f. : Dott. Bruno Contu (Delibera del Direttore Generale, n. 415 del 22.12.2016)

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)  
 Data 09/12/2019 Firma Bruno Contu

La presente Deliberazione si compone di n.8 pagine, di cui n. 4 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

**Il Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane  
(Dott.ssa Chiara Seazzu)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il D.Lgs n. 150 del 27/10/2009 “Attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- PREMESSO** che con nota PG/2019/7725 del 15 Marzo 2019 il Dott. Antonio D’Urso ha rassegnato le proprie dimissioni, a far data dal 21.03.2019, dall’incarico di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari al Presidente della Regione Sardegna il quale ha espresso il nulla osta alla risoluzione del contratto in essere con nota prot. n. 1845 del 15 Marzo 2019;
- VISTA** la nota Prot. PG/2019/7553 del 14 Marzo 2019 con la quale il Dott. Antonio D’Urso ha comunicato alla RAS che, così come disposto dall’art. 3, comma 6, del D. Lgs 502/1992 e all’art. 13 dell’Atto Aziendale, le funzioni di Direttore Generale in caso di assenza o impedimento sono garantite dal Direttore presente più anziano di età e quindi dal Dott. Nicolò Orrù, nominato Direttore Sanitario di questa Azienda con Delibera n. 393 del 14/11/2016;
- VISTA** la nota Prot. n. 6950 del 21 Marzo 2019 con la quale la RAS prende atto di quanto comunicato con nota PG n. 7553 del 14 Marzo 2019;
- VISTA** la nota Prot. n. 14797 del 04.06.2019 con la quale l’Assessore dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale dispone che le funzioni di Direttore Generale, svolte dal Dott. Nicolò Orrù in seguito alla vacanza del medesimo ufficio, ai sensi dell’art. 3 comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e dell’atto aziendale, devono essere esercitate fino all’adozione di specifici atti da parte della Giunta Regionale;
- VISTA** la Delibera n. 463 del 10/06/2019 “Prosecuzione dell’incarico di Direttore Generale f.f. ai sensi della nota dell’assessorato dell’igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna (in atti prot. PG/2019/14797)”;
- DATO ATTO** che con nota mail del 03.07.2019 viene altresì comunicato che a far data dall’11.07.2019 e fino alla permanenza in servizio del Direttore Generale f.f. le funzioni di Direttore Amministrativo verranno svolte ai sensi della delibera n. 415 del 22.12.2016;
- VISTA** la Delibera n. 543 del 04.07.2019 “Presa d’atto dimissioni del Direttore Amministrativo dell’AOU di Sassari” a far data dall’11.07.2019”;
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. dell’area del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale vigenti;
- RILEVATA** l’opportunità di attivare le procedure necessarie per l’attribuzione delle fasce economiche con decorrenza 01/01/2019 in favore del personale del Comparto Sanità dipendente a tempo indeterminato alla data del 01/01/2019, dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;
- VISTE** le disposizioni in materia di fondi contrattuali contenute nei Contratti Collettivi dell’Area Contrattuale del Comparto Sanità;
- RICHIAMATO** l’art. 30 del CCNL del Comparto Sanità 7/04/1999, così come parzialmente modificato ed integrato dall’art. 35 del CCNL Comparto Sanità del 07/04/1999 e dall’art. 3 del CCNL Comparto Sanità del 10.04.2008 che detta i criteri da utilizzare per la progressione economica orizzontale, da definirsi in sede di contrattazione decentrata, sulla base delle risorse finanziarie disponibili sul fondo ex art 81 CCNL 2016-2018 “Premialità e Fasce” al 31/12/2018;
- VISTA** la delibera del Direttore Generale n. 71 del 06/02/2019 avente ad oggetto: “Costituzione

*Fondi Contrattuali – Area Comparto Sanità – Anni 2018 e previsione Anno 2019”;*

<b>VISTA</b>	l'ipotesi di contratto integrativo per la progressione economica orizzontale siglata in data 25/11/2019 dalla Delegazione Trattante dell'area Contrattuale del Comparto Sanità;
<b>RITENUTO</b>	pertanto, di bandire apposito Avviso di Selezione Interna, per la formulazione di una graduatoria per la progressione economica orizzontale del personale del comparto dipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;
<b>RITENUTO</b>	di approvare l'Avviso di Selezione Interna, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, da pubblicare nel sito internet aziendale all'indirizzo <a href="http://www.aousassari.it">www.aousassari.it</a> , al fine di assicurare l'adeguata diffusione dello stesso;
<b>TENUTO CONTO</b>	che l'Azienda si riserva di dare applicazione all'intesa solo all'esito della certificazione dei fondi contrattuali da parte del Collegio Sindacale nonché alla certificazione del pre-accordo sottoscritto con le OO.SS. di riferimento in data 25 novembre 2019.
<b>ACCERTATA</b>	la regolarità degli atti;

**PROPONE**

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente

- a) di emanare Avviso di Selezione Interna per la formulazione di una graduatoria per la progressione economica orizzontale del personale del Comparto Sanità dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, così come da ipotesi di contratto integrativo per la progressione economica orizzontale siglata in data 25/11/2019 dalla Delegazione Trattante dell'Area Contrattuale del Comparto Sanità;
- b) di approvare il bando di selezione allegato al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- c) di dare atto che il conferimento della progressione orizzontale di che trattasi è subordinata alla certificazione dei fondi contrattuali e del pre-accordo sottoscritto con le OO.SS. di riferimento in data 25 novembre 2019 da parte del Collegio Sindacale;

**Il Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane  
(Dott.ssa Chiara Seazzu)**



**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

**Dott. Nicolò Orrù**

**Ai sensi dell'art. 3, comma 6 del D.Lgs 502/1992 e dell'art. 13 dell'Atto Aziendale della AOU di Sassari**

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Avviso di Selezione Interna, per soli titoli, per la progressione economica orizzontale del personale del Comparto – Anno 2019";

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo f.f. e il Direttore Sanitario f.f. hanno espresso parere favorevole;

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- a) di emanare Avviso di Selezione Interna per la formulazione di una graduatoria per la progressione economica orizzontale del personale del Comparto Sanità dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, così come da ipotesi di contratto integrativo per la progressione economica orizzontale siglata in data 25/11/2019 dalla Delegazione Trattante dell'Area Contrattuale del Comparto Sanità;
- b) di approvare il bando di selezione allegato al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- c) di dare atto che il conferimento della progressione orizzontale di che trattasi è subordinata alla certificazione dei fondi contrattuali e del pre-accordo sottoscritto con le OO.SS. di riferimento in data 25 novembre 2019 da parte del Collegio Sindacale;
- d) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

(Dott. Nicolò Orrù)

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 09/12/2019 per la durata di quindici giorni

Il Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università

(Dott. Antonio Solinas)

**SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI, PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RELATIVA ALL'ANNO 2019**

In esecuzione della deliberazione è indetto un avviso interno, per soli titoli, per la progressione economica orizzontale del personale dipendente del comparto sanità, con decorrenza 01.01.2019, in applicazione dei vigenti CCCCNLL e C.C.I. aziendale.

**A. Requisiti di ammissione**

Accedono alla selezione per le progressioni economiche orizzontali i dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 1° Gennaio 2019 presso la AOU Sassari che vantino almeno due anni di permanenza nella posizione economica in godimento (anche a tempo determinato o in comando presso altro ente) alla data del 31/12/2018, maturati anche negli enti del SSN senza soluzione di continuità.

**B. Cause di esclusione**

Restano esclusi dalla progressione economica orizzontale:

- 1) i dipendenti non in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica di godimento pari a 24 mesi alla data del 31/12/2018
- 2) quelli che non abbiano conseguito un minimo di 70 presenze nel corso dell'anno precedente fatte salve le seguenti motivazioni:

*Ferie;*

*Formazione/aggiornamento obbligatorio;*

*Permessi giornalieri retribuiti (art 36 CCNL 2016-2018);*

*Permessi orari retribuiti per particolari motivi personali o familiari (art. 37 CCNL 2016-2018);*

*Permessi previsti da particolari disposizioni di legge ( art. 38 CCNL 2016-2018);*

*Congedi per le donne vittime di violenza ( art. 39 CCNL 206-2018);*

*Assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici (art 40 CCNL 2016-2018);*

*Permessi per assenze per malattia in caso di gravi patologie richiedenti terapie salvavita ( art. 43 CCNL 2016-2018);*

*Infortuni sul lavoro, malattie professionali, e infermità dovute a causa di servizio (art 44 CCNL 2016-2018);*

*Congedo dei genitori (art 45 c.1,2,3, e 4 CCNL 2016-2018);*

*Permessi sindacali, per lutto, per mandato elettorale, per l'espletamento di giudice popolare, per incarichi CTU;*

3) i dipendenti già collocati nella fascia massima prevista per la categoria di appartenenza;

4) i dipendenti che abbiano subito, nei due anni precedenti alla data di decorrenza dell'attribuzione della nuova fascia, un procedimento disciplinare con irrogazione di una sanzione superiore alla censura;

5) i dipendenti che abbiano ottenuta una valutazione negativa nel 2018

**C. Verifica dei requisiti**

L'Azienda si riserva di verificare, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni del richiedente in sede di presentazione della domanda di partecipazione al bando per la progressione orizzontale.

**D. Domanda di partecipazione**

Il personale in possesso degli specifici requisiti di ammissione deve presentare la domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., entro le ore 24:00 del 16 dicembre 2019, tramite procedura informatica dedicata accessibile

dal presente link <https://alfar.aou.ss.it/issos/iwarunner.html> (Primo accesso: inserimento del codice fiscale in maiuscolo (utente) e della matricola (password)).

Terminata la compilazione della domanda tramite procedura informatica il dipendente, trasmessa la domanda sulla procedura, dopo aver stampato il documento, ha l'obbligo di sottoscriverlo in originale, allegando fotocopia della carta di identità in corso di validità e/o altri documenti di identità validi e inviarlo alla casella di posta elettronica certificata [progressionieconomiche@pec.it](mailto:progressionieconomiche@pec.it) entro la data di scadenza del presente avviso.

Si prega di indicare nell'oggetto della pec **"PEO 2019-matricola-nome e cognome"**.

Si precisa inoltre che, sul portale aziendale sarà pubblicato il "Manuale" di utilizzo della procedura.

Altre forme di compilazione e presentazione della domanda non saranno ammesse, pena l'automatica esclusione del dipendente dalla selezione.

### **E. Criteri di selezione**

La progressione economica orizzontale del personale avviene nell'ambito delle risorse economiche disponibili, così come indicate nel contratto integrativo aziendale per le progressioni economiche sulla base di una procedura selettiva.

Per l'attribuzione della fascia superiore il punteggio massimo attribuibile è pari a 100/100 e sarà così costituito sulla base dei seguenti criteri:

#### **1) Valutazione individuale effettuata dal Responsabile dell'U.O. di riferimento congiuntamente ai risultati raggiunti dall'Organizzazione Collettiva.**

Per la valutazione della performance individuale e Collettiva la Commissione attribuirà max pt 60:

**60 pt** - per il punteggio di valutazione da 96 a 100;

**55 pt** - per il punteggio di valutazione da 91 e 95;

**50 pt** - per il punteggio di valutazione da 86 a 90;

**45 pt** - per il punteggio di valutazione da 81 a 85;

**40 pt** - per il punteggio di valutazione da 76 a 80;

**35 pt** - per il punteggio di valutazione da 71 a 75.

Nel caso in cui il dipendente non sia in possesso della scheda di valutazione dell'anno 2018 in quanto assente per le motivazioni di cui alla circolare della Funzione Pubblica n. 7 del 2008 e s. m.e i., si farà riferimento alla scheda di valutazione performance 2017.

#### **2) Esperienza professionale.**

Per la valutazione dell'esperienza professionale, sarà presa in considerazione l'anzianità nella medesima fascia acquisita ovvero nell'inquadramento iniziale degli Enti di cui all'art 10 del CCNQ 2006/09.

Sarà riconosciuto, fino ad un massimo di **40 pt**: **5 pt** per anno di permanenza nella posizione economica in godimento al 31/12/2018.

### **F. Valutazione per i passaggi economici orizzontali nelle fasce di ogni categoria**

Per la valutazione degli aspetti di cui al punto "D" del presente bando si farà riferimento ad una scala di 100 punti complessivi che verranno ripartiti secondo i massimali indicati nella tabella seguente:

	Categoria					
	A	B	Bs	C	D	Ds
Valutazione	MAX 60	MAX 60	MAX 60	MAX 60	MAX 60	MAX 60
Esperienza Professionale	MAX 40	MAX 40	MAX 40	MAX 40	MAX 40	MAX 40
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

### G. Commissione di valutazione

La Commissione sarà composta dal Direttore Amministrativo o da un suo delegato in qualità di Presidente, dal responsabile del Servizio Risorse Umane o da un suo delegato e dal responsabile del Servizio delle Professioni Sanitarie o da un suo delegato.

### H. Graduatoria.

Alla fine dell'iter di valutazione, si procederà a stilare la graduatoria finale sulla base della sommatoria dei punteggi sopra indicati.

Sarà riconosciuta la fascia economica a tutto il personale che occuperà una posizione utile in base al numero delle posizioni economiche disponibili nell'ambito del fondo concordata in sede di contrattazione decentrata: il budget a disposizione sarà attribuito proporzionalmente nelle diverse categorie.

A parità di punteggio verrà considerata l'anzianità di servizio e in subordine la maggiore anzianità anagrafica.

L'Azienda si riserva comunque di dare applicazione all'intesa solo all'esito della certificazione dei fondi contrattuali da parte del Collegio Sindacale nonché alla certificazione del pre-accordo sottoscritto con le OO.SS. di riferimento in data 25 novembre 2019.

I definitivi inquadramenti saranno disposti all'esito delle verifiche sulle autocertificazioni rese dai candidati e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni di legge in base agli ART.46-47 del DPR 445/2000 e s.m.i. e con le ulteriori disposizioni in materia.

Sono esclusi dalla progressione\_orizzontale coloro i quali non presenteranno la domanda e coloro che non la presenteranno in osservanza di quanto previsto dal presente bando.

### I. Contraddittorio

Entro sette giorni dalla pubblicazione della graduatoria potrà essere ammesso il contraddittorio tra le parti tramite una commissione appositamente costituita con successivo atto. Il ricorrente può essere assistito da una rappresentanza

### J. Pubblicazione dell'Avviso.

Il presente Avviso verrà pubblicato nell' Albo Pretorio, nella sezione del sito internet aziendale "Concorsi e Selezioni", e nella sezione "Notizie".

Nella medesima sezione verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative, nonché le graduatorie finali.

A detto avviso sarà data la massima diffusione.

### K. Norma finale.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL vigente e ad ogni altra normativa riguardante la materia. L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere,

revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso di bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

**Assistenza alla procedura informatica:**

Per Assistenza tecnica (ore ufficio dal lunedì al venerdì: 09:00-13 e 14:30 17-30):

Cell : **392 0072189**

Mail : [helpdesk@hmsconsulting.it](mailto:helpdesk@hmsconsulting.it)