



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1043 DEL 28/11/2022**

<b>OGGETTO</b>	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) e comma 3 della Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii. per la fornitura di libretti e brochure per l'attività dell'ambulatorio Picc Team dell'AOU di Sassari. Importo di affidamento € 1.549,40 (Iva al 22% esclusa). Operatore Economico: LIME di Cassita, P.IVA 02583550906. CIG Z7738C6156.
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>	Struttura Complessa Acquisizione Beni e Servizi	
<b>ESTENSORE</b>	Rag. Alessandro Puggioni	
<b>PROPOSTA N.</b>	PDET/2022/1089	
Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza e che rispetta il Budget di spesa annua assegnata		
<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA DIGITALE</b>
Il Direttore della Struttura Complessa Acquisizione Beni e Servizi	Ing. Alberto Giordano	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari  
SI  NO

La presente Determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 29.11.2022 per la durata di quindici giorni

<b>RUOLO</b>	<b>SOGGETTO</b>	<b>FIRMA</b>
Il Dirigente Amministrativo della Struttura Complessa Affari Generali, Convenzioni e Rapporti con l'Università	Dott. Giuseppe Carassino	

**IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**  
**ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**  
**(Ing. Alberto Giordano)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore.
- VISTA** la Deliberazione n. 426 del 05.06.2018 “Presenza d’atto individuazione delle attività dei Direttori delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica ed alla Linea Intermedia”;
- VISTA** la nota PG n. 99 del 04 gennaio 2022 avente ad oggetto “*Sostituzioni Dirigenti Strutture Vacanti?*”;
- VISTA** la Deliberazione n. 1113 del 30.12.2021 con la quale all’Ing. Alberto Giordano, Dirigente Ingegnere, viene conferito l’incarico di Direttore della S.C. Acquisizione Beni e Servizi;
- RICHIAMATE** le Deliberazioni sulla programmazione:

**2019-2020**

- n. 292 del 02/04/2019 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2019-2020”;

**2020-2021**

- n. 58 del 29/04/2020 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2020-2021”;
- n. 287 del 07/07/2020 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2020-2021. 1° aggiornamento infra annuale”;

**2021-2022**

- n. 663 del 16/11/2020 recante “Bilancio preventivo economico anni 2021/2022/2023” di cui all’allegato n. 6 “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi”;
- n. 118 del 12/02/2021 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione”;
- n. 392 del 18/05/2021 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Primo aggiornamento - primo quadrimestre 2021”;
- n. 412 del 21/05/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Secondo aggiornamento”;
- n.718 del 05/08/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Terzo aggiornamento”;
- n. 849 del 30/09/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Quarto aggiornamento”;
- n. 959 del 11/11/2021 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e

Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Quinto aggiornamento”;

- n. 688 del 16/08/2022 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2021-2022 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Sesto aggiornamento”;

### 2022-2023

- n. 975 del 15/11/2021 recante “Programma Biennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi Biennio 2022 – 2023 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione”;
- n. 1017 del 10/11/2022 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2022-2023 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Primo aggiornamento.”

### 2023-2024

- n. 1012 del 09/11/2022 recante “Programma Biennale delle acquisizioni di Forniture e Servizi. Biennio 2023-2024 (art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 e art. 6, Decreto Ministeriale n. 14 del 16 gennaio 2018). Approvazione”;

## ACCERTATO

che l’acquisizione in oggetto è inferiore alla soglia dei € 40.000,00, e pertanto non rientra nel Programma Biennale;

## DI DARE ATTO

che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interessi in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della L. n. 190/2012 e norme collegate;

## RICHIAMATO

il DPCM del 11/07/2018 recante “Individuazione delle categorie merceologiche”, in particolare l’articolo 3 secondo comma con il quale si precisa che “gli obblighi di cui al presente decreto decorrono dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana (...) fatte salve le programmazioni già avviate sulla base degli accordi sanciti nel tavolo dei soggetti aggregatori”;

## ATTESO

che con nota prot. PG/2022/18272 del 18/11/2022, il coordinatore di Anestesia e Rianimazione 2 e Ambulatorio Picc Team richiedeva l’acquisto di libretti e brochure per l’attività dell’ambulatorio, nello specifico:

Descrizione	Fabbisogno
Libretti con rilegatura a punto metallico in formato A6	n. 2000
Brochure in formato A4 con 2 pieghe (6 facciate)	n.2500

## ATTESO

che allegato alla nota PG/2022/18272 del 18/11/2022, veniva inoltrato il preventivo di seguito dell’O.E. LIME di Cassita, PI: 02583550906 per l’acquisizione del materiale sopra elencato per un importo complessivo di € 1.270,00, iva al 22% esclusa, di € 279,40, per un totale di € 1.549,40:

Descrizione	Fabbisogno	Prezzo Offerto
Libretti con rilegatura a punto metallico in formato A6	n. 2000	€ 930,00
Brochure in formato A4 con 2 pieghe (6 facciate)	n.2500	€ 340,00
Totale iva esclusa al 22%		€ 1.270,00

## DATO ATTO

che per la fornitura del prodotto in oggetto è stato generato il seguente CIG: Z7738C6156;

## RITENUTO

pertanto che ricorrono i presupposti per affidare, ai sensi dell’art. 1, comma 2 lett. a) e comma 3 della Legge 120/2020 così come modificata della Legge 108/2021, la fornitura di libretti e brochure per l’attività dell’ambulatorio per un importo complessivo di € 1.270,00, iva al 22% esclusa, di € 279,40, per un totale di € 1.549,40;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell'art. 31, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Alberto Giordano;

**RITENUTO** di dover nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, per le funzioni di cui al Decreto ministeriale n. 49/2018, il Dott. Alessandro Nasone, coordinatore di Anestesia e Rianimazione 2 e Ambulatorio Picc Team individuato sulla base della designazione della nota prot. NP/2022/4055 del 28/11/2022;

**DATO ATTO** che l'impegno di spesa di cui al presente atto, così come risulta dalla dichiarazione allegata Prot. NP/2022/4058 del 28/11/2022 è inderogabile ed essenziale per l'erogazione dei livelli di assistenza;

#### **DETERMINA**

1. Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento che s'intende qui, interamente richiamata, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di autorizzare a contrarre e contestualmente affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) e comma 3 della Legge 120/2020 così come modificata della Legge 108/2021, la fornitura di libretti e brochure per l'attività dell'ambulatorio per un importo complessivo di € 1.270,00, iva al 22% esclusa, di € 279,40, per un totale di **€ 1.549,40**;
3. Di dare atto che la fornitura di cui al presente provvedimento è indispensabile per soddisfare con estrema urgenza le esigenze dell'UU.OO. Aziendali e garantire i Livelli Essenziali di Assistenza;
4. Di dare atto che la spesa derivante la fornitura in oggetto, è pari a **€ 1.549,40, IVA al 22% inclusa**, graverà sul conto di costo, BDG\_S\_09, A501020401 "Acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati";
5. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell'art. 31, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, è l'Ing. Alberto Giordano;
6. Di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, per le funzioni di cui al Decreto ministeriale n. 49/2018, il Dott. Alessandro Nasone, coordinatore di Anestesia e Rianimazione 2 e Ambulatorio Picc Team, individuato sulla base della designazione della nota prot. NP/2022/4055 del 28/11/2022;
7. Di dare atto che la dichiarazione di acquisto inderogabile è stata acquisita agli atti della SC ABS, NP/2022/4058 del 28/11/2022;
8. Di dare atto che per la procedura in oggetto è stato generato il seguente CIG: Z7738C6156;
9. Di incaricare i servizi competenti di tutti gli adempimenti necessari all'esecuzione del presente provvedimento;

#### **ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:**

*Nessun allegato*

#### **ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:**

*Allegato 1: Acquisto inderogabile*