

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1063 DEL 31/10/2023**

**OGGETTO:** Liquidazione prestazioni aggiuntive – ai sensi della delibera n. 969 del 28/10/2022 “Prosecuzione progetto della struttura Complessa di Medicina d’Accettazione Pronto Soccorso OBI di cui alla deliberazione n. 495 del 27/06/2022

**STRUTTURA PROPONENTE:** S.C. Risorse Umane e Relazioni Sindacali

**DIRETTRICE F.F. STRUTTURA PROPONENTE:**

Dr.ssa Maria Dolores Soddu

*firma digitale*

**ESTENSORE:** Mariangela Casu

**PROPOSTA N:** PDET/ 1019 del 12/10/2023

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari:

**SI [ X ] NO [ ]**

La presente Determinazione è in pubblicazione all’Albo Pretorio elettronico del sito dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 31/10/2023 per la durata di quindici giorni.

**La Direttrice della SSD Affari Generali, Legali, Comunicazione URP:**

Dott.ssa Marina Iole Crasti

*firma digitale*

**LA DIRETTRICE F.F. DELLA SC RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la nota in atti prot. PG/2023/12359 del 07.08.2023 “Gestione ad interim delle attività della SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali alla Direttrice f.f. del Dipartimento Tecnico – Amministrativo”;
- VISTE** le Deliberazioni:
- n. 561 del 23.05.2023 “*Revisione Atto Aziendale approvato con Deliberazione n. 10 del 05.01.2023 e Deliberazione n. 190 del 20.02.2023 avente ad oggetto “Preso d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 4/66 del 16.02.2023”. Atto aziendale dell’Azienda ospedaliero-universitaria (AOU) di Sassari. Esito verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma 4, L.R. 11.9.2020, n. 24”;*
  - n. 678 del 23.06.2023 “*Preso d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 21/17 del 22.06.2023 “Atto Aziendale dell’Azienda ospedaliero - universitaria (AOU) di Sassari. Proposta di modifica. Verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma 4, legge regionale 11.9.2020, n. 24”;*
  - n. 695 del 28.06.2023 “*Approvazione del Regolamento Attuativo dell’Atto Aziendale”;*
  - n. 737 del 04.07.2023 “*Aggiornamento Deliberazione n. 696 del 28.06.2023 “Funzionigramma dell’Atto Aziendale”;*
  - n. 842 del 31.07.2023 “*Attribuzione dei Dipartimenti del DAI, delle Professioni Sanitarie e di quello Tecnico-amministrativo”;*
- VISTA** la Deliberazione n. 941 del 28.08.2023 “*Deleghe di funzione da parte del Direttore Generale al Direttore del Dipartimento Tecnico-amministrativo ed ai Direttori delle Strutture Complesse (SC) e delle Strutture Semplici Dipartimentali (SSD), afferenti al medesimo Dipartimento.*”
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n.969 del 28.12.2022 avente ad oggetto “Prosecuzione progetto della Struttura Complessa di Medicina d’Accettazione Pronto Soccorso OB di cui alla Deliberazione n. 495 del 27.06.2022;
- ACQUISITA** l’elaborazione delle competenze risultanti dalla procedura Alfa Plus per i mesi di gennaio, febbraio e marzo 2023 dalla quale risultano dettagliatamente elencate le attività assistenziali rese dal personale Dirigente Medico in prestazioni aggiuntive.;
- CONSIDERATO** che il Responsabile del progetto è tenuto al controllo delle presenze del personale che effettua le prestazioni aggiuntive.;
- CONSIDERATO** che l’attività è stata svolta al di fuori dell’orario di servizio e dopo l’assolvimento del debito orario istituzionale come si evince dall’estrazione, dalla procedura AlfaPlus, del report “elaborazione delle competenze” agli atti del presente provvedimento;

;

**RITENUTO** opportuno procedere alla liquidazione delle prestazioni aggiuntive di cui sopra;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente provvedimento con la sua sottoscrizione ne attesta l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi, la conformità dell'atto alla norma, l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico nonché la sua legittimità nella forma e nella sostanza;

**ACCERTATA** la regolarità degli atti;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di liquidare al personale Dirigente Medico, che ha eseguito le suddette prestazioni aggiuntive nei mesi di gennaio, febbraio e marzo 2023, l'importo lordo complessivo di 4.483,00 sul BDG BDG\_S\_06 - 2023 così ripartiti:
  - di Euro 4.131,80 nel conto A510010301 denominato "Compensi alla dirigenza med. e vet per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali" ;
  - di 351,20 nel conto A510010304 denominato "Irap su compensi alla dirigenza medica e veterinaria per acquisizione di prestazioni aggiuntive aziendali".

**LA DIRETTRICE F.F. DELLA S.C. RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI**

Dott.ssa Maria Dolores Soddu

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:**

- nessun allegato

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:**

- nessun allegato