

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 74 DEL 16/01/2024

OGGETTO: Congedo straordinario continuativo retribuito ai sensi dell'art. 80 della Legge 388/2000 – Dipendente Sig.ra P.D. – Decorrenza dal 22.01.2024 al 21.04.2024.

STRUTTURA PROPONENTE: SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali

DIRETTRICE F.F. STRUTTURA PROPONENTE:

Dott.ssa Maria Dolores Soddu

ESTENSORE: Rag. Emanuele Sechi

PROPOSTA N: PDET/85 del 15.01.2024

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari:

SI [] NO [x]

La presente Determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 16/01/2024 per la durata di quindici giorni.

La Direttrice della SSD Affari Generali, Legali, Comunicazione URP:

Dott.ssa Marina Iole Crasti

firma digitale

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Nota PG/2023/12359 del 07.08.2023 con la quale al soggetto proponente è stata attribuita la gestione ad interim di Direttrice delle attività della SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali.

LA DIRETTRICE F.F. DELLA SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali**VISTE**

le Deliberazioni:

- n. 561 del 23.05.2023 “*Revisione Atto Aziendale approvato con Deliberazione n. 10 del 05.01.2023 e Deliberazione n. 190 del 20.02.2023 avente ad oggetto “Presenza d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 4/66 del 16.02.2023”. Atto aziendale dell’Azienda ospedaliero-universitaria (AOU) di Sassari. Esito verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma 4, L.R. 11.9.2020, n. 24”;*
- n. 678 del 23.06.2023 “*Presenza d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 21/17 del 22.06.2023 “Atto Aziendale dell’Azienda ospedaliero - universitaria (AOU) di Sassari. Proposta di modifica. Verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma 4, legge regionale 11.9.2020, n. 24”;*
- n. 695 del 28.06.2023 “*Approvazione del Regolamento Attuativo dell’Atto Aziendale”;*
- n. 737 del 04.07.2023 “*Aggiornamento Deliberazione n. 696 del 28.06.2023 “Funzionigramma dell’Atto Aziendale”;*
- n. 842 del 31.07.2023 “*Attribuzione dei Dipartimenti del DAI, delle Professioni Sanitarie e di quello Tecnico-amministrativo”;*

VISTA

la Deliberazione n. 941 del 28.08.2023 “*Deleghe di funzione da parte del Direttore Generale al Direttore del Dipartimento Tecnico-amministrativo ed ai Direttori delle Strutture Complesse (SC) e delle Strutture Semplici Dipartimentali (SSD), afferenti al medesimo Dipartimento.*”

VISTA

la Deliberazione del Direttore Generale n. 1163 del 13.12.2023 “*Individuazione delle/dei sostitute/i Diretrici e/o Direttori Strutture afferenti al Dipartimento Tecnico Amministrativo e Area di Staff della Direzione – art. 22 commi 1, 2 e 3 CCNL Area Sanità del 19.12.2019 ed art. 73 commi 1, 2 e 3 CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020”;*

VISTA

la Legge n. 388 del 23.12.2000: “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato*”;

VISTO

l’art. 23 della Legge n. 183 del 04.10.2010: “*Delega al Governo per il riordino della normativa in materia di congedi, aspettative e permessi*”;

VISTO

il D. L.g.s. n. 119 del 18.07.2011 di attuazione dell’art. 23 della Legge n. 183 del 04.10.2010, sopra citata, ed in particolare l’art. 4 che modifica l’art. 42 del D.Lgs. 151/2001, in materia di congedo per assistenza a soggetto portatore di handicap grave;

VISTA

la nota in atti prot.N.711 del 15.01.2024 con cui la dipendente Sig.ra P.D., chiede che le sia concesso un periodo di congedo continuativo di 3 mesi dal 22.01.2024 al 21.04.2024, ai sensi dell’art. 80 della Legge n. 388/2000, per assistere il proprio familiare convivente con handicap in situazioni di gravità;

RILEVATO

che l’art. 80, Legge 388/2000 prevede un congedo di durata massima di due anni al coniuge, genitori, fratelli o sorelle e figli di un soggetto con handicap in situazione di gravità di cui all’art 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, accertata da certificazione medica rilasciata ai sensi dell’art. 4, comma 1 della medesima legge;

- che detto permesso retribuito è frazionabile;
- che durante il periodo di congedo la richiedente ha diritto a percepire un’indennità pari all’ultima retribuzione percepita, con riferimento alle voci fisse e continuative del trattamento;
- che detti periodi di congedo sono coperti da contribuzione figurativa;
- che la fruizione del congedo incide negativamente sulla maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità;
- che la dipendente ha diritto a fruire del congedo entro trenta giorni dalla richiesta;

ACCERTATO

che la dipendente Sig.ra P.D. è in possesso dei requisiti previsti dall’art. 80, Legge 388/2000, per fruire del congedo;

- RITENUTO** di prendere atto e di accogliere la richiesta della dipendente Sig.ra P.D. finalizzata a fruire del congedo in oggetto per un periodo continuativo di 3 mesi dal 22.01.2024 al 21.04.2024;
- DATO ATTO** che, durante il periodo di congedo straordinario, la richiedente ha il diritto di percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione percepita e valutabile per intero ai fini del solo trattamento di quiescenza;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente provvedimento con la sua sottoscrizione ne attesta l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi, la conformità dell'atto alla norma, l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico nonché la sua legittimità nella forma e nella sostanza;
- ACCERTATA** la regolarità degli atti;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) Di prendere atto e di accogliere la richiesta della dipendente Sig.ra P.D. intesa ad ottenere un periodo continuativo di 3 mesi dal 22.01.2024 al 21.04.2024, ai sensi dell'art. 80 della Legge n. 388/2000, per assistere il proprio familiare convivente con handicap in situazioni di gravità;
- 2) Di dare atto che, durante il periodo di congedo straordinario, la richiedente ha il diritto di percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione percepita e valutabile per intero ai fini del solo trattamento di quiescenza;
- 3) Di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

**LA DIRETTRICE F.F.
DELLA SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Dott.ssa Maria Dolores Soddu**

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

- nessun allegato

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

- nessun allegato