

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 157 DEL 31/01/2024**

**OGGETTO:** Risoluzione rapporto di lavoro per dimissioni volontarie a decorrere dal 01.03.2024 - Dott.ssa Oggiano Vittoria, nata a Sedini il 21.01.1956, Dirigente Medico in servizio presso la S.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale (Alghero).

**STRUTTURA PROPONENTE:** SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali

**DIRETTRICE F.F. STRUTTURA PROPONENTE:**

Dott.ssa Maria Dolores Soddu

*firma digitale*

**ESTENSORE:** Sergio Ruju

**PROPOSTA N:** PDET/ 164 del 30.01.2024

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari:

SI [ ] NO [ X ]

La presente Determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 31/01/2024 per la durata di quindici giorni.

**La Direttrice della SSD Affari Generali, Legali, Comunicazione URP:**

Dott.ssa Marina Iole Crasti

*firma digitale*

**LA DIRETTRICE F.F. DELLA SC RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss. mm.ii;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale del 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la nota in atti prot. PG/2023/12359 del 07.08.2023 “*Gestione ad interim delle attività della SC Risorse Umane e Relazioni Sindacali alla Direttrice f.f. del Dipartimento Tecnico – Amministrativo*”;
- VISTE** le Deliberazioni:
- n. 561 del 23.05.2023 “*Revisione Atto Aziendale approvato con Deliberazione n. 10 del 05.01.2023 e Deliberazione n. 190 del 20.02.2023 avente ad oggetto “Presa d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 4/66 del 16.02.2023”. Atto aziendale dell’Azienda ospedaliero-universitaria (AOU) di Sassari. Esito verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma 4, L.R. 11.9.2020, n. 24*”;
  - n. 678 del 23.06.2023 “*Presa d’atto della Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 21/17 del 22.06.2023 “Atto Aziendale dell’Azienda ospedaliero - universitaria (AOU) di Sassari. Proposta di modifica. Verifica di conformità ai sensi dell’art. 19, comma 4, legge regionale 11.9.2020, n. 24*”;
  - n. 695 del 28.06.2023 “*Approvazione del Regolamento Attuativo dell’Atto Aziendale*”;
  - n. 737 del 04.07.2023 “*Aggiornamento Deliberazione n. 696 del 28.06.2023 “Funzionigramma dell’Atto Aziendale*”;
  - n. 842 del 31.07.2023 “*Attribuzione dei Dipartimenti del DAI, delle Professioni Sanitarie e di quello Tecnico-amministrativo*”;
- VISTA** la Deliberazione n. 941 del 28.08.2023 “*Deleghe di funzione da parte del Direttore Generale al Direttore del Dipartimento Tecnico-amministrativo ed ai Direttori delle Strutture Complesse (SC) e delle Strutture Semplici Dipartimentali (SSD), afferenti al medesimo Dipartimento.*”;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 1163 del 13.12.2023 “*Individuazione delle/dei sostitute/i Direttrici e/o Direttori Strutture afferenti al Dipartimento Tecnico Amministrativo e Area di Staff della Direzione – art. 22 commi 1, 2 e 3 CCNL Area Sanità del 19.12.2019 ed art. 73 commi 1, 2 e 3 CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020 – Parziale rettifica*”;
- RICHIAMATA** la Determinazione Dirigenziale n. 999 del 21.11.2022 avente ad oggetto: “*Trattenimento in servizio fino al 31.01.2026, ai sensi dell’art. 22 della Legge n. 183 del 4.11.2010 – Dott.ssa Oggiano Vittoria, nata a Sedini il 21.01.1956, Dirigente Medico in servizio presso la S.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale dell’Ospedale Marino di Alghero.*”;
- DATO ATTO** che con nota in atti prot. PG/2023/16240 del 26.10.2023, la dipendente Dott.ssa Oggiano Vittoria, nata a Sedini il 21.01.1956, Dirigente Medico in servizio presso la S.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale (Alghero), chiede di poter interrompere il trattenimento in servizio precedentemente richiesto con nota prot. PG/2022/18284 del 18.11.2022 e, contemporaneamente, chiede di poter cessare dal servizio a decorrere dal 01.03.2024 (ultimo giorno lavorativo il 29.02.2024);

- DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 83 del CCNL Area Sanità 23.01.2024 – triennio 2019-2021, sono stati rispettati i termini di preavviso;
- RITENUTO** di poter procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, della dipendente Dott.ssa Oggiano Vittoria, nata a Sedini il 21.01.1956, Dirigente Medico in servizio presso la S.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale (Alghero), a decorrere dal 01.03.2024;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente provvedimento con la sua sottoscrizione ne attesta l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla normativa in materia di anticorruzione, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi, la conformità dell'atto alla norma, l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico nonché la sua legittimità nella forma e nella sostanza;
- ACCERTATA** la regolarità degli atti;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) Di procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie, a decorrere dal 01.03.2024, della Dott.ssa Oggiano Vittoria, nata a Sedini il 21.01.1956, dipendente di questa Azienda Ospedaliero Universitaria in qualità di Dirigente Medico in servizio presso la S.C. Recupero e Riabilitazione Funzionale (Alghero);
- 2) Di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico di questa Azienda;
- 3) Di demandare ai servizi competenti gli adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente provvedimento.

**LA DIRETTRICE F.F. DELLA  
SC RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI**  
Dott.ssa Maria Dolores Soddu

#### ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

- nessun allegato

#### ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE:

- nessun allegato