



**U.A.B.S.**

**S.I.C.**

**DITTA**

EMISSIONE ORDINE DI ACQUISTO  
ED INVIO COPIA RIEPILOGATIVA  
DELL'ORDINE AL S.I.C.  
*(Amministrativo)*

ORGANIZZAZIONE DEL COLLAUDO (DATA, LUOGO E  
MODALITÀ) IN ACCORDO CON I SEGUENTI  
SOGGETTI: FS, U.O. UTILIZZATRICE, DITTA  
*(Amministrativo)*

CONTATTO CON S.I.C. E U.O. UTILIZZATRICE PER DECIDERE  
DATA, LUOGO E MODALITÀ DI COLLAUDO IN BASE A:  
✓DIMENSIONE APPARECCHIATURA  
✓DIFFICOLTÀ DI MONTAGGIO  
✓DISPONIBILITÀ DEL U.O. UTILIZZATRICE  
*(Tecnico)*

CONSEGNA APPARECCHIATURA  
*(Tecnico)*



FS

S.I.C.

U.O.

VALUTAZIONE DELLE CONDIZIONI DI UTILIZZO E DESTINAZIONE D'USO DEL' APPARECCHIO  
VERIFICA DELLE NORME DI SICUREZZA IMPIANTISTICHE ED AMBIENTALI

*(Tecnico)*

**COLLAUDO TECNICO**

- VERIFICA DI RISPONDENZA DELLA FORNITURA
- VERIFICHE VISIVE
- RISPETTO DELLA DIRETTIVA 93/42
- VERIFICA NORME CEI GENERALI (GUIDA CEI 62-122, 62-128)
- RISPETTO DELLE INDICAZIONI PARTICOLARI DEL MANUALE DELLA DITTA

*(Tecnico)*

PROVE DI FUNZIONALITA' E  
RISPETTO DELLA NORMATIVA DI  
RADIOPROTEZIONE; RICHIESTA DI  
FORMAZIONE SPECIFICA

*(Esperto Qualificato)*

SI

APPARECCHIATURA  
RADIOLOGICA?

*(Tecnico)*

NO

COLLAUDO FUNZIONALE E  
FORMAZIONE DEL PERSONALE  
DI REPARTO SE PREVISTO IN  
CAPITOLATO O OFFERTA

*(Tecnico)*

IDONEO  
CON  
RISERVA

ESITO COLLAUDO

IDONEO

NON DONEO

**PO04:**PROTOCOLLO  
OPERATIVO DI COLLAUDO  
PER APPARECCHIATURE  
RISULTATE IDONEE CON  
RISERVA

**PO05:** PROTOCOLLO  
OPERATIVO DI COLLAUDO  
PER APPARECCHIATURE  
RISULTATE NON IDONEE

**PO03:** PROTOCOLLO  
OPERATIVO DI COLLAUDO  
PER APPARECCHIATURE  
RISULTATE IDONEE



**S.I.C.**

**U.A.B.S.**

**RAGIONERIA**

**U.O.**

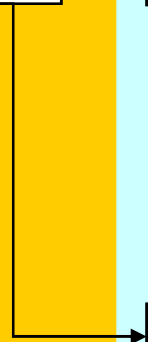
INVENTARIAZIONE:  
-AFFISSIONE APPOSITO BOLLINO  
-REGISTRAZIONE SU SOFTWARE GESTIONALE  
AGGIORNAMENTO PIANO VS E MP  
INVIO COPIA VERBALE DI COLLAUDO A U.A.B.S.  
*(Tecnico-Amministrativo)*

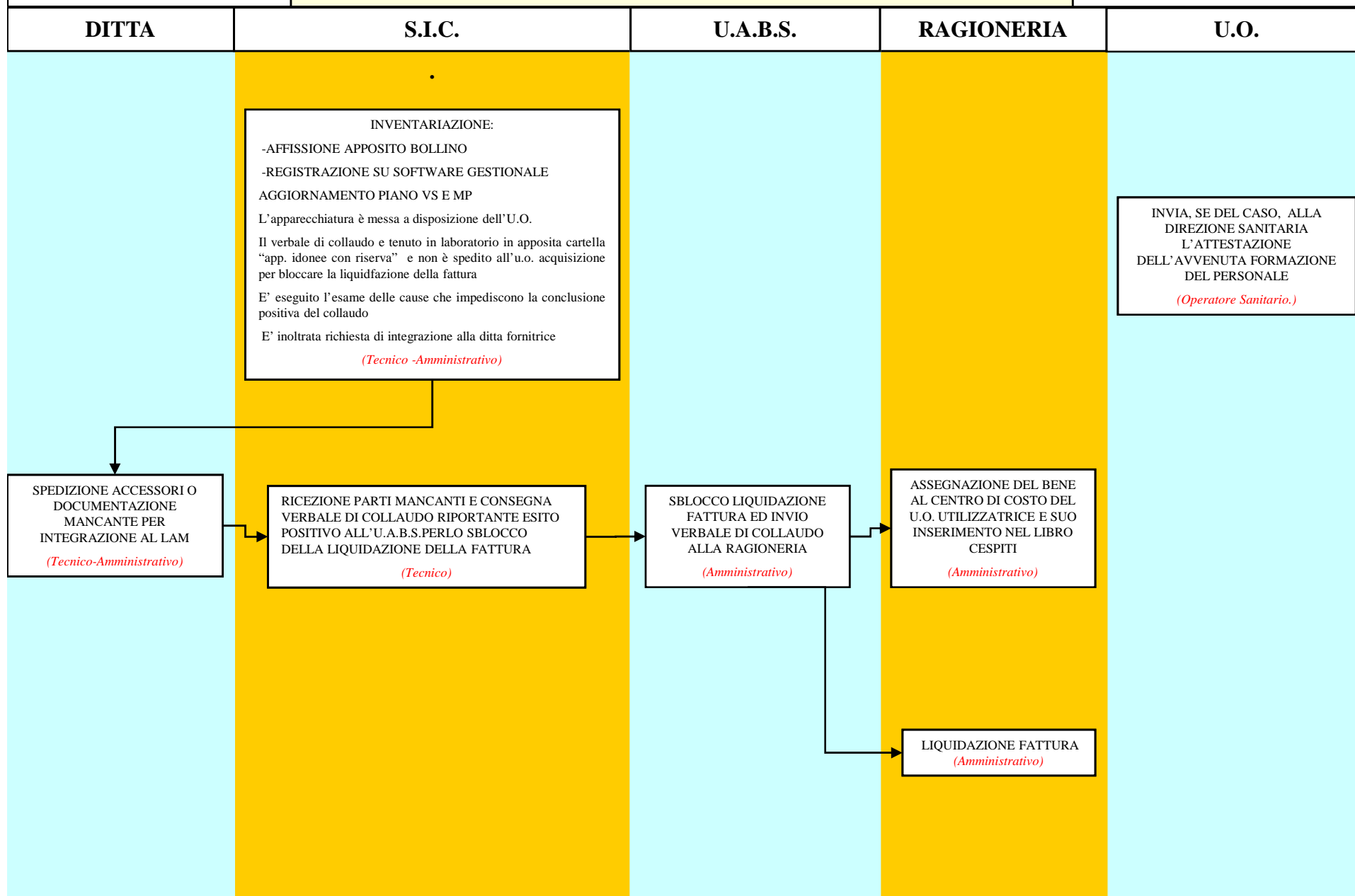
SBLOCCO LIQUIDAZIONE FATTURA  
ED INVIO VERBALE DI COLLAUDO  
ALLA RAGIONERIA  
*(Amministrativo)*

ASSEGNAZIONE DEL BENE AL  
CENTRO DI COSTO DEL U.O.  
UTILIZZATRICE E SUO  
INSERIMENTO NEL LIBRO CESPITI  
*(Amministrativo)*

INVIA, SE DEL CASO, ALLA DIREZIONE  
SANITARIA L'ATTESTAZIONE  
DELL'AVVENUTA FORMAZIONE DEL  
PERSONALE  
*(Operatore Sanitario)*

LIQUIDAZIONE FATTURA  
*(Amministrativo)*







**DITTA**

**S.I.C.**

**U.O.**

ESAME DELLE CAUSE CHE IMPEDISCONO LA CONCLUSIONE  
POSITIVA DEL COLLAUDO  
*(Tecnico)*

IL VERBALE DI COLLAUDO E' TENUTO IN LABORATORIO IN  
APPOSITA CARTELLA "APPARECCHIATURE NON IDONEE" E NON È  
SPEDITO ALL'U.O. ACQUISIZIONE PER BLOCCARE LA  
LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA  
L'APPARECCHIO NON E' MESSO A DISPOSIZIONE DELL'U.O.  
*(Tecnico)*

LA DITTA PROVVEDE AI NECESSARI  
ADEGUAMENTI  
*(Tecnico Ditta)*

RICEVE COMUNICAZIONE DI  
COLLAUDO CON ESITO NEGATIVO  
*(Direttore U.O.)*

AVVIO PROCEDURA PG01 PER IL COLLAUDO  
DELL'APPARECCHIATURA DOPO I NECESSARI  
ADEGUAMENTI  
*(Tecnico)*

•

