REGOLAMENTO PER L'ACCESSO, IL PARCHEGGIO, LA CIRCOLAZIONE ED IL CONTROLLO NELLE AREE DI PERTINENZA INTERNA DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI

DOCUMENTO	U.O. / SERVIZIO	REFERENTI
Redazione bozza preliminare	Servizio Edile, Impianti e Patrimonio	Roberto Manca Christian Mura
Contributi	Amministrazione di Presidio	Maria Deiana
Contributi	Servizio Affari Generali, Convenzioni e rapporti con l'Università	Antonio Solinas
Contributi	Prevenzione e Sicurezza Luoghi di Lavoro	Antonio Piga
Verifica finale	Servizio Edile, Impianti e Patrimonio	Roberto Manca Christian Mura
Trasmesso a	Amministrazione di Presidio	Giuseppe Carassino
Trasmesso a	Direzione Generale	Antonio D'Urso Lorenzo Pescini Nicolò Orrù
Approvazione e pubblicazione	Amministrazione di Presidio	Giuseppe Carassino

INDICE

TITOLO I – Norme comuni	
CAP.	INTESTAZIONE
01	Scopo e finalità
02	Obbligo dell'osservanza del Regolamento
03	Norme di circolazione
04	Divieti
05	Emergenze
06	Operatori addetti al servizio di vigilanza
07	Rimozione veicoli
08	Danni arrecati agli utenti
09	Danni cagionati dall' AOU di Sassari
10	Videosorveglianza
11	Infrazioni e contestazioni
TITOLO II – Modalità di accesso	
12	Modalità di accesso
13	Tariffe
14	Smarrimento del biglietto o accesso senza ritiro del biglietto
15	Tipologia di stalli e segnaletica
TITOLO III – Rimozione forzata dei veicoli	
16	Norme generali
17	Addetti al servizio
18	Procedure
19	Contestazioni
TITOLO IV – Disposizioni finali e transitorie	
20	Disposizioni transitorie
21	Contenzioso e Foro competente
22	Entrata in vigore del regolamento

Titolo I – Norme comuni

01 – SCOPO E FINALITÀ

Con il presente Regolamento la Direzione dell'Azienda, attraverso l'attivazione dei mezzi a sua disposizione e/o attraverso l'esternalizzazione dei servizi, disciplina l'accesso e la sosta nell'area ospedaliera interna di competenza, al fine di migliorare la qualità del servizio offerto, rendere agevole il parcheggio degli utenti, garantire la sicurezza dei presidi ospedalieri e il transito dei mezzi di soccorso ed emergenza.
Le aree di parcheggio sono individuate da apposita segnaletica orizzontale e verticale e contraddistinte da specifici colori (BLU/ BIANCO = a pagamento; GIALLO/ROSSO = riservato a specifiche categorie: automezzi aziendali, disabili, donatori).

L'accesso e il conseguente utilizzo delle aree di sosta nel parcheggio è soggetto alle tariffe esposte negli ingressi.

Coloro che accedono all'area ospedaliera per l'utilizzo del parcheggio dovranno attenersi strettamente, oltre che alla segnaletica presente, alle apposite istruzioni scritte, nonché alle indicazioni del personale specificatamente dedicato all'attività di vigilanza.

02 – OBBLIGO DELL'OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO

L'accesso in automobile, motociclo e bicicletta ai parcheggi del complesso ospedaliero dell'AOU di Sassari costituisce accettazione del regolamento di circolazione e sosta all'interno delle aree ospedaliere e dei relativi parcheggi, nonché delle modalità e possibilità di controlli e della possibile rimozione forzata del veicolo qualora posteggiato in difformità dalle norme previste nel presente Regolamento e dal Codice della Strada.

03 – NORME DI CIRCOLAZIONE

L'area ospedaliera e la relativa viabilità sono soggette alle norme del "*Codice della Strada*", pertanto i conducenti di tutti i veicoli autorizzati al transito nel perimetro ospedaliero sono tenuti ad osservare le norme vigenti in materia di circolazione stradale, in particolare:

- rispetto della segnaletica orizzontale e verticale
- rispetto dei divieti di sosta e fermata
- utilizzo delle cinture di sicurezza
- utilizzo del casco (per i motociclisti)

Le principali normative di riferimento sono:

- D.lgs 30 aprile 1992 n. 285 e ss.mm.ii.
  Codice della Strada
- DPR 492/1992
  Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo Codice della Strada
- Legge 160/2007
  Riforma del Codice della Strada

Il limite di velocità è fissato in 10 km/h in tutte le aree interne e nei parcheggi. In prossimità degli ingressi, delle uscite, delle intersezioni interne, degli accessi agli edifici, la velocità di transito deve essere limitata "a passo d'uomo".

Negli accessi/uscite dei parcheggi, e particolarmente in quelle che attraversano la sede di circolazione della Metropolitana di superficie (*ARST - MetroSassari*), i conducenti dovranno prestare la massima attenzione al fine di evitare collisioni con i mezzi della metropolitana o con altri veicoli che transitano nella pubblica via.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari non risponderà di danni ai mezzi o alle persone conseguenti a incidenti fra veicoli o fra veicoli e pedoni sia all'interno delle aree di parcheggio del complesso ospedaliero, sia con i mezzi della Metropolitana di superficie e/o con altri mezzi) nelle aree di accesso/uscita dai parcheggi del complesso ospedaliero.

04 – DIVIETI

È consentita esclusivamente la circolazione ed il parcheggio di automobili, motocicli e biciclette.
È fatto divieto di parcheggiare ogni altro tipo di autoveicolo, se non espressamente autorizzato per ragioni di servizio o in situazioni di emergenza (es. camion, camper, rimorchi e mezzi pesanti).

La sosta può avvenire esclusivamente negli appositi spazi individuati mediante segnaletica orizzontale e verticale. È fatto assoluto divieto di parcheggiare o fermarsi con tutto o parte del veicolo su marciapiedi, spazi pedonali, aiuole, davanti ad uscite di sicurezza, spazi di manovra, passi carrai, ecc.

Il veicolo deve essere parcheggiato con motore spento, perfettamente frenato e chiuso a chiave.

È fatto assoluto divieto di:

- parcheggiare veicoli con perdite dai serbatoi o comunque suscettibili di recare danno ai parcheggi o alle aree di sosta;
- parcheggiare veicoli sprovvisti di targa regolamentare;
- provvedere alla pulizia e riparazione dei veicoli all'interno dei parcheggi;
- usare segnali acustici e provocare rumori molesti
- usare l'autoveicolo in sosta per motivi di bivacco e giaciglio notturno

In tutta l'area interna di pertinenza dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari vige il divieto assoluto di fumo, pertanto tale divieto si intende esteso anche nei confronti dei conducenti e occupanti dei veicoli, sia durante la sosta che durante la circolazione.

05 – EMERGENZE

In caso di emergenza, o qualora sia necessario realizzare particolari lavorazioni sia nelle aree di parcheggio che negli edifici prospicienti, l'accesso alle aree interne può essere vietato a qualsiasi tipo di veicolo, fatta eccezione per le autoambulanze, le auto che trasportano infermi, le auto di servizio (aziendali e/o ditte autorizzate) e quelle delle Forze dell'Ordine e dei Vigili del Fuoco.

06 – OPERATORI ADDETTI AL SERVIZIO DI VIGILANZA SULLA VIABILITA'

Gli addetti al servizio di guardiania e portierato dovranno vigilare affinché siano rispettate le norme relative all'ingresso e alla circolazione dei veicoli nell'area ospedaliera. La prevenzione, la vigilanza e l'accertamento dei veicoli in divieto di sosta sono di competenza del personale addetto alla vigilanza.
Pertanto sono previste delle ronde all'interno di ogni perimetro Ospedaliero adibite al rispetto delle norme inerenti la circolazione e la viabilità. Gli operatori addetti alla vigilanza provvederanno alla prevenzione e alla segnalazione al supervisore, mediante rapporto giornaliero, delle infrazioni in materia di sosta, nonché all'esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico. Non rientra tra i compiti degli addetti alla viabilità la custodia delle autovetture o di cose e valori contenuti all'interne delle stesse.

07 – RIMOZIONE VEICOLI

L' Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, per il tramite di una azienda terza, provvede alla rimozione forzata del veicolo, qualora posteggiato in difformità dalle norme previste nel presente Regolamento e dal Codice della Strada, con addebito delle relative spese a carico del trasgressore, come meglio specificato nel **Titolo III** del presente Regolamento.

I veicoli rimossi sono depositati presso le aree dedicate situate una nell'area delle Cliniche San Pietro e l'altra presso il P.O. SS Annunziata e possono essere ritirati dal legittimo proprietario previa esibizione di documento comprovante il possesso/utilizzo del veicolo e la ricevuta di avvenuto pagamento della sanzione.

L' Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari non risponderà di eventuali danni causati al veicolo durante la fase di rimozione forzata dello stesso. La responsabilità civile e penale per eventuali danni al veicolo o a terzi conseguenti o causati dalla rimozione del veicolo saranno a carico della ditta che ha operato la rimozione.

08 – DANNI ARRECATI DAGLI UTENTI

L'utente che accede con il suo veicolo all'interno dell'area ospedaliera è personalmente responsabile degli eventuali danni arrecati agli impianti, alle attrezzature, al personale o a terzi. I danni causati dovranno essere risarciti secondo le ordinarie norme civilistiche.

09 – DANNI CAGIONATI DALL'AOU SASSARI

L'Azienda non risponde ad azioni o pretese che possano essere avanzate da terzi in relazione a fatti correlati alla sosta nelle aree di parcheggio. Per quanto non citato nel presente documento, si rimanda a quanto già previsto da altri regolamenti aziendali.

10 – VIDEO SORVEGLIANZA

In caso di presenza di impianto di videosorveglianza, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari si riserverà il diritto di utilizzare le immagini e le informazioni ivi contenute, nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali:

- Regolamento UE n. 2016/679.

11 – INFRAZIONI E CONTESTAZIONI

Le violazioni al presente regolamento da parte del personale dipendente dell'AOU di Sassari, del personale dell'Università degli Studi di Sassari e da parte dell'utenza esterna saranno segnalate alle rispettive Direzioni Amministrative e/o Sanitarie da parte degli addetti alla Gestione del Parcheggio, attraverso apposito verbale di contestazione, eventualmente anche corredato da immagini fotografiche o dichiarazioni testimoniali attestanti la violazione

L'utilizzo di autorizzazioni/permessi irregolari, contraffatti o modificati e l'uso improprio di quelli rilasciati regolarmente comporta nei confronti del trasgressore la denuncia alla competente Autorità.

Contestazioni formali possono essere avanzate per iscritto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Azienda mediante la compilazione dell'Allegato C.
L' Ufficio Relazioni con il Pubblico entro trenta giorni dalla presentazione della segnalazione provvederà al riscontro della stessa.

L'AOU di Sassari e/o l'Università degli Studi di Sassari, valutata la violazione, a tutela dei propri interessi e degli interessi della collettività, potrà procedere mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente, salvo ulteriori rivalse anche in sede civile e penale in caso di accertato danno per l'AOU di Sassari.

Titolo II – Modalità di accesso

12 – MODALITÀ DI ACCESSO

L'accesso alle aree di sosta a pagamento è consentito nei seguenti giorni e orari:

AREA PARCHEGGIO	INGRESSO	USCITA	GIORNI / ORARIO
Istituti Biologici	**A**	**A**	Tutti i giorni dalle 07:00 alle 23:00
Palazzo Clemente Padiglioni Chirurgici Malattie Infettive	**C**	**D**	Tutti i giorni dalle 06:00 alle 23:00
Palazzo delle Medicine Palazzo Radiologia-Neurologia Palazzo Materno - Infantile	**E**	**F**	Non consentita la sosta a pagamento
P.O. SS Annunziata (area esterna)	**G**	**H**	Tutti i giorni dalle 06:00 alle 23:00
P.O. SS Annunziata (parcheggio coperto)	**G**	**H**	Tutti i giorni dalle 06:00 alle 23:00

12.1 UTENTI ESTERNI

L'utente in ingresso potrà accedere ai parcheggi a pagamento interni all'area ospedaliera ritirando il ticket dall'operatore addetto e parcheggiare l'auto nell'area individuata da apposita segnaletica.
L'utente in uscita, prima di rimuovere la macchina dallo stallo occupato, si dovrà recare presso la cassa per il pagamento e dovrà uscire dall'area parcheggi entro i successivi 15 minuti.
Qualora non fossero disponibili stalli per il parcheggio, l'utente è tenuto ad uscire dalle aree di parcheggio senza oneri, sempre che l'uscita avvenga entro 15 minuti dall'ingresso.

12.2 ACCESSO AL PRONTO SOCCORSO

Per il Pronto Soccorso generale del P.O. SS Annunziata e per quello Ostetrico e Pediatrico del Palazzo Materno Infantile è consentito accedere con l'automezzo che trasporta il paziente seguendo l'apposita corsia / percorso.
Il veicolo potrà essere parcheggiato nell'area antistante il Pronto Soccorso generale (ovvero quello Ostetrico e Pediatrico) per lo stretto necessario ad accompagnare il paziente all'accettazione del pronto soccorso, con l'obbligo da parte del conducente di spostare nel più breve tempo possibile il veicolo e trasferirlo nei parcheggi a rotazione.

12.3 CONTROLLO DEI VEICOLI IN USCITA

Tutti gli automezzi in uscita dall'area ospedaliera potranno essere controllati dalla Società incaricata del servizio di gestione dei parcheggi, con la finalità di tutelare il patrimonio aziendale ed evitare l'uscita non autorizzata dei beni dagli edifici aziendali.
Le persone alle quali venga accertata la non autorizzata presenza di materiale di proprietà dell'Azienda, a seguito del controllo dell'autovettura, saranno denunciate all'Autorità Giudiziaria per i provvedimenti di competenza e, per il personale dipendente, ferme restando le conseguenze derivanti dall'azione penale, sarà avviato il procedimento disciplinare.

13 – TARIFFE DEL PARCHEGGIO E RISCOSSIONE

L'AOU di Sassari potrà provvedere con proprio personale, ovvero per il tramite di Ditta Esterna cui potrà essere affidata la gestione del parcheggio, all'emissione dei tagliandi di ingresso, alla riscossione del corrispettivo per la sosta, all'emissione del relativo titolo fiscale e all'emissione degli abbonamenti, nei limiti numerici e secondo le modalità indicate dall'AOU di Sassari col presente regolamento.

13.1 UTENTI ESTERNI

Gli utenti che accedono ai parcheggi a pagamento sono soggetti alle tariffe orarie ordinarie, conformemente al piano tariffario allegato al presente regolamento (Allegato A).

Il piano tariffario vigente è esposto:

- all'ingresso delle aree di sosta dell'area ospedaliera,
- nelle postazioni di ingresso e di uscita gestite dal servizio di vigilanza,
- nelle postazioni del servizio di portierato dei singoli palazzi.

Il pagamento delle previste tariffe di sosta dà diritto esclusivamente all' occupazione di un singolo stallo auto/moto.

È prevista la sosta gratuita per:

1. utenti disabili (veicolo con contrassegno blu esposto),
2. pazienti in trattamento oncologico,
3. pazienti in trattamento dialitico,
4. utenti donatori di sangue.

Le esenzioni relative ai punti 2-3-4 saranno ammesse previa presentazione del certificato rilasciato dalla U.O. interessata.

È previsto l'accesso gratuito per:

1. utenti che accompagnano pazienti con difficoltà di deambulazione, per il solo carico/scarico del paziente stesso (tempo di ingresso e sosta inferiore a 15 minuti);

2. autoambulanze e mezzi di soccorso, Forze dell'Ordine, Vigili del Fuoco e/o Autorità di Pubblica Sicurezza esclusivamente con autovettura di servizio, auto di servizio delle Aziende Sanitarie;

3. taxi e NCC (limitatamente al tempo necessario per il carico/scarico del cliente- max 15 min.);

4. automezzi delle ditte fornitrici di beni e servizi a favore della Azienda, allo scopo autorizzati da clausole contrattuali e provvisti di apposito logo e/o contrassegno. Su richiesta dei fornitori accreditati potranno essere elargite autorizzazioni per l'accesso gratuito anche a mezzi non logati. Per quanto riguarda le ditte che effettuano lavori o attività manutentive inerenti lo strumentario elettromedicale o qualsiasi apparecchiatura sanitaria, le opportune autorizzazioni verranno rilasciate dalla S.C. Servizio Edile Impianti e Patrimonio. Le autorizzazioni inerenti i servizi o forniture in ambito sanitario verranno rilasciate dalla S.S.D. Direzione Amministrativa di Presidio;

5. automezzi di cantiere (muniti di appositi contrassegni) delle ditte appaltatrici di lavori a favore dell'Azienda, allo scopo autorizzati da clausole contrattuali o dal Responsabile del Servizio Edile, Impianti e Patrimonio per la durata dell'appalto stesso;

6. automezzi di servizio in dotazione all'Università degli Studi di Sassari;

Il rilascio di ulteriori autorizzazioni e permessi temporanei potrà avvenire a seguito di motivata e comprovata richiesta presentata per iscritto presso la Direzione Amministrativa di Presidio, valutate le necessità di ogni singolo caso.
Tutti i mezzi di cui ai punti precedenti, potranno sostare nel piazzale interno del SS. Annunziata e nel sottopassaggio delle Cliniche Universitarie (Palazzo Clemente) solo per il tempo necessario allo scarico del materiale e dei beni trasportati in modo da consentire la rotazione da parte di tutte le ditte interessate.

13.2 PERSONALE DIPENDENTE

ABBONAMENTO

Allo stato attuale la sola area dedicata ai parcheggi in abbonamento per il personale dipendente dell'AOU di Sassari e per il solo personale Universitario che lavora negli stabili dell'AOU di Sassari è situata presso lo spiazzo interno antistante lo Stabilimento del Complesso Microbiologico. La tariffa mensile prevista per l'abbonamento ai parcheggi degli autoveicoli è di € 30,00 mentre per motoveicoli è di € 10,00.
L'azienda si riserva di ridimensionare, ridurre, modificare la lista degli abbonati in funzione delle sottoscrizioni mensili, che dovranno pervenire entro e non oltre gli ultimi 10 giorni del mese precedente alla Direzione Amministrativa P.O tramite mail all'indirizzo: servizi amministrativi.po@aousassari.it.
Il versamento delle quote per l'abbonamento dovrà essere corrisposto entro e non oltre i primi 10 giorni del mese di riferimento presso la postazione di entrata/uscita del Complesso Microbiologico, pena la perdita del diritto.

I parcheggi con stalli riservati in abbonamento, secondo le modalità specificate nel presente Regolamento, potranno essere utilizzati unicamente dal personale dipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari e dell'Università degli Studi di Sassari che lavora negli edifici del comprensorio ospedaliero Aziendale. Qualora il personale dipendente non fosse in numero sufficiente a coprire tutti gli stalli disponibili, l'Amministrazione si riserva di assegnare gli spazi rimasti liberi ad altri utenti quali: specializzandi, dipendenti delle ditte appaltatrici che prestano servizio presso l'AOU, etc.

Le tariffe vigenti, allegate al presente Regolamento (Allegato B).

L'autorizzazione al parcheggio con abbonamento per il personale dipendente, è costituito da un apposito contrassegno cartaceo; i contrassegni autorizzativi sono strettamente personali, non possono essere ceduti a terzi e dovranno essere riconsegnati al gestore del parcheggio in occasione della cessazione dal servizio.

Il personale dipendente cha ha sottoscritto l'abbonamento presso il Complesso Microbiologico, nelle ore pomeridiane, serali e notturne, può parcheggiare nell'area parcheggi ubicata in viale San Pietro esibendo all'addetto il contrassegno cartaceo che ne attesta la titolarità.

TARIFFA AGEVOLATA PER PARCHEGGIO ORDINARIO

Col termine di tariffa agevolata si intende una riduzione, ad esclusivo beneficio dei dipendenti AOU e UNISS, del prezzo applicato alla tariffa ordinaria che si concretizza in 0,40 cent./ora per le autovetture ed €. 0.20 cent./ora per i motoveicoli.

REPERIBILITA' E GIORNI FESTIVI E PREFESTIVI

Al personale sanitario e tecnico in reperibilità sarà garantita la sosta gratuita all'interno dell'area parcheggi durante i giorni feriali dalle ore 20:00 alle ore 06:00 del giorno successivo e durante i festivi e i prefestivi dalle ore 14:00 alle ore 06:00 del giorno successivo; in tal caso, in fase di uscita, il personale dipendente dovrà compilare un registro custodito dagli addetti alla vigilanza fornendo i propri dati anagrafici, il numero di matricola, l'U.O. di appartenenza e indicando il giorno e l'ora di ingresso.
L'azienda si riserva di effettuare le dovute verifiche periodiche a campione. Qualora dalle verifiche emergesse che il dipendente abbia prodotto una dichiarazione mendace o fraudolenta perderà il diritto alla sosta gratuita.

14 – SMARRIMENTO DEL BIGLIETTO O ACCESSO SENZA RITIRO DEL BIGLIETTO

All'utente che smarrisce il biglietto di ingresso o che accede senza ritirarlo sarà addebitato un importo pari al corrispettivo orario di una intera giornata di sosta, salvo una maggiore durata dimostrata dagli addetti al servizio di vigilanza.

15 – TIPOLOGIA DI STALLI E SEGNALETICA

Le aree del complesso ospedaliero dell'AOU di Sassari destinate a parcheggio sono delimitate dalla segnaletica orizzontale e verticale e distinte in base alle caratteristiche dell'utenza come di seguito riportato:

PLANIMETRIE GENERALI			
ID	**EDIFICIO**	**ID**	**EDIFICIO**
1	Palazzo Clemente	6	Palazzo Radiologia-Neuroscienze
2	Padiglioni Chirurgici	7	Palazzo Materno-Infantile
3	Malattie Infettive	8	Palazzo Anatomia Patologica
4	Istituti Biologici	9	Palazzo Igiene e Medicina Preventiva
5	Palazzo delle Medicine	10	P.O. SS Annunziata

CLINICHE SAN PIETRO				
AREA	**COD. VARCO**	**TIPO VARCO**	**STRADA**	**NOTE**
Complesso Microbiologico	A	Ingresso	Via Piandanna	Ore 7:00- 14:00 Ingresso soli dipendenti AOU e UNISS con abbonamento. Ore pomeridiane accesso solo dipendenti mediante ticket
	B	Uscita	Via Piandanna	
Palazzo Clemente Padiglioni Chirurgici Malattie Infettive	C	Ingresso	Viale S. Pietro	Ingresso con emissione ticket
	D	Uscita	Viale S. Pietro	
Palazzo delle Medicine Palazzo Radiologia-Neurologia Palazzo Materno - Infantile	E	Ingresso	Viale S. Pietro	Ingresso per PS Ostetrico-Pediatrico
	F	Uscita	Viale S. Pietro	

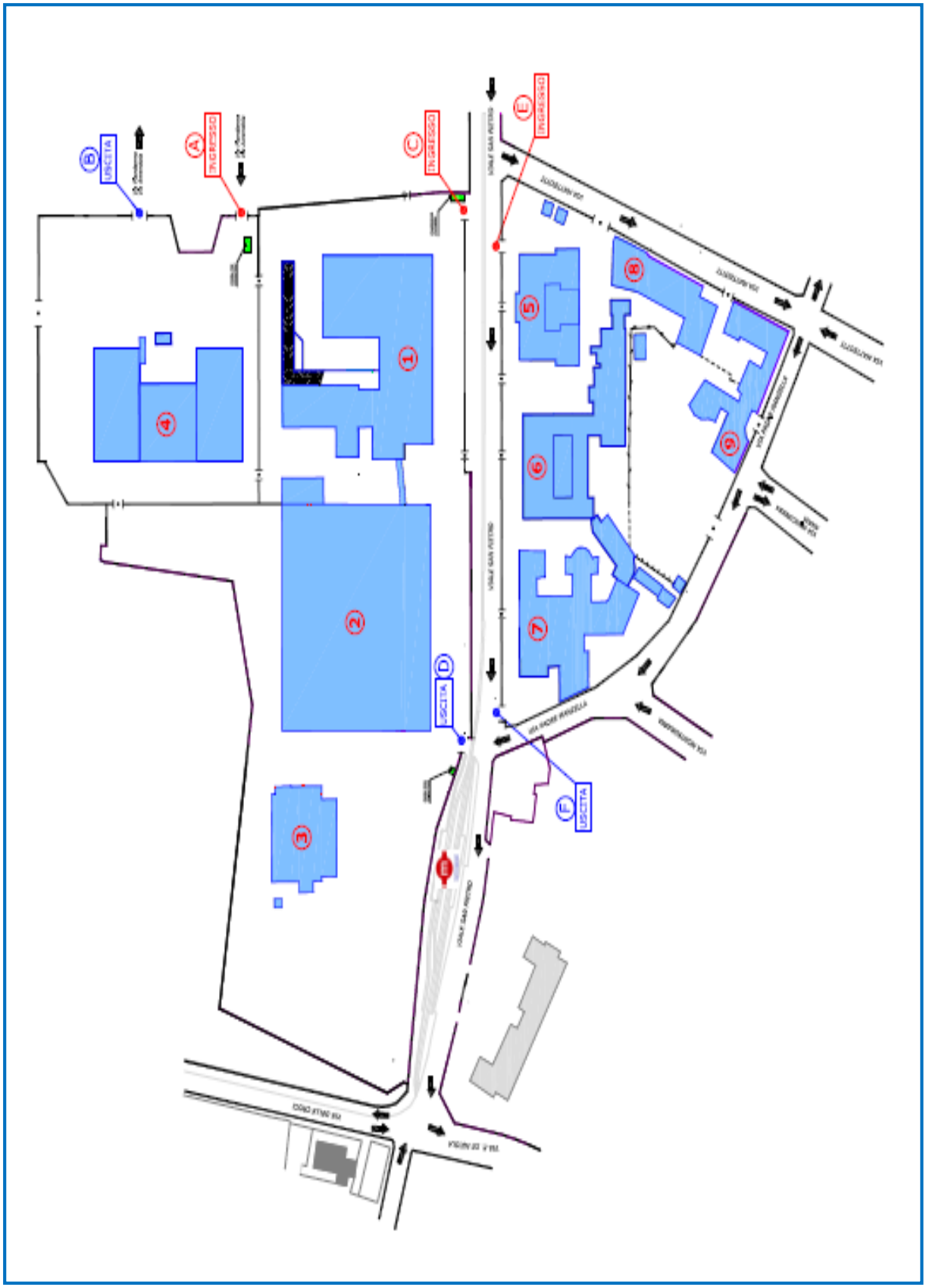
P.O. SS ANNUNZIATA				
AREA	**COD. VARCO**	**TIPO VARCO**	**STRADA**	**NOTE**
P.O. SS Annunziata - area esterna - parcheggio coperto	G	Ingresso	Viale S. Pietro	Ingresso con emissione ticket
	H	Uscita	Via De Nicola	
	I	Uscita	Viale S. Pietro	Riservato mezzi di servizio
	L	Ingresso	Viale Italia	Ingresso per PS Generale
	M	Uscita	Viale Italia	Uscita da PS Generale
	N	Ingresso/Uscita	Via Porcellana	Programmazione straordinaria

COLORE STALLO	SIMBOLO	TIPOLOGIA
	000	Stalli numerati per la sosta ordinaria a pagamento o in abbonamento
		Stalli per la sosta dei disabili - tracciati con linee gialle, con apposita fascia laterale di rispetto, con simbolo unificato e cartello indicatore normalizzato
	AMBULANZA	Stalli per la sosta dei mezzi di servizio - tracciati con linee gialle o rosse, con apposito cartello indicatore e simbolo tracciato a terra.
		Zona interdetta alla sosta
		Percorso pedonale

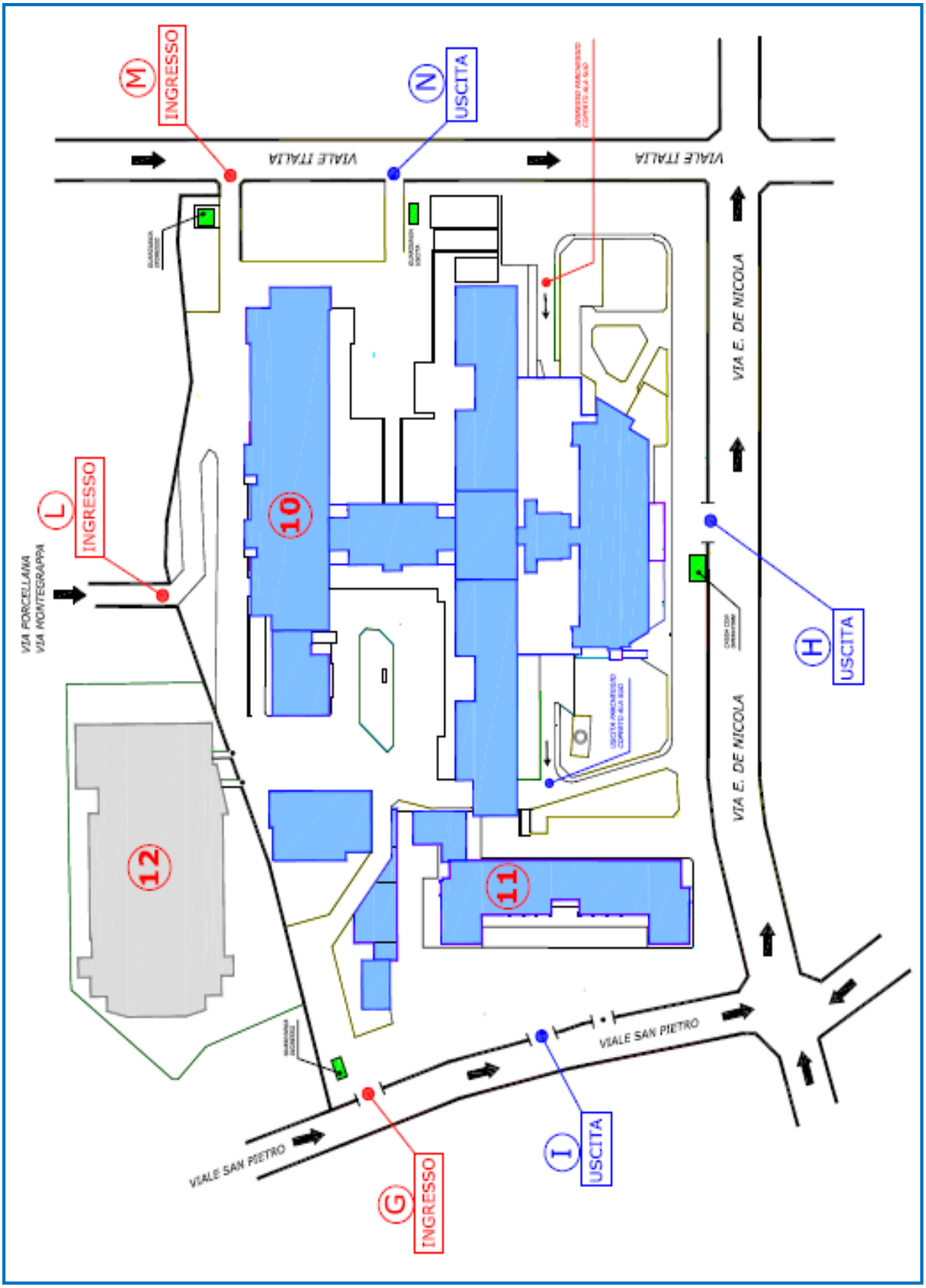
Le planimetrie seguenti, riportanti in forma semplificata i varchi di ingresso/uscita dal complesso ospedaliero e l'ubicazione delle postazioni con presenza di operatori del servizio di vigilanza e portierato (comprese le casse per il pagamento della sosta), potranno essere modificate in relazione alle esigenze dell'Azienda, ad esempio in relazione alla apertura/chiusura di nuovi varchi di ingresso/uscita.

Una copia delle planimetrie è resa disponibile presso la Direzione Amministrativa di Presidio e presso tutte le postazioni con presenza di operatori del servizio di vigilanza e portierato.

PLANIMETRIA CLINICHE SAN PIETRO



PLANIMETRIA P.O. SS ANNUNZIATA



Titolo III – Rimozione forzata dei veicoli

16 – NORME GENERALI- PROCEDURE DI RIMOZIONE

La possibilità da parte dell'Azienda, per il tramite di Ditta terza, di provvedere alla rimozione forzata dei veicoli, costituisce condizione contrattuale per l'utilizzo dei parcheggi aziendali, sia per gli utenti esterni che per i dipendenti.
Verranno riportati sui cartelli all'ingresso delle aree di parcheggio le norme sintetiche che regolamentano l'utilizzo dei parcheggi aziendali. L'utilizzatore o il dipendente che accede con un veicolo alle aree di parcheggio accetta tacitamente questa condizione.

Potranno essere sottoposti a **rimozione forzata** (e senza preavviso) da parte della Ditta appaltatrice, in conformità alla normativa indicata all'articolo 11 del presente regolamento, tutti i veicoli (compresi quelli delle società dei servizi in appalto o che effettuano lavori negli edifici ospedalieri, quelli delle associazioni e, qualora la sosta non avvenga per conclamata emergenza) all'interno delle aree ospedaliere dell'AOU di Sassari che non rispettano i seguenti punti:

- veicoli posteggiati negli spazi riservati allo stazionamento delle ambulanze o dei veicoli di soccorso, nonché in prossimità o lungo i percorsi previsti per gli stessi;

- veicoli posteggiati in modo da ostruire, impedire o comunque ostacolare l'accesso agli ingressi carrai e/o pedonali di Pronto Soccorso, agli ingressi e alle uscite (anche di sicurezza) degli edifici ospedalieri, alle porte o varchi di accesso a locali tecnologici e depositi di combustibili, gas, ecc.;

- veicoli posteggiati laddove la sosta costituisca comunque pericolo o intralcio alla circolazione (anche al fine di assicurare condizioni di accesso e libera fuga per la sicurezza ai sensi del D.Lgs n.81/2008 e ss.mm.ii.) nonché a seguito di disposizioni emanate dall'Azienda per motivi di pulizia delle strade e del relativo arredo;

La riconsegna del veicolo potrà avvenire solo dopo il pagamento delle spese relative alla rimozione che ammontano a 100,00 € per le autovetture e 25,00 € per le motovetture.
L'utente dovrà effettuare il pagamento presso le casse ubicate in prossimità dell'uscita dell'area di sosta dei Padiglioni Chirurgici (Stecca Bianca) e del P.O. SS. Annunziata.
Sarà comunque a carico del proprietario dell'autoveicolo o del motoveicolo in stato di infrazione la spesa relativa alla sola chiamata del carro attrezzi senza effettiva rimozione, quantificata in 50,00 €.
Le operazioni di rimozione verranno effettuate dalla Ditta incaricata tutti i giorni dalle 08:00 alle 20:00.

Le aree di deposito dei veicoli rimossi sono ubicate:

1) fianco baracche cantiere Nuovo Ospedale,

2) P.O. SS Annunziata (tra l'ingresso di via Porcellana e il Pronto Soccorso).

In relazione a mutate esigenze aziendali le due aree potranno subire spostamenti, pur ricadendo all'interno del perimetro di competenza dell'AOU Sassari.

17 – ADDETTI AL SERVIZIO VIABILITA'- FASI PROPEDEUTICHE ALLA RIMOZIONE

Il personale della vigilanza incaricato della ronda viabilità è deputato:

a) alla individuazione di eventuali irregolarità;
b) all'individuazione del proprietario dell'autoveicolo o motoveicolo in stato di infrazione, invitandolo a rimuovere il mezzo nel più breve tempo possibile;
c) qualora non fosse possibile individuare il proprietario dell'autoveicolo o motoveicolo in stato di infrazione, provvede a richiedere l'intervento di rimozione forzata del veicolo mediate chiamata alla centrale operativa tramite la portineria del Palazzo Clemente o presso la hall del SS. Annunziata;

Il personale incaricato, per quanto sopra, dovrà:

- provvedere, con idonea attrezzatura fotografica, a scattare una o più fotografie del mezzo irregolarmente parcheggiato;

- provvedere a redigere un breve rapporto indicando gli estremi del veicolo (targa e modello) nonché giorno, ora e luogo in cui si trova e elencare i motivi per cui il veicolo deve essere rimosso.

L'originale del rapporto verrà depositato nella portineria del Palazzo Clemente o hall del SS. Annunziata, dove sarà conservato e registrato unitamente al file della fotocamera digitale.

Una prima copia del verbale dovrà essere apposta dall'incaricato della gestione dei parcheggi sul parabrezza dell'auto e quindi ritirata dalla Ditta incaricata al momento della rimozione.
Una seconda copia rimarrà in portineria del Palazzo Clemente e hall del SS. Annunziata a disposizione del proprietario del veicolo rimosso.

18 – VIABILITA'- CASI PARTICOLARI

I veicoli che verranno trovati nelle sotto elencate condizioni rappresentano casi limite per la salvaguardia e la sicurezza della viabilità interna, meritevoli di particolare attenzione da parte degli addetti alla viabilità e di immediata segnalazione al Supervisore:

- veicoli posteggiati al di fuori delle zone riservate alla sosta o in presenza di divieto di sosta o comunque quando gli stessi veicoli non siano collocati secondo le prescrizioni della segnaletica verticale e orizzontale;
- Autovetture posteggiate negli spazi riservati a biciclette, motoveicoli e ciclomotori e viceversa;
- veicoli diversi da autovetture, moto e ciclomotori (per esempio camion, camper, rimorchi e mezzi pesanti, ecc. se non espressamente autorizzati);
- veicoli con perdite dai serbatoi o comunque affetti da altri difetti suscettibili di recare danno ai parcheggi o alle aree di sosta;
- veicoli sprovvisti di targa regolamentare;
- veicoli posteggiati in seconda fila, sui marciapiedi, sulle aiuole o zone verdi, lungo o tra i cordoli posti al centro delle carreggiate, allo sbocco dei passi carrai o delle aree di parcheggio, sugli attraversamenti pedonali, sugli incroci, in curva, in corrispondenza dell'apposita segnaletica di rimozione e/o di divieto di sosta, disposta anche solo in via provvisoria;
- veicoli posteggiati in prossimità degli spazi riservati ai disabili e, per i veicoli sprovvisti di contrassegno comunale che autorizzi alla sosta su stalli per disabili, negli spazi riservati alla fermata o alla sosta dei veicoli degli utenti disabili;
- veicoli posteggiati davanti o in prossimità delle Isole Ecologiche, di cassonetti dei rifiuti o contenitori analoghi;
- veicoli posteggiati negli spazi destinati al carico e scarico delle merci e/o negli spazi asserviti a impianti o attrezzature destinati a servizi, anche se non di emergenza;
- veicoli posteggiati in aree di cantiere o laddove debbano essere eseguiti lavori di qualsiasi genere segnalati dall'apposita cartellonistica;
- Veicoli posteggiati per 7 gg consecutivi nel medesimo stallo.

19 – CONTESTAZIONI

La richiesta dei motivi che hanno comportato lo spostamento o il bloccaggio del veicolo va inoltrata per iscritto all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Azienda.
L' Ufficio Relazioni con il Pubblico entro trenta giorni dalla presentazione della segnalazione provvederà al riscontro della stessa.

La presentazione di contestazione nei confronti dell'Azienda per l'avvenuto bloccaggio o spostamento del veicolo, non sospende il pagamento della spesa di recupero del veicolo bloccato o spostato.

L'Azienda non risponde ad azioni o pretese che possano essere avanzate da terzi in relazione a fatti correlati alla sosta nelle aree di parcheggio.

Titolo IV – Disposizioni finali e transitorie

20 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari si riserva di apportare al presente Regolamento le modificazioni ed integrazioni che si rendessero necessarie, in particolare a seguito di mutate esigenze riferite ai lavori per la realizzazione dell'"Ampliamento del complesso ospedaliero universitario di Sassari compreso il completamento, l'adeguamento funzionale e il collegamento esistente". Parimenti potranno essere soggette a modificazioni e/o integrazioni le funzioni attribuite agli operatori all'attività di vigilanza e al servizio di riscossione tariffaria.

21 – CONTENZIOSO E FORO COMPETENTE

Eventuali contenziosi che dovessero insorgere fra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari e gli utenti del parcheggio, non risolti in maniera bonaria, saranno demandati al giudice ordinario, competente il foro di Sassari.

22 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di adozione del relativo provvedimento amministrativo.

ALLEGATO A – Tariffe e Regole utenti esterni

ACCESSO VEICOLARE E PARCHEGGIO NON CUSTODITO NELL'AMBITO DELL'AREA INTERNA DEL COMPLESSO OSPEDALIERO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI

TARIFFE UTENTI ESTERNI

TIPOLOGIA	GIORNI E ORARIO	TARIFFA APPLICATA	NOTE
AUTOVEICOLI	Tutti i giorni dell'anno dalle ore 06:00 alle ore 23:00	**€ 0,60** 30 minuti di sosta e/o frazione e successivi	La tariffa è comprensiva di IVA al 22%
MOTOVEICOLI		**€ 0,20** 30 minuti di sosta e/o frazione e successivi	//
BICICLETTE		**GRATUITO**	//

ESENZIONE PAGAMENTO

1. Parcheggio gratuito per gli utenti disabili (auto con contrassegno blu)
2. Parcheggio gratuito per i pazienti in trattamento oncologico
3. Parcheggio gratuito per i pazienti dializzati
4. Parcheggio gratuito per utenti donatori di sangue

Le esenzioni relative ai punti 2-3-4 saranno ammesse previa presentazione del certificato rilasciato dal Reparto interessato.

AVVISO AGLI UTENTI

Custodire con attenzione il biglietto del parcheggio. Il regolamento interno prevede, per l'utente che smarrisce il biglietto di ingresso o che accede senza ritirarlo, l'addebito di un importo pari al corrispettivo orario di una intera giornata di sosta o porzione di essa, salvo una maggiore durata dimostrata dal Servizio di Vigilanza. I veicoli parcheggiati irregolarmente o al di fuori degli stalli contrassegnati saranno sottoposti alla rimozione forzata a titolo oneroso.

E' SEVERAMENTE VIETATO FUMARE NELLE AREE DESTINATE AI PARCHEGGI

IMPORTANTE

IL PAGAMENTO DELLA SOSTA DOVRA ESSERE EFFETTUATO PRIMA DEL RITIRO DEL MEZZO

1. Tolleranza Transito in Uscita (tempo necessario per effettuare il pagamento in cassa e uscire con il veicolo) = **15 Minuti**
2. Minuti Tolleranza (arco temporale fra la 1^ e la 2^ ora di sosta) = **2 Minuti**
3. Tolleranza Transito accompagnamento utenti disabili o autorizzati = **15 Minuti**
4. Costi per lo svincolo del mezzo rimosso: **100,00 € Autovettura, 25,00 € motoveicolo**

ALLEGATO B – Tariffe E Regole personale dipendente

ACCESSO VEICOLARE E PARCHEGGIO NON CUSTODITO NELL'AMBITO DELL'AREA INTERNA DEL COMPLESSO OSPEDALIERO DELL'AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA DI SASSARI

PERSONALE DIPENDENTE AOU SASSARI E UNISS

TIPOLOGIA	GIORNI E ORARIO	TARIFFA APPLICATA	NOTE
AUTOVEICOLI	Tutti i giorni dell'anno dalle ore 06:00 alle ore 23:00	**€ 0,40** 60 minuti di sosta e/o frazione e successivi	La tariffa è comprensiva di IVA al 22%
		€. 30,00 Abbonamento mensile (Microbiologico)	
MOTOVEICOLI		**€ 0,20** 60 minuti di sosta e/o frazione e successivi	//
		€. 10,00 Abbonamento mensile (Microbiologico)	
BICICLETTE		**GRATUITO**	//

ESENZIONE PAGAMENTO

1. Parcheggio gratuito per gli utenti disabili (auto con contrassegno blu)

AVVISO AGLI UTENTI

Custodire con attenzione il biglietto del parcheggio. Il regolamento interno prevede, per l'utente che smarrisce il biglietto di ingresso o che accede senza ritirarlo, l'addebito di un importo pari al corrispettivo orario di una intera giornata di sosta o porzione di essa, salvo una maggiore durata dimostrata dal Servizio di Vigilanza. I veicoli parcheggiati irregolarmente o al di fuori degli stalli contrassegnati saranno sottoposti alla rimozione forzata a titolo oneroso.

E' SEVERAMENTE VIETATO FUMARE NELLE AREE DESTINATE AI PARCHEGGI

IMPORTANTE

IL PAGAMENTO DELLA SOSTA DOVRA' ESSERE EFFETTUATO PRIMA DEL RITIRO DEL MEZZO

1. Tolleranza Transito in Uscita (tempo necessario per effettuare il pagamento in cassa e uscire con il veicolo) = **15 Minuti**
2. Minuti Tolleranza (arco temporale fra la 1^ e la 2^ ora di sosta) = **2 Minuti**
3. Tolleranza Transito accompagnamento utenti disabili o autorizzati = **15 Minuti**
4. Costi per lo svincolo del mezzo rimosso: **100,00 €. Autovettura, 25,00 €. motoveicolo**

ALLEGATO C – Modulo Reclami

Alla cortese attenzione

URP – Ufficio Relazione col Pubblico
AOU Sassari

Il/la sottoscritto/a _____nato/a a _____ prov. (_____)

il ____ / ____ / _____ residente a _____ prov. (_____)

in via/piazza _____ CAP _____

Codice Fiscale _____ tel. / cell. _____

mail _____

ai sensi del Regolamento Aziendale vigente per l'accesso, il parcheggio, la circolazione ed il controllo nelle aree interne di pertinenza dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, presenta il seguente reclamo:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Si allega la seguente documentazione: _____

_____

_____

_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679, presta consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente Regolamento.

Sassari, ____ / ____ / _____ In fede _____