



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

AVVISO INTERNO DI “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE, A TEMPO INDETERMINATO, CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE DELL’ AREA DIRIGENZA MEDICA, PER RICOPRIRE L’INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE DI CARDIOLOGIA PEDIATRICA E DELLE CARDIOPATIE CONGENITE A DIREZIONE MEDICA NON UNIVERSITARIA.

La Direzione Aziendale della AOU di Sassari, a seguito della adozione dell’Atto Aziendale approvato con Delibera n.556 del 10.10.2017 e della approvazione, con Delibera n. 660 del 23.11.2017, del Regolamento attuativo dell’Atto Aziendale

DISPONE

ai sensi della Delibera n.185 del 06.03.2019 l’acquisizione delle manifestazioni di interesse dei Dirigenti che prestano la propria attività lavorativa, a tempo indeterminato ed esclusivo, all’interno dell’Azienda ed interessati a ricoprire l’incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale di Cardiologia Pediatrica e delle cardiopatie congenite.

REQUISITI RICHIESTI:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato presso l’AOU di Sassari con la qualifica di Dirigente Medico;
- Aver maturato esperienza professionale dirigenziale almeno quinquennale alla data di presentazione della domanda;
- Essere in possesso di specializzazione nella disciplina o equipollente e di avere adeguata formazione e comprovata esperienza, almeno triennale, nell’ambito delle specifiche competenze proprie della SSD Cardiologia Pediatrica e delle cardiopatie congenite.
-

PROFILO PROFESSIONALE DELLA S.S.D. CARDIOLOGIA PEDIATRICA E DELLE CARDIOPATIE CONGENITE

PROFILO SOGGETTIVO

Per ricoprire l’incarico di Responsabile della **S.S.D.** Cardiologia Pediatrica e delle cardiopatie congenite sono richieste conoscenze teoriche, scientifiche e professionali di fisiopatologia e clinica delle malattie del cuore sia congenite sia acquisite, la competenza clinica sono la semeiotica funzionale e strumentale, la metodologia clinica e la terapia, farmacologica e la diagnosi strumentale. Il/la candidato/a dovrà dichiarare/documentare il possesso dei seguenti requisiti di competenza:

- comprovata esperienza nell’ambito della Cardiologia Pediatrica;
- esperienza nell’ambito della gestione dell’emergenza intraospedaliera e della medicina critica, compresa l’assistenza alla paziente ostetrica e alle gravidanze a rischio;
- comprovata esperienza professionale inerente l’attività di organizzazione e coordinamento in Cardiologia Pediatrica;
- competenza nel campo della comunicazione con i pazienti o familiari dei pazienti.
- Rappresentano, inoltre, elementi di particolare rilievo e qualificazione del proprio curriculum i seguenti requisiti:
- esperienza di ricerca nell’ambito della disciplina (Cardiologia Pediatrica),

- attività formativa/didattica per corsi di perfezionamento post-laurea e per progetti formativi nell'ambito della disciplina sia di cardiologia che di pediatria;
- comprovata formazione ed esperienza finalizzata a promuovere l'appropriatezza nelle decisioni cliniche ed organizzative dell'equipe e nell'uso appropriato ed efficiente delle tecnologie e delle risorse, sulla base degli orientamenti aziendali;
- capacità di valorizzare i propri collaboratori, prevedendo occasioni di sviluppo formativo e professionale per promuovere una "clinical competence" diffusa e lo sviluppo di modelli professionali basati sulla valutazione degli esiti;
- capacità di promuovere il lavoro in rete finalizzato alla gestione integrata dei casi in un'ottica di appropriatezza di sede e setting di trattamento, di continuità assistenziale e di qualità e sicurezza delle cure;
- competenze cliniche e relazionali finalizzate alla redazione, implementazione, sviluppo e monitoraggio dei percorsi diagnostico terapeutici ed assistenziali (PDTA) per le principali patologie nell'ambito della Cardiologia Pediatrica con particolare riferimento anche alle malattie congenite, sia con riferimento ai contenuti di tipo tecnico-professionale che organizzativo attraverso l'armonica integrazione interdisciplinare ed interprofessionale valorizzando l'autonomia delle professioni;
- forte orientamento alle reali esigenze dell'utenza, assumendone il punto di vista ed adeguando le proprie azioni e comportamenti al loro soddisfacimento.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo l'allegato schema e corredate del *curriculum vitae*, dovranno essere inviate, entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale - sezione "Notizie", al Direttore Generale della AOU Sassari - Viale San Pietro n.10 – Palazzo Bompiani, tramite:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in Viale San Pietro n. 10 – Palazzo Bompiani - piano terra - 07100 Sassari, negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 - 13:00);
- **trasmissione tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda (si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da una normale casella di posta elettronica anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato).

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, lo stesso è prorogato al giorno successivo non festivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro n. 10 – Palazzo Bompiani – 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra previsti;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n. 127/97, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda:

un curriculum formativo e professionale debitamente autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2001 dove dovranno essere indicate con precisione le competenze professionali e manageriali, le conoscenze scientifiche e le attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni di Responsabile della S.S.D Cardiologia Pediatrica e delle cardiopatie congenite.

- competenze professionali con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;

- esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque;
- l'attività didattica, la partecipazione a corsi o congressi specificandone la durata e la partecipazione come uditore o come relatore, se con ECM o esame finale;
- la fotocopia di un valido documento di identità;
- eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000);
- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Verrà nominata apposita commissione che procederà nella valutazione dei titoli e all'espletamento del colloquio dei candidati ammessi previa comunicazione della data, da pubblicarsi esclusivamente sul sito internet aziendale alla voce "Concorsi e selezioni", almeno dieci giorni prima della data prevista.

Per la valutazione comparativa dei candidati, il Direttore Generale nomina la Commissione esaminatrice composta dal Presidente e da due componenti nel rispetto della parità di genere con le modalità di seguito indicate:

- Il presidente è individuato dal Direttore Generale tra i Dirigenti delle Amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, esperti nelle materie dell'incarico da conferire;
- n.2 Componenti (titolari e supplenti) sono individuati dal Direttore Generale su proposta del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo tra i Direttori di SC omologa a quella oggetto dell'avviso. Nella designazione il Direttore Generale deve assicurare pari rappresentatività alle diverse Aree contrattuali interessate dall'avviso e parità di genere; La commissione è coadiuvata da un segretario verbalizzante appartenente al ruolo amministrativo di categoria non inferiore a D.

Nella seduta preliminare, la Commissione definisce puntualmente i criteri per la valutazione del curriculum e dei titoli posseduti dai Dirigenti candidati.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- ✓ 40 punti: per la valutazione comparativa dei curricula e dei titoli di carriera, di studio e professionali, avuto riguardo alle attitudini personali in relazione all'incarico da conferire, alle necessarie competenze organizzative e gestionali già acquisite e documentate, anche in altre Aziende o in attività di studio o di ricerca nazionali e/o internazionali;
- ✓ 60 punti: per la valutazione del colloquio finalizzato a valutare le attitudini professionali, le capacità gestionali e manageriali con specifico riferimento all'incarico da conferire.

Al termine dei lavori la Commissione, sulla base della valutazione comparativa, definisce la graduatoria indicando il punteggio riportato da ciascun candidato e trasmette i verbali dei lavori al Direttore generale.

PROCEDURE E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La commissione redigerà una graduatoria indicando il punteggio riportato da ciascun candidato che sarà trasmessa al Direttore Generale che conferisce l'incarico con atto scritto e motivato.

L'incarico avrà durata triennale, rinnovabile a seguito di valutazione.

Fatta salva la possibilità di recesso, il Direttore Generale può disporre la revoca degli incarichi qualora si verificano le seguenti condizioni:

- Inosservanza delle direttive impartite dalla direzione aziendale;
- Mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati secondo quanto previsto dai vigenti regolamenti sulla valutazione;
- Responsabilità grave e reiterata;
- In tutti gli altri casi previsti dai CC.CC.NN.LL

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Acquisizione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il D.lgs.196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo privacy GDPR 679/2016 pubblicato in GURI il 04.05.2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali per la finalità di gestione del rapporto stesso. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alla disposizione di legge vigenti.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Settore Acquisizioni del personale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Michele Coppino n. 26, Sassari.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Antonio D'Urso)