REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

RIAPERTURA TERMINI E INTEGRAZIONE AVVISO INTERNO DI "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE" –RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE, A TEMPO INDETERMINATO, PER N° 3 DIRIGENTI MEDICI DA DESTINARE ALLA SSD COORDINAMENTO BREAST UNIT".

La Direzione Aziendale della AOU di Sassari, a seguito della adozione dell'Atto Aziendale approvato con Delibera n.556 del 10.10.2017 e della approvazione, con Delibera n. 660 del 23.11.2017, del Regolamento attuativo dell'Atto Aziendale

DISPONE

ai sensi della Delibera n.301 del 10/04/2019 la riapertura termini e parziale modifica dell'avviso interno per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse dei Dirigenti Medici, esperti in senologia, che prestano la propria attività lavorativa, a tempo indeterminato, all'interno dell'Azienda ed interessati al trasferimento presso la SSD: "Coordinamento Breast Unit".

REQUISITI RICHIESTI:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato presso l'AOU di Sassari con la qualifica di Dirigente Medico specializzato in Chirurgia Generale o equipollente o con un'anzianità di servizio in Chirurgia Generale di dieci anni;
- esperienza in chirurgia senologica attestata dalla casistica operatoria relativa alla patologia mammaria in qualità di 1° operatore;

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo l'allegato schema e corredate da un dettagliato *curriculum vitae*, dovranno essere inviate, entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale - sezione "*Notizie*", al Direttore Generale della AOU Sassari - Viale San Pietro n.10 – Palazzo Bompiani, tramite:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in Viale San Pietro n. 10 – Palazzo Bompiani - piano terra - 07100 Sassari, negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 - 13:00);
- **trasmissione tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it in unico file PDF preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda (si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da una normale casella di posta elettronica anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato).

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, lo stesso è prorogato al giorno successivo non festivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda

Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro n. 10 – Palazzo Bompiani – 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra previsti;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n. 127/97, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale debitamente autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2001 dove dovranno essere indicate con precisione le competenze professionali;
- Casistica operatoria relativa alla patologia mammaria in qualità di 1° operatore
- la fotocopia di un valido documento di identità;
- eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000),
- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante al trasferimento.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Verrà nominata apposita commissione che procederà nella valutazione dei titoli e all'espletamento eventuale del colloquio dei candidati ammessi previa comunicazione della data, da pubblicarsi esclusivamente sul sito internet aziendale alla voce "Concorsi e selezioni", almeno dieci giorni prima della data prevista.
Per la valutazione comparativa dei candidati, il Direttore Generale nomina la Commissione esaminatrice composta dal Presidente e da due componenti con le modalità di seguito indicate:

- Presidente: il Direttore del Dipartimento Onco Ematologico;
- n.2 Componenti (più eventuali supplenti) individuati dal Direttore Generale tra i Direttori delle Strutture Complesse dell'AOU.

  La commissione è coadiuvata da un segretario verbalizzante appartenente al ruolo amministrativo di categoria non inferiore a D.

Nella seduta preliminare, la Commissione definisce puntualmente i criteri per la valutazione del curriculum e dei titoli posseduti dai Dirigenti candidati.
La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- ✓ 50 punti: per la valutazione comparativa dei curricula e dei titoli di carriera, di studio e professionali, avuto riguardo in particolare all'esperienza maturata in chirurgia senologica;
- ✓ 50 punti: per la valutazione del colloquio finalizzato a valutare le attitudini professionali e motivazionali legate all'istanza di trasferimento.

Qualora non si ritenesse necessario procedere nel colloquio dei candidati ammessi la commissione procederà alla

sola valutazione comparativa dei curricula con attribuzione come sopra di max 50 punti
Al termine dei lavori la Commissione, sulla base della valutazione comparativa, definisce la graduatoria indicando il punteggio riportato da ciascun candidato e trasmette i verbali dei lavori al Direttore Generale.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio Acquisizione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con strumenti idonei a garantire la sicurezza e riservatezza, anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge 241/90.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.
L'interessato ha il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di affidamento dell'incarico.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane - Settore Acquisizioni del personale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Via Michele Coppino n. 26, Sassari.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(Dott. Nicolò Orrù)