



Deliberazione del Direttore Generale n. 82 del 05 /02/2013

Oggetto: “Il Nuovo Regime Pensionistico dopo il D.L. 201/11 convertito il Legge 214/11. Le nuove pensioni di vecchiaia e anzianità. Il sistema retributivo, contributivo e misto: calcolo, ricongiunzioni, riscatti e versamenti volontari. I fondi pensione integrativi”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E ISTITUZIONALI - FORMAZIONE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTA** l’Intesa Stato Regioni del 23 Marzo 2005 che inserisce l’educazione Medica Continua tra i Livelli Essenziali di Assistenza, in quanto strumento per mantenere le competenze dei professionisti e garantire pertanto adeguati livelli assistenziali;
- VISTA** la deliberazione della Regione Sardegna n°38/26 del 06.08.2009, “Linee di indirizzo della Regione Sardegna in applicazione dell’Art.5 del CCNL sottoscritto il 17.10.2008 per l’area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa Aziende ed Enti del S.S.N. ed Arpas”;
- VISTA** la deliberazione della Regione Sardegna n°38/27 del 06.08.2009, “Linee di indirizzo della Regione Sardegna in applicazione dell’Art. 5 del CCNL per l’area della Dirigenza Medica e Veterinaria Aziende ed Enti del SSN e Arpas”;
- VISTA** la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 10/2010 art.1, la quale riconosce la formazione del personale della pubblica amministrazione quale leva strategica per la modernizzazione dell’azione amministrativa e per la realizzazione di effettivi miglioramenti qualitativi;
- VISTO** Il Regolamento della Formazione dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, adottato con Delibera n° 339 del 13 maggio 2009, capitolo I – Finalità, per il quale “l’Azienda considera la formazione e l’aggiornamento professionale quali risorse fondamentali per il sistema di governo e leve strategiche delle politiche del personale idonee a produrre cambiamenti organizzativi in linea con le politiche sanitarie”;
- VISTA** la necessità ravvisata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane di organizzare un corso di formazione inerente le ultime novità legislative in materia pensionistica introdotte dal D.L. 201/11 convertito in legge 214/11 (Decreto salva Italia);

- PRESO ATTO** che con nota PG n. 459 del 09/01/2013 la Direzione Aziendale ha espresso parere favorevole alla realizzazione dell'evento formativo "Il Nuovo Regime Pensionistico dopo il D.L. 201/11 convertito il Legge 214/11";
- DATO ATTO** che il corso si rivolge al personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari operante nel Servizio Risorse Umane, al fine di fornire ai partecipanti un aggiornamento completo sulle ultime novità legislative in materia pensionistica;
- PRESO ATTO** che in data 07/01/2013 Prot. 0000334 la Promo P.A. Fondazione ha comunicato il preventivo per l'organizzazione del corso pari a € 3.600,00 (tremilaseicento/00) più IVA e comprende la progettazione e l'organizzazione del corso, i materiali d'aula, i materiali didattici, l'attività di segreteria didattica, tutti gli oneri dei docenti compresi i rimborsi spese ed il rilascio degli attestati di partecipazione;
- DATO ATTO** che l'evento formativo si svolgerà il 15 ed il 16 gennaio 2013 ed avrà una durata complessiva di dodici ore;

PROPONE

- 1- Di affidare l'organizzazione del Corso "Il Nuovo Regime Pensionistico dopo il D.L. 201/11 convertito il Legge 214/11. Le nuove pensioni di vecchiaia e anzianità. Il sistema retributivo, contributivo e misto: calcolo, ricongiunzioni, riscatti e versamenti volontari. I fondi pensione integrativi" alla PROMO P.A. Fondazione, avente un Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2008 per la progettazione ed erogazione della formazione rivolta a soggetti pubblici e privati;
- 2- Di autorizzare la spesa pari a € 3.600,00 (tremilaseicento/00) più IVA, per la progettazione e l'organizzazione del corso, i materiali d'aula, i materiali didattici, l'attività di segreteria didattica, tutti gli oneri dei docenti compresi i rimborsi spese ed il rilascio degli attestati, a favore della PROMO P.A. Fondazione, da imputarsi al Budget anno 2013 BDG_S_10 (Formazione) ed al Conto di Costo n° 0506030205 "Spese per corsi di formazione ed aggiornamento professionale".

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GIURIDICI E ISTITUZIONALI
f.to(DOTT. COSSU SALVATORE)**

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilatredici, il giorno cinque del mese di Febbraio in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTA** Il Decreto n°43 del 07.04.2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto l'organizzazione del corso “Il Nuovo Regime Pensionistico dopo il D.L. 201/11 convertito in Legge 214/11. Le nuove pensioni di vecchiaia e anzianità. Il sistema retributivo, contributivo e misto: calcolo, ricongiunzioni, riscatti e versamenti volontari. I fondi pensione integrativi”;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- ACQUISITO** il parere del Direttore Sanitario;
- ACQUISITO** il parere del Direttore Amministrativo;

D E L I B E R A

- 1- Di affidare l'organizzazione del Corso "Il Nuovo Regime Pensionistico dopo il D.L. 201/11 convertito il Legge 214/11. Le nuove pensioni di vecchiaia e anzianità. Il sistema retributivo, contributivo e misto: calcolo, ricongiunzioni, riscatti e versamenti volontari. I fondi pensione integrativi" alla PROMO P.A. Fondazione, avente un Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2008 per la progettazione ed erogazione della formazione rivolta a soggetti pubblici e privati;
- 2- Di autorizzare la spesa pari a € 3.600,00 (tremilaseicento/00) più IVA, per la progettazione e l'organizzazione del corso, i materiali d'aula, i materiali didattici, l'attività di segreteria didattica, tutti gli oneri dei docenti compresi i rimborsi spese ed il rilascio degli attestati, a favore della PROMO P.A. Fondazione, da imputarsi al Budget anno 2013 BDG_S_10 (Formazione) ed al Conto di Costo n° 0506030205 "Spese per corsi di formazione ed aggiornamento professionale".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to (Prof. Francesco Tanda)

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla copertura finanziaria
f.to (Dott.ssa Rosa Maria Bellu)

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____(Proponente/estensore)

(firma)_____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 05/02/2013.

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ____/____/____, protocollo n.____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____ f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____

Il Responsabile del Servizio _____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____

Sassari ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali