



NORME D'USO DEL REGISTRO FIRME/SIGLE DELL'AOU DI SASSARI



1. Il registro delle firme\sigle viene fornito dalla Direzione Sanitaria a tutte le UU.OO;
2. E' costituito da 20 pagine numerate progressivamente e vidimate dal Direttore Sanitario o da un suo delegato;
3. Il registro è l'unico documento su cui annotare le firme e le sigle dei medici e degli operatori sanitari delle UU.OO;
4. Nel registro dovranno essere raccolte tutte le firme e le sigle dei medici, infermieri e altri operatori sanitari che prestano servizio all'interno dell' AOU di Sassari;
5. Ogni medico, infermiere o altro operatore sanitario che prenda servizio presso l'AOU di Sassari deve apporre la propria firma e sigla nel registro;
6. Il registro dovrà essere custodito a cura del Responsabile Coordinatore Infermieristico della U.O di riferimento;
7. E' vietata ogni forma di cancellazione, di abrasione o l'utilizzo di mezzi coprenti per la correzione;
8. Le registrazioni devono essere realizzate utilizzando un mezzo scrivente indelebile;
9. Il Responsabile della Struttura e il Coordinatore Infermieristico sono responsabili della corretta compilazione e gestione del registro.

Servizio: Produzione, Qualità e Risk Management