



DETERMINAZIONE N. 454 DEL 30/12/2013

OGGETTO: Affidamento del contratto di noleggio “tutto incluso” di multifunzioni e stampanti per le esigenze degli uffici amministrativi e del complesso delle cliniche dell’A.O.U. Sassari. Proroga tecnica ex art. 125 comma 10 lett. c) del D.Lgs. 163/2006 per il periodo 04.09.2013 – 04.02.2014.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PROVVEDITORATO, CONTRATTI, PATRIMONIO E INGEGNERIA CLINICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” come modificato e integrato dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229 recante: “Norme per la razionalizzazione del Servizio sanitario nazionale, a norma dell’articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999 "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università”;
- VISTA** la Legge Regionale 28.07.2006 n.10, “Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna”;
- VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 “Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e Forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e s.m.i.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti, Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n° 207;

PREMESSO CHE

- nel mese di febbraio 2013 scadevano i due contratti per la fornitura di multifunzioni e stampanti in uso presso gli uffici amministrativi e le cliniche dell’A.O.U. Sassari;
- che i suddetti contratti erano stati stipulati nel periodo di costituzione dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria e che negli anni successivi l’Azienda aveva dovuto ampliare ulteriormente la dotazione di multifunzioni e stampanti per gli uffici amministrativi, a causa del progressivo incremento del proprio organico, nonché rinnovare la dotazione di macchine per ufficio del complesso delle cliniche, sostituendo progressivamente le apparecchiature fuori uso o fino all’epoca gestite dalla ASL;
- che uno dei contratti non rispondeva più alle esigenze aziendali in quanto le copie incluse nel canone base stimate all’epoca della sottoscrizione del

contratto si erano rivelate ormai insufficienti al carico di lavoro attuale degli uffici;

- prima di avviare una nuova procedura di evidenza pubblica si rendeva pertanto necessario rivedere le esigenze in relazione a tali apparecchiature alla luce della attuale situazione e stimare puntualmente il fabbisogno - con l'obiettivo di implementare un'unica rete di multifunzioni ed eliminare tutte le piccole stampanti e i fax di incerta provenienza in uso presso i reparti, che attualmente comportano un aggravio di spesa notevole per l'acquisto dei toner e che, non risultando coperte da assistenza, gravano sul Servizio Tecnico e sui Sistemi Informativi - al fine di garantire un servizio ottimale che risponda alle esigenze future e che consenta all'Amministrazione di ottenere un servizio ottimale e un risparmio concreto;
- nelle more dell'adozione degli atti relativi alla stipula di un nuovo contratto all'esito di una regolare procedura di evidenza pubblica si rendeva pertanto necessario formalizzare un affidamento diretto nei limiti consentiti dal D.Lgs. 163/2006 per il periodo strettamente necessario all'indizione di una nuova procedura di evidenza pubblica;
- con determina n° 63 del 14.02.2013 l'Azienda Ospedaliero-Universitaria provvedeva ad affidare il contratto per la fornitura delle apparecchiature in oggetto alla ditta precedentemente aggiudicataria Copier Service, che ha praticato uno sconto complessivo sulla fornitura tale da consentire all'Amministrazione di conseguire per 6 mesi un risparmio rispetto ai contratti originari pari a € 15.704,26;

DATO ATTO

che l'Amministrazione ha definito il progetto di riorganizzazione del parco macchine aziendale e quantificato l'attuale fabbisogno al fine di conseguire un risparmio sostanziale sui costi relativi al materiale di consumo e sugli interventi di assistenza tecnica;

ATTESO

che con nota n° 17628 del 09.05.2013 e successive comunicazioni - agli atti del procedimento - il Servizio Provveditorato della Regione Sardegna - all'interno delle attività del progetto C.A.T. (Centrale di Acquisto Territoriale) - comunicava l'intenzione di pubblicare nel mese di settembre del 2013 una gara regionale per l'affidamento della fornitura in noleggio con servizio di assistenza tecnica di macchine da ufficio, con aggiudicazione prevista per novembre 2013;

VISTO

l'obbligo per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale di approvvigionarsi utilizzando prioritariamente le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento;

DATO ATTO

che il Servizio Provveditorato ha sospeso la preparazione degli atti per una nuova autonoma procedura di gara e ha trasmesso al C.A.T., ai fini dell'adesione alla gara regionale, il fabbisogno aziendale (comunicazione del 01.08.2013) e apposito atto di delega (Delibera n° 759 del 28.10.2013);

VISTA

la successiva nota del 19.09.2013 prot 20372, nella quale il CAT della Regione Sardegna comunica di avere quasi ultimato la predisposizione degli atti di gara e indica quale termine di aggiudicazione della gara regionale il 31.01.2014 (anziché novembre 2013 come inizialmente previsto);

FERMA

la necessità, nelle more dell'aggiudicazione gara regionale, di formalizzare con la ditta affidataria della precedente fornitura una proroga tecnica dell'originaria

durata negoziale per il tempo strettamente necessario, al fine di garantire la prosecuzione del servizio senza soluzioni di continuità;

VISTO l'articolo 125 Comma 10 lettera C del DLgs 163/2006 e s.m.i. che consente il ricorso all'acquisizione in economia per prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;

DATO ATTO che nel caso di proroga tecnica - secondo quanto disposto dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario;

VISTA la disponibilità della ditta Copier Service a mantenere la validità delle condizioni contrattuali applicate nell'ultimo semestre;

RITENUTO pertanto, in virtù delle motivazioni sopra esposte, ai sensi dell'art. 125 comma 10 lett. c) del DLgs 163/2006 di dover affidare la fornitura di macchine per ufficio per gli uffici amministrativi e per il complesso delle cliniche alla ditta Copier Service Srl dal 04.09.2013 fino al 04.02.2014 (data presunta prevista per l'aggiudicazione della procedura di gara predisposta dalla centrale di acquisto regionale) al costo complessivo di € 33.193,77 oltre Iva (€ 40.496,40 Iva 22% compresa);

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa

- di affidare ai sensi dell'art. 125 comma 10 lett. c) del DLgs 163/2006 alla ditta Copier Service Srl la prosecuzione del contratto di noleggio di multifunzioni e stampanti per il complesso delle cliniche e per gli uffici amministrativi in regime di proroga tecnica dal 04.09.2013 fino al 04.02.2014 (data prevista per l'aggiudicazione della procedura di gara predisposta dalla centrale di acquisto regionale);
- di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento ammonta complessivamente a € 33.193,77 oltre Iva (€ 40.496,40 Iva 22% compresa) e dovrà gravare sulle spese correnti di bilancio per gli esercizi 2013 e 2014 con la seguente imputazione:
- € 26.555,02 oltre IVA (32.397,12 Iva 22% compresa) sul conto di costo n. 0508020103 "Canoni fotocopiatrici" Anno 2013;
- € 6.638,75 oltre IVA (8.099,27 Iva 22% compresa) sul conto di costo n. 0508020103 "Canoni fotocopiatrici" Anno 2014;
- di incaricare il Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio all'adozione degli atti per la formalizzazione dell'affidamento e all'emissione del relativo ordine.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PROVVEDITORATO, CONTRATTI, PATRIMONIO E INGEGNERIA CLINICA
f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu**

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio</p> <p>Sigla Responsabile Dott.ssa Rosa Maria Bellu _____</p> <p>RUP: P.O. Dott.ssa Vittoria Carta _____</p> <p>Estensore: Dott.ssa Sara Ruggiu _____</p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p> <p>_____</p>
<p>La presente determina è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 30/12/2013 per la durata di quindici giorni.</p>	