



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 7 DEL 10/01/2014**

**OGGETTO: Proroga contratto a tempo determinato di n. 1 Assistente Amministrativo cat -C-.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006: “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna”;
- VISTO** l’art. 17 comma 26 lettera b) della Legge n. 102 del 03.08.2009, recante la disciplina dell’utilizzo del lavoro flessibile a modificazione di quanto disposto della legge 133/2008;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009 “Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTO** il CCNL 2006/2009 del Comparto Sanità;
- VISTA** la nota, prot. in atti n. 13248 del 10.06.2013, dell’Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale RAS avente ad oggetto: ”Contenimento e razionalizzazione della spesa sanitaria regionale”;
- VISTA** la convenzione Asl n. 1 Sassari /Aou di cui alla DDG 509 del 5/07/2013 per la gestione amministrativa dell’erogazione del Servizio di approvvigionamento dei Farmaci, dispositivi medici e materiale sanitario;
- VISTA** la nota in atti prot. N. 21 del 07.01.2014, con la quale il Direttore Generale, autorizza, nelle more dell’approvazione dell’atto Aziendale e nel rispetto dei Livelli essenziali di assistenza e in ottemperanza alla massimo contenimento della spesa sanitaria, la proroga del contratto a tempo determinato di n. 1 Assistente Amministrativo cat C, in forze presso il Servizio Farmaceutico della Asl n. 1 di Sassari mediante convenzione in essere tra le due Aziende ;
- ATTESO** che, nello specifico contesto aziendale, il ricorso al lavoro flessibile è condizione

necessaria per garantire i livelli minimi di organico nelle unità operative e gli standard assistenziali raggiunti;

### **PROPONE**

- 1) *di prorogare il contratto a tempo determinato in scadenza il 31 Dicembre 2013, in capo al Dott. Efsio Manconi, Assistente Amministrativo- cat C, fino alla data del 30 Giugno 2014;*
- 2) *di stipulare conseguentemente contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo i parametri contrattuali di riferimento;*
- 3) *di attribuire il trattamento economico previsto dal CCNL di riferimento;*
- 4) *di far gravare sul Conto di Costo n. 050904021- Competenze fisse del personale ruolo Amministrativo – Comparto - una spesa presumibile di € 14.532.40, poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal vigente CCNL del Comparto Sanità; sul Conto di Costo n. 050904026 – Oneri sociali del personale ruolo Amministrativo – Comparto € 4.059.07, sul Conto di Costo n.0509040207 – IRAP del personale ruolo Amministrativo Comparto € 370.58 ;*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to (Dott. SALVATORE COSSU)

**IL DIRETTORE GENERALE**

L'anno duemilaquattordici, il giorno dieci del mese di Gennaio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;

- VISTA** la Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006: “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11.10.2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27.04.2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 43 del 07.04.2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 07.04.2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto: “Proroga contratto a tempo determinato di n. 1 Assistente Amministrativo cat -C.-”;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

## **DELIBERA**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente,*

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di prorogare il contratto a tempo determinato in scadenza il 31 Dicembre 2013, in capo al Dott. Efisio Manconi Assistente Amministrativo -cat C-, fino al 30 Giugno 2014;
- 2) di stipulare conseguentemente contratto individuale di lavoro a tempo determinato secondo i parametri contrattuali di riferimento;
- 3) di attribuire il trattamento economico previsto dal CCNL di riferimento;
- 5) di far gravare sul Conto di Costo n. 050904021- Competenze fisse del personale ruolo Amministrativo – Comparto - una spesa presumibile di € 14.532.40, poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal vigente CCNL del Comparto Sanità; sul Conto di Costo n. 050904026 – Oneri sociali del personale ruolo Amministrativo – Comparto € 4.059.07, sul Conto di Costo n.0509040207 – IRAP del personale ruolo Amministrativo Comparto € 370.58 ;

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

**IL DIRETTORE SANITARIO**

f.to (Dott. Mario Manca)

**IL DIRETTORE GENERALE**

f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu

---

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 10/01/2014.

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, protocollo n.\_\_\_\_, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

(luogo e data) Sassari, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane: Dott. Salvatore Cossu \_\_\_\_\_

(firma)\_\_\_\_\_

La presente deliberazione:◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

◇è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio \_\_\_\_\_ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

◇è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso \_\_\_\_\_

Sassari \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali