



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 11 DEL 10/01/2014

OGGETTO: ACCORDO QUADRO – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVORO
SOMMINISTRATO A TEMPO DETERMINATO - ANNO 2014.
CIG ORIGINARIO – 3901818A10

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO E PATRIMONIO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- PREMESSO** che con Deliberazione n. 253 del 27/03/2013 è stata recepita la Deliberazione dell’Azienda Sanitari Locale 1 di Sassari n. 785 del 09/11/2012 “Istituzione accordo quadro per l’affidamento triennale del servizio di somministrazione di manodopera a tempo determinato presso l’ASL 1 di Sassari e l’AOU di Sassari”;
- DATO ATTO** che con la Deliberazione sopra citata si precisava che l’affidamento del servizio di durata triennale, con decorrenza dalla data di stipulazione dei contratti con le ditte ammesse, sarebbe avvenuto di volta in volta, con successivi confronti competitivi fra le ditte aderenti all’accordo quadro, volti ad individuare la ditta fornitrice del servizio, quale migliore offerente;
- DATO ATTO** che i confronti competitivi saranno effettuati sulla base delle esigenze di carattere urgente e/o temporanee indicate dal Servizio Risorse Umane;
- ACQUISITA** la nota prot. n. 4069 del 09/12/2013 del Responsabile del Servizio Infermieristico e la nota prot. n. 4160 del 16/12/2013 del Responsabile Servizio Risorse Umane con le quali hanno rappresentato la necessità di figure professionali necessarie a sopperire alle eventuali esigenze di carattere temporaneo e/o urgente di lavoro per l’anno 2014;
- DATO ATTO** che con nota prot. 26540 del 09/11/2013, sono state invitate le ditte aderenti all’accordo quadro, al confronto competitivo per l’affidamento del servizio di somministrazione lavoro per diverse qualifiche e funzioni;
- PRESO ATTO** che la ditta Manpower di Milano ha comunicato con nota del 16/12/2013 di voler recedere dall’adesione all’Accordo Quadro stipulato con questa Azienda concernente il servizio in oggetto;
- VISTO** il verbale di gara del 18/12/2013 dal quale si evince che alla gara, svoltasi regolarmente, hanno partecipato le ditte Alba e Gi Group (aderenti all’accordo quadro) e che dalla comparazione delle offerte, è risultata provvisoriamente aggiudicataria la ditta Alba relativamente a tutte le voci individuate nel confronto

competitivo e più precisamente, sulla base delle esigenze rappresentate dal Responsabile del Servizio Risorse Umane e dal Responsabile del Servizio Infermieristico con le sopra citate note, i seguenti profili professionali:

CPS – Infermiere – costo orario € 21,41 ricarico d’agenzia 0,42%

CPS – Ostetrica – costo orario € 21,41 ricarico d’agenzia 0,42%

CPS – Tec. Radiologia Medica – costo orario € 21,41 –ricarico d’agenzia 0,42%

CPS – Tec. Lab. Biomedico costo orario € 21,41 ricarico d’agenzia 0,42%

Categoria BS – costo orario € 17,49 ricarico d’agenzia 0,61%

Categoria B – costo orario € 15,98 ricarico d’agenzia 0,61%

Categoria A – costo orario € 14,81 ricarico d’agenzia 0,61%

DATO ATTO che le figure professionali verranno richieste esclusivamente sulla base delle effettive necessità aziendali e comunque nei limiti di spesa ancorché presunta per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2014;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio Risorse Umane provvederà con successivi atti alla liquidazione delle fatture sulla base delle esigenze soddisfatte;

DATO ATTO che con nota prot. 3074 del 17/09/2013 la Direzione Aziendale ha individuato quale Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Vittoria Carta, Posizione Organizzativa del Servizio Provveditorato, Contratti, Patrimonio e Ingegneria Clinica

PROPONE

Di approvare il verbale di gara del 18/12/2013;

Di autorizzare l’affidamento del servizio somministrato alla ditta Alba per le seguenti figure professionali:

CPS – Infermiere – costo orario € 21,41 ricarico d’agenzia 0,42%

CPS – Ostetrica – costo orario € 21,41 ricarico d’agenzia 0,42%

CPS – Tec. Radiologia Medica – costo orario € 21,41 –ricarico d’agenzia 0,42%

CPS – Tec. Lab. Biomedico costo orario € 21,41 ricarico d’agenzia 0,42%

Categoria BS – costo orario € 17,49 ricarico d’agenzia 0,61%

Categoria B – costo orario € 15,98 ricarico d’agenzia 0,61%

Categoria A – costo orario € 14,81 ricarico d’agenzia 0,61%

Di dare atto che le figure professionali individuate sono presunte e non tassative e si procederà all’ordinativo di fornitura, solo per temporanee ed effettive necessità aziendali e comunque non oltre la disponibilità sui budget di competenza, periodo 01/01/2014 – 31/12/2014;

Di dare atto che alla liquidazione delle fatture provvederà, con proprio atto, il Responsabile del Servizio Risorse Umane sulla base delle effettive esigenze soddisfatte;

Di dare atto che la spesa graverà sul conto n. 0511010401 per il “Lavoro interinale area sanitaria” e sul conto n. 0511010403 per quanto concerne il “Lavoro interinale area non sanitaria”;

Di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso ai Servizi competenti per i successivi adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Dott.ssa Rosa Maria Bellu)

Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio

Estensore Ass. Amm.vo Silvia Piras
RUP/P.O. Dott.ssa Vittoria Carta

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaquattordici, il giorno dieci del mese di Gennaio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero -Universitaria.

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero -Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero -Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto: “Accordo quadro - affidamento del servizio di lavoro somministrato –anno 2014”;
- PRESO ATTO** che il RUP proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

Di approvare il verbale di gara del 18/12/2013;

Di autorizzare l'affidamento del servizio somministrato alla ditta Alba per le seguenti figure professionali:

CPS – Infermiere – costo orario € 21,41 ricarico d'agenzia 0,42%

CPS – Ostetrica – costo orario € 21,41 ricarico d'agenzia 0,42%

CPS – Tec. Radiologia Medica – costo orario € 21,41 –ricarico d'agenzia 0,42%

CPS – Tec. Lab. Biomedico costo orario € 21,41 ricarico d'agenzia 0,42%

Categoria BS – costo orario € 17,49 ricarico d'agenzia 0,61%

Categoria B – costo orario € 15,98 ricarico d'agenzia 0,61%

Categoria A – costo orario € 14,81 ricarico d'agenzia 0,61%

Di dare atto che le figure professionali individuate sono presunte e non tassative e si procederà all'ordinativo di fornitura, solo per temporanee ed effettive necessità aziendali e comunque non oltre la disponibilità sul budget di competenza, periodo 01/01/2014 – 31/12/2014;

Di dare atto che alla liquidazione delle fatture provvederà, con proprio atto, il Responsabile del Servizio Risorse Umane sulla base delle effettive esigenze soddisfatte;

Di dare atto che la spesa graverà sul conto n. 0511010401 per il "Lavoro interinale area sanitaria" e sul conto n. 0511010403 per quanto concerne il "Lavoro interinale area non sanitaria";

Di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso ai Servizi competenti per i successivi adempimenti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to (Dott. Lorenzo Giuseppe Pietro Moretti)

DIRETTORE SANITARIO
f.to (Dott. Mario Manca)

IL DIRETTORE GENERALE
f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Sassari, _____.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio (Dott.ssa Rosa Maria Bellu)

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 10/01/2014.

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ___/___/___, protocollo n. ____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ___/___/_____

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ___/___/_____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ___/___/_____

Il Responsabile del Servizio _____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____

Sassari ___/___/_____.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali