



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 05 DEL 08/01/2014

OGGETTO: Atto di Delega all'Azienda Sanitaria Locale N. 1 di Sassari per l'espletamento della procedura aperta in unione di acquisto per l'affidamento del Servizio di "Gestione del Contact Center Informativo e CUP Telefonico interaziendale per l'Azienda Sanitaria Locale di Sassari 1 e per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari".

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE – SISTEMI INFORMATIVI**

- VISTO** il D.Lgs. n° 502 del 30.12.1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria", così come modificato ed integrato dal D.L.vo n. 229/99;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTI** il D.lgs 163/2006 e s.m.i. e il D.P.R. 207/2010;
- VISTO** il vigente regolamento aziendale per le procedure di spesa in economia, finalizzate all'acquisizione di beni, servizi e lavori, unitamente allo schema provvedimentale per gli atti di determinazione dirigenziale, approvati con delibera n. 259 del 15/04/2009 e successivamente modificato con delibera del Commissario Straordinario n.161 30/03/2011 "Modifica del Regolamento Aziendale per l'acquisizione di beni e servizi in economia";
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale 68/27 del 03/12/2008 e s.m.i, relativa al Piano regionale attuativo di contenimento dei tempi di attesa, con quale vengono assegnate risorse alle Aziende Sanitarie, per il superamento delle criticità rilevate nei tempi d'attesa, finalizzate a: 1) interventi di supporto e potenziamento dei Cup Aziendali; 2) interventi per favorire l'aggregazione dei call-center aziendali attraverso lo sviluppo di tre centri integrati interaziendali incidenti nelle Aziende Sanitarie Locali di Cagliari, Nuoro, Sassari;
- DATO ATTO** che, l'Azienda Sanitaria Locale di Sassari 1 e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, hanno condiviso le specifiche tecniche del Servizio di Contact Center e CUP telefonico col fine di unificare i due servizi, garantire uniformità nel rapporto con l'utenza e ottimizzare i costi aziendali,
- CONSIDERATA** congiuntamente la necessità di esternalizzare la gestione del Servizio di Contact Center Informativo e Cup telefonico interaziendale per l'Azienda Sanitaria Locale n.1 e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari;
- CONSIDERATO** che le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 241/90 e ss.mm.ii., e più in particolare di acquisire lavori, servizi e forniture facendo ricorso a centrali di committenza, anche associandosi o consorziandosi secondo il disposto dell'art. 33 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.;
- CONSIDERATO** che l'unione d'acquisto deve essere formalmente costituita mediante apposita convenzione contenente mandato speciale all'Azienda Sanitaria Locale N. 1 di Sassari, capofila per l'adozione degli atti deliberativi riguardanti l'approvazione degli atti di gara, la pubblicazione del bando di gara, l'espletamento della procedura fino all'aggiudicazione della fornitura;

- RITENUTO** pertanto che tra i poteri conferiti alla mandataria rientra espressamente anche quello di nominare il Responsabile del Procedimento, i referenti tecnici, sanitari ed amministrativi della Azienda mandante che dovranno collaborare con il Responsabile di Procedimento nelle diverse fasi della procedura;
- CONSIDERATO** che al fine di adempiere a tutte le attività concernenti l'espletamento della procedura di gara, il mandato speciale conferito all'Azienda Sanitaria Locale N. 1 di Sassari, ai sensi dell'art. 1705 del C.C e seguenti, deve prevedere espressamente il potere di agire in nome e per conto della Azienda mandante, gratuito, in deroga all'art. 1709 del C.C., salvo quanto si dirà oltre per la ripartizione delle spese vive di procedura, ed irrevocabile fino al termine delle operazioni di gara, in deroga al disposto di cui all'art. 1723 del C.C.;
- ATTESO:** che sia le spese anticipate dall'Azienda mandataria per l'ottenimento dei CIG e per la pubblicazione degli atti di gara, sia quelle relative alla gestione informatica della gara, nonché ulteriori spese necessarie per l'espletamento della procedura di acquisto verranno ripartite tra le singole aziende ASL1 e AOUSS in maniera proporzionale all'entità dei fabbisogni da aggiudicare, sulla base di un rendiconto che verrà predisposto dall'Azienda mandataria al termine della procedura di gara;
- che a seguito dell'aggiudicazione, i singoli contratti di fornitura per il servizio di "*Gestione del Contact Center Informativo e CUP Telefonico interaziendale*", verranno stipulati dalle singole aziende ASL1 e AOUSS, che si faranno carico per la parte di competenza di tutti gli adempimenti e dei costi relativi alla stipula ed alla gestione del contratto;
- RITENUTO** di conferire espressa delega all'Azienda Sanitaria Locale N. 1 di Sassari, in qualità di Capofila dell'Unione di Acquisto per lo svolgimento della procedura di gara in oggetto;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- DI ADERIRE**, all'unione di acquisto per l'affidamento del Servizio di "*Gestione del Contact Center Informativo e CUP Telefonico interaziendale per l'Azienda Sanitaria Locale di Sassari 1 e per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari*";
- DI CONFERIRE** mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'Azienda Sanitaria Locale di Sassari 1, ai sensi dell'art. 1704 del C.C., nei limiti e con le modalità descritte in narrativa, nella sua qualità di Azienda Capofila per l'adozione degli atti necessari riguardanti l'approvazione degli atti di gara, la pubblicazione del bando di gara, l'espletamento dell'intera procedura di gara sino all'aggiudicazione della fornitura;
- DI SOSTENERE** la propria parte delle spese, anticipate dall'Azienda mandataria ed indicate in narrativa, sulla base delle rendicontazioni predisposte dall'Azienda mandataria;
- DI APPROVARE** lo schema di convenzione predisposto per la costituzione dell'unione di acquisto per l'affidamento del Servizio di "*Gestione del Contact Center Informativo e CUP Telefonico interaziendale per l'Azienda Sanitaria Locale di Sassari 1 e per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari*", unita al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;
- DI INDIVIDUARE** quale referente tecnico l'Ing. Martina Piga del servizio Organizzazione – Sistemi Informativi, mentre con separato provvedimento verranno nominati i referenti sanitario e amministrativo;
- DI INCARICARE** dell'esecuzione degli adempimenti conseguenti al presente atto il Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio, il Servizio CUP, Servizio Gestione Risorse Economiche Finanziarie, dell' Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari, per la parte di rispettiva competenza, e di trasmetterne copia ai medesimi Servizi;
- DI TRASMETTERE** il presente atto alla Azienda Sanitaria Capofila e al competente Assessorato regionale alla Sanità.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE – SISTEMI INFORMATIVI**
f.to (Dott. Luigi Spanu)

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaquattordici, il giorno otto del mese di Gennaio in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

- VISTO** il Decreto Legislativo 30.12.1992, n. 502 "*Riordino della disciplina in materia sanitaria*";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l'Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto: "*Atto di Delega all'Azienda Sanitaria Locale N. 1 di Sassari per l'espletamento della procedura aperta in unione di acquisto per l'affidamento del Servizio di "Gestione del Contact Center Informativo e CUP Telefonico interaziendale per l'Azienda Sanitaria Locale di Sassari 1 e per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari"*".
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- ACQUISITI** i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1. DI ADERIRE**, all'unione di acquisto per l'affidamento del Servizio di "*Gestione del Contact Center Informativo e CUP Telefonico interaziendale per l'Azienda Sanitaria Locale di Sassari 1 e per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari*";
- 2. DI CONFERIRE** mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'Azienda Sanitaria Locale di Sassari 1, ai sensi dell'art. 1704 del C.C., nei limiti e con le modalità descritte in narrativa, nella sua qualità di Azienda Capofila per l'adozione degli atti necessari riguardanti l'approvazione degli atti di gara, la pubblicazione del bando di gara, l'espletamento dell'intera procedura di gara sino all'aggiudicazione della fornitura;
- 3. DI SOSTENERE** la propria parte delle spese, anticipate dall'Azienda mandataria ed indicate in narrativa, sulla base delle rendicontazioni predisposte dall'Azienda mandataria;
- 4. DI APPROVARE** lo schema di convenzione predisposto per la costituzione dell'unione di acquisto per l'affidamento del Servizio di "*Gestione del Contact Center Informativo e CUP Telefonico interaziendale per l'Azienda Sanitaria Locale di Sassari 1 e per l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari*", unita al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

5. **DI INDIVIDUARE** quale referente tecnico l'Ing. Martina Piga del servizio Organizzazione – Sistemi Informativi, mentre con separato provvedimento verranno nominati i referenti sanitario e amministrativo;
6. **DI INCARICARE** dell'esecuzione degli adempimenti conseguenti al presente atto il Servizio Provveditorato, Economato e Patrimonio, il Servizio CUP, Servizio Gestione Risorse Economiche Finanziarie, dell' Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari, per la parte di rispettiva competenza, e di trasmetterne copia ai medesimi Servizi;
7. **DI TRASMETTERE** il presente atto alla Azienda Sanitaria Capofila e al competente Assessorato regionale alla Sanità.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

IL DIRETTORE SANITARIO

f.to (Dott. Mario Manca)

IL DIRETTORE GENERALE

f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott.ssa Rosa Bellu

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura Organizzazione – Sistemi Informativi (Dott. Luigi Spanu)

(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 08/01/2014.

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ____/____/____, protocollo n._____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____ f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____ Il Responsabile del Servizio _____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____

Sassari ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali