



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 233 DEL 18/03/2014

OGGETTO: Liquidazione compensi Attività Libero Professionale – Personale di supporto diretto saldo 2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30.11.1998, n. 419;
- PREMESSO** che con Deliberazione del Direttore Generale n. 730 del 18.12.2009 è stato approvato il Regolamento Aziendale Attività Libero professionale ed è stato istituito l’Ufficio ALP;
- CONSIDERATO** altresì che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 549 del 02.11.2011, sono stati rideterminati i criteri di liquidazione dei compensi per il personale di supporto indiretto;
- DATO ATTO** che nel regolamento aziendale è stata determinata la quota spettante al Professionista che ha eseguito la prestazione, la quota a favore dell’Amministrazione comprensiva dei costi diretti e indiretti, la quota a favore del personale di supporto diretto e indiretto e la quota del fondo di perequazione a favore del personale della Dirigenza Medica che, a causa della disciplina di appartenenza o per funzioni svolte, non può svolgere l’attività libero professionale;
- ATTESO CHE** è necessario corrispondere al Personale di supporto diretto i compensi per le prestazioni svolte in regime di Attività Libero Professionale saldo anno 2013;
- VISTE** le Delibere n°48 del 21.01.14 - competenza Ottobre -, n° 53 del 21.01.14 - competenza Novembre - e n° 138 del 17.02.14 - competenza Dicembre 2013- con le quali sono state accantonate le somme relative alla percentuale a favore del personale di supporto diretto, complessivamente pari a € 705.60;

ACCERTATO

che per le prestazioni di competenza dei mesi di Ottobre, Novembre e Dicembre 2013 è stato effettuato il controllo dei cartellini di presenza del personale di supporto autorizzato allo svolgimento dell'attività libero professionale, come da note in atti NP.2014.105 del 13.01.14 competenza Ottobre e Novembre NP.2014.610 del 12.02.2014 competenza Dicembre;

PROPONE

- 1 di prendere atto che le somme accantonate nelle delibera citate in premessa corrispondono a € 705.60;
- 2 di prendere atto che la relativa somma è stata incassata presso il Tesorerie, come si desume dai prospetti dei provvisori di entrata, Prot. NP.2013.3777 del 15.11.13 - competenza Ottobre - NP.2014.161 del 15.01.2014 - competenza Novembre-, NP 542 del 10.02.14 - competenza Dicembre - 2013;
- 3 di dare atto che la somma dell'importo totale lordo spettante da liquidare al personale di supporto diretto consiste in € 705.60;
- 4 di liquidare al personale diretto i compensi riferiti all'attività libero professionale, pari a € 705.60;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to (Dott. Salvatore Cossu)

IL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemilaquattordici, il giorno diciotto del mese di Marzo, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria.

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21 dicembre 1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30.11.1998, n. 419;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27 aprile 2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il Decreto n. 43 del 07 aprile 2011, con il quale il Presidente della Regione Sardegna nomina il Dott. Alessandro Carlo Cattani, Direttore Generale della Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Alessandro Carlo Cattani ha assunto le funzioni di Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari il giorno 07 aprile 2011, data di stipulazione del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente per oggetto: “Liquidazione compensi Attività Libero Professionale – Personale di supporto diretto – competenze saldo 2013.”;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, comma 1, della Legge n. 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- a) di prendere atto che la somma accantonata nella delibera citata in premessa corrisponde a € 705,60;
- b) di prendere atto che la relativa somma è stata incassata presso il Tesorerie, come si desume dal prospetto dei provvisori di entrata, NP.2013.3777 del 15.11.13 - competenza Ottobre – NP.2014.161 del 15.01.2014 - competenza Novembre -, NP.2014.542 del 10.02.14 - competenza Dicembre 2013;
- c) di dare atto che la somma dell'importo totale lordo spettante da liquidare al personale di supporto diretto consiste in € 705,60;
- d) di liquidare al personale diretto i compensi riferiti all'attività libero professionale, pari a € 705,60;
- e) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to (Dott. Lorenzo Moretti)

IL DIRETTORE SANITARIO

f.to (Dott. Mario Manca)

IL DIRETTORE GENERALE

f.to (Dott. Alessandro Carlo Cattani)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu

(luogo e data) Sassari, ____/____/____.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane: Dott. Salvatore Cossu _____

(firma)_____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 18/03/2014.

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ____/____/____, protocollo n._____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____
Istituzionali

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____

Il Responsabile del Servizio _____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____
Sassari ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal ____/____/____;

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali