



DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 504 DEL 24/12/2015

OGGETTO: Approvazione codice di comportamento aziendale

**IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(dott. Giovanni Carlo Nicolino Manzoni)**

- VISTO** il D.lgs n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il D.lgs n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il D.lgs n. 150 del 27.10.2009: “Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art.54, comma 5, che prevede l’emanazione di un Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell’interesse pubblico;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.10.2004 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la L.R. n. 10 del 28.07.2006: “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna”;
- VISTA** la L.R. n. 23 del 17.11.2014: “Norme urgenti per la riforma del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alle Leggi Regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012”;
- VISTO** il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.lgs 30/03/2011 n. 165” che costituisce la base minima e indefettibile di ciascun codice di comportamento adottato da ogni singola amministrazione”;

- PRESO ATTO** che l'art. 1, comma 2 del suddetto regolamento prevede che le statuizioni ivi contenute sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 5 del citato D.lgs n. 165/2001;
- VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato con delibera n. 72 dell'A.N.A.C. dell' 11 settembre 2013, che prevede il Codice di Comportamento quale uno degli strumenti principali per la prevenzione della corruzione;
- VISTA** la delibera n. 75/2013 dell'A.N.A.C. del 24/10/2013, contenente le linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni;
- DATO ATTO** che il Piano triennale per la prevenzione della corruzione triennio 2015/2017 approvato da questa Azienda con deliberazione n. 321 del 04/08/2015 tra l'altro prevede, quale misura di contrasto agli eventuali fenomeni corruttivi, l'adozione del codice di comportamento.
- DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.lgs 165/2001, l'elaborazione del Codice deve avvenire con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio Organismo indipendente di valutazione, si è provveduto alla pubblicazione sul sito web aziendale di apposito avviso rivolto a tutti gli stakeholder, al fine di acquisire proposte migliorative alla sua stesura;
- CONSIDERATO** che entro i termini stabiliti (30 novembre 2015) sono pervenuti n. 2 riscontri interamente recepiti nel codice allegato all'art. 11;
- DATO ATTO** che in data 02/12/2015 con nota prot. PG/2015/21120 è stato richiesto, al Nucleo di Valutazione, parere di conformità al D.P.R n. 62/2013 ed alle linee guida ANAC;
- CONSIDERATO** che con nota del 10/12/2015 il Nucleo di Valutazione ha espresso parere di conformità della bozza del Codice di Comportamento ai contenuti del D.P.R. 62/2013 e alla Dellibera ANAC n. 75/2013;
- RILEVATA** la necessità da parte dell'AOU di Sassari di adottare il Codice di comportamento aziendale;
- ACCERTATA** la regolarità degli atti;

PROPONE

di approvare il Codice di comportamento aziendale allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
f.to (dott. Giovanni Carlo Nicolino Manzoni)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Giuseppe Pintor)

L'anno duemilaquindici, il giorno ventiquattro del mese di Dicembre, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

- VISTO** il D.lgs n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il D.lgs n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTA** la L.R. n. 10 del 28.07.2006: “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna”;
- VISTA** la L.R. n. 23 del 17.11.2014: “Norme urgenti per la riforma del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alle Leggi Regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012”;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n. 17/2 del 27.04.2007, con la quale è stata costituita l’Azienda Ospedaliero – Universitaria di Sassari;
- VISTO** il D.lgs n. 150 del 27.10.2009 “Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTA** la Deliberazione n. 51/2 del 20.12.2014, con la quale la Giunta Regionale ha nominato il Dott. Giuseppe Pintor quale Commissario Straordinario dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Giuseppe Pintor ha assunto le funzioni di Commissario Straordinario dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 29.12.2014, data di decorrenza del relativo contratto;
- PRESO ATTO** della proposta di deliberazione avente ad oggetto: “Approvazione del Codice di comportamento aziendale”;
- PRESO ATTO** che il Responsabile proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo per il servizio pubblico ai sensi del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e della delibera dell’A.N.A.C. n. 75/2013 del 24/10/2013;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa:

- 1) di approvare il Codice di comportamento aziendale, in allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di pubblicare il documento nel sito web aziendale nella sezione: “Amministrazione Trasparente”;
- 3) di trasmettere il suddetto documento, tramite posta certificata, all’Autorità Nazionale Anticorruzione
- 4) di incaricare i Servizi competenti della formalizzazione del presente provvedimento e dei conseguenti adempimenti;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to (Dott. Giuseppe Pintor)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to (Dott. Salvatore Piras)

IL DIRETTORE SANITARIO
f. to (dr.ssa Antonella Anna Virdis)

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio/Struttura _____(Proponente/estensore)

(firma)_____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 24/12/2015.

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ____/____/____, protocollo n.____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso _____

Sassari ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Giuridici e Istituzionali