



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 508 DEL 30/12/2015

OGGETTO: Individuazione delle attività dei Responsabili delle Strutture afferenti allo Staff, all'Area Amministrativa/Tecnica e alla Linea Intermedia. Parziale modifica delle Deliberazioni n. 255 del 17.06.2010, n. 294 del 7.07.2010, n. 21 del 4.02.2015

L'anno duemilaquindici, il giorno trenta del mese di Dicembre, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Il Commissario Straordinario (Dott. Giuseppe Pintor)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.10.2004 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Legge Regionale n. 10 del 28.07.2006: “Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna”;
- VISTA** la Legge Regionale n. 23 del 17.11.2014: “Norme urgenti per la riforma del Sistema Sanitario Regionale. Modifiche alle Leggi Regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009: “Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTA** la Deliberazione n. 51/2 del 20.12.2014, con la quale la Giunta Regionale ha nominato il Dott. Giuseppe Pintor quale Commissario Straordinario dell’Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari;
- TENUTO CONTO** che il Dott. Giuseppe Pintor ha assunto le funzioni di Commissario Straordinario dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il giorno 29.12.2014, data di decorrenza del relativo contratto;
- VISTE** le Deliberazioni:
n. 255 del 17/06/2010 “Adempimenti conseguenti alla Deliberazione n. 152 del 16 aprile 2010 - Istituzione delle strutture aziendali incluse nello staff della Direzione, nella Linea Tecnica e Amministrativa e nella Linea Intermedia”;

n. 294 del 07/07/2010 “Adempimenti conseguenti alla Deliberazione n. 152 del 16 aprile 2010 – Approvazione del Funzionigramma delle strutture dello staff della Direzione, strutture della Linea Tecnica e Amministrativa, strutture della Linea Intermedia”;

n. 21 del 04/02/2015 “Ricognizione delle Strutture afferenti alla Tecnostruttura ed alla Linea Intermedia”;

RITENUTO

opportuno modificare le attuali denominazioni delle seguenti Strutture: “Affari Giuridici ed Istituzionali - Formazione” in Struttura “Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione”; “Organizzazione - Sistemi Informativi” in Struttura “Sistemi Informativi”, anche al fine di renderle omogenee a quelle delle Aziende Sanitarie presenti nella Regione Sardegna, rettificando parzialmente le Deliberazioni n. 255/2010, 294/2010, 21/2015 nella parte in cui laddove è scritto “Affari Giuridici ed Istituzionali – Formazione”, leggasi “Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione”, e nella parte in cui laddove è scritto “Organizzazione – Sistemi Informativi” leggasi “Sistemi Informativi”;

RITENUTO

necessario, alla luce dell’assetto organizzativo vigente, modificare parzialmente la Deliberazione n. 294 del 07/07/2010 sostituendo il funzionigramma con l’allegato A del presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

VISTO

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l’art. 4 co. 1, secondo cui “*gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti...*”; il successivo comma 2, secondo cui “*Ai Dirigenti spetta l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell’attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati*”; in particolare, il comma 4, secondo cui “*Le amministrazioni pubbliche i cui organi di vertice non siano direttamente o indirettamente espressione di rappresentanza politica, adeguando i propri ordinamenti al principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione, dall’altro*”;

DATO ATTO

che in applicazione di quanto stabilito dal D.Lgs 165/01 ed in particolare nel perseguimento del principio della separazione tra poteri e atti di indirizzo e controllo - riservati alla direzione generale strategica - e poteri e atti di gestione operativa - riservati alla dirigenza -, è necessario adottare un modello organizzativo gestionale basato sul decentramento - da realizzarsi attraverso gli strumenti dell’attribuzione di obiettivi, poteri e risorse ai dirigenti, nonché della valorizzazione dell’autonomia dirigenziale nell’ottica di una maggiore responsabilizzazione, secondo le linee strategiche della Direzione Aziendale;

PRESO ATTO

che sono state individuate puntualmente le attività riservate al Direttore Generale / Commissario Straordinario, attraverso le quali si esprime il governo strategico dell’Azienda come si evince dall’allegato n. 1 “Atti non delegabili” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si ritiene di approvare;

DATO ATTO

che risulta opportuno, anche in considerazione della complessa articolazione aziendale, e in considerazione dell’importante riassetto previsto dalle norme regionali, nelle more dell’approvazione dell’atto aziendale all’esito del processo di riforma del SSR, definire gli atti amministrativi e tecnici di pertinenza delle Strutture di supporto, individuando, per i relativi Responsabili, indicati quali titolari degli incarichi oggetto di apposita ricognizione come da Deliberazione n. 21/2015,

le attività da ricondurre alla competenza degli uffici dirigenziali declinate negli allegati n. 2, 3 e 4, parti integranti e sostanziale del presente atto che si ritiene di approvare;

- DATO ATTO** che le attività da ricondurre ai Responsabili delle Strutture afferenti allo Staff, declinate nell'allegato n. 2 "Atti afferenti alle strutture dello Staff", parte integrante del presente atto, sono svolte in modo tale da garantire l'unitarietà delle stesse e la massima integrazione dell'azione e dell'informazione attraverso le funzioni multidisciplinari di cui ai relativi incarichi oggetto di ricognizione come da Deliberazione n. 21/2015;
- DATO ATTO** che le attività da ricondurre ai Responsabili dell'Area Amministrativa e Tecnica sono declinate nell'allegato n. 3 "Atti Area Amministrativa e Tecnica", parte integrante del presente atto, attraverso le funzioni di cui ai relativi incarichi oggetto di ricognizione come da Deliberazione n. 21/2015;
- DATO ATTO** che le attività da ricondurre ai Responsabile della Linea Intermedia sono declinate nell'allegato n. 4 "Atti Linea Intermedia", parte integrante del presente atto, attraverso le funzioni di cui ai relativi incarichi oggetto di ricognizione come da Deliberazione n. 21/2015;
- CONSIDERATO** che le attività dirigenziali vanno esercitate nel rispetto:
- dei principi di trasparenza dell'azione amministrativa;
 - dei vincoli di spesa secondo normativa e direttive in materia;
 - degli interessi pubblici e strategici perseguiti dall'azienda;
 - della disciplina civilistica del mandato e della rappresentanza;
- DATO ATTO** che la Direzione Aziendale può con atto motivato intervenire direttamente in caso di inerzia del dirigente ovvero di illegittimità o inopportunità della determinazione adottata, fatti salvi gli eventuali ulteriori provvedimenti che ritenga di adottare in conformità alla normative di legge, regolamenti e contratti vigenti, secondo la gravità del caso;
- DATO ATTO** che le attribuzioni sono modificabili in qualsiasi momento dal Direttore Generale / Commissario Straordinario con atto scritto e motivato, nonché eventualmente oggetto di specifica rivisitazione in conseguenza alla realizzazione del processo di incorporazione del P.O. SS. Annunziata ovvero del complessivo percorso di riforma del sistema sanitario regionale in atto;
- DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario, sottoscrivendo il presente provvedimento, esprimono parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) Di modificare le attuali denominazioni delle seguenti Strutture: "Affari Giuridici ed Istituzionali - Formazione" in Struttura "Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione"; "Organizzazione - Sistemi Informativi" in Struttura "Sistemi Informativi" anche al fine di renderle omogenee a quelle delle Aziende Sanitarie presenti nella Regione Sardegna, rettificando parzialmente le Deliberazioni n. 255/2010, 294/2010, 21/2015 nella parte in cui laddove è scritto "Affari Giuridici ed Istituzionali - Formazione" leggasi "Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione" e nella parte in cui laddove è scritto "Organizzazione - Sistemi Informativi" leggasi "Sistemi Informativi";
- 2) Di modificare parzialmente, alla luce dell'assetto organizzativo vigente, la Deliberazione n. 294 del 07/07/2010 sostituendo il funzionigramma con l'allegato A del presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che si approva;

- 3) Di approvare l'allegato n. 1 "Atti non delegabili" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto nel quale vengono individuati gli atti di stretta competenza del Direttore Generale / Commissario Straordinario attraverso i quali si esprime il governo strategico dell'Azienda;
- 4) Di individuare in modo più puntuale per i Responsabili delle strutture di supporto, gli atti amministrativi e tecnici di pertinenza, nell'ambito delle materie individuate negli allegati n. 2 "Atti afferenti alle strutture dello Staff", n. 3 "Atti Area Amministrativa e Tecnica", n. 4 "Atti Linea Intermedia" che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e che si approvano, nonché la necessaria attribuzione e competenza dell'adozione di atti propedeutici, endo procedurali ed esecutivi nell'ambito di competenza;
- 5) Di dare atto che la Direzione Aziendale può con atto motivato intervenire direttamente in caso di inerzia del dirigente ovvero di illegittimità o inopportunità della determinazione adottata, fatti salvi gli eventuali ulteriori provvedimenti che ritenga di adottare in conformità alla normative di legge, regolamenti e contratti vigenti, secondo la gravità del caso;
- 6) Di dare mandato al Servizio Affari Giuridici e Istituzionali – Formazione, ora Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione, affinché provveda con cadenza almeno annuale, e comunque quando se ne ravvisi la necessità, alla ricognizione e all'aggiornamento delle attribuzioni e competenze dirigenziali, al fine di assicurare costante funzionalità, adeguatezza, trasparenza e pubblicità al sistema del decentramento;
- 7) Di trasmettere il presente provvedimento alle strutture interessate per i conseguenti adempimenti, a tutte le strutture aziendali e al competente Assessorato regionale per opportuna conoscenza

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to (Dott. Salvatore Piras)

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to (Dott.ssa Antonella Anna Virdis)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to (Dott. Giuseppe Pintor)

Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa copertura finanziaria

f.to Dott. ssa Rosa Maria Bellu

COMPILARSI A CURA DEL SERVIZIO / STRUTTURA PROPONENTE/ESTENSORE

(luogo e data) _____, ____/____/____.

La presente deliberazione :

◇ è soggetta al controllo ai sensi dell'art. 29 comma 1 lettere a), b), c), della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ deve essere comunicata al competente Assessorato Regionale ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

Il Responsabile del Servizio _____ Dott. _____
(firma) _____

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dell'AOU di Sassari dal 30/12/2015.

◇ è esecutiva dal giorno della pubblicazione ai sensi della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10

◇ con lettera in data ____/____/____, protocollo n. _____, è stata inviata all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale per il controllo di cui all'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____

f.to Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione
Dott.ssa Chiara Seazzu

La presente deliberazione:

◇ è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10, in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è stata annullata, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10 in virtù della determinazione del Direttore del Servizio _____ dell'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. _____ del ____/____/____.

◇ è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini per il controllo, ai sensi dell'art. 29 della Legge Regionale 28.07.2006 n. 10.

Sassari, ____/____/____ Il Responsabile del Servizio _____

Per copia conforme all'originale esistente agli atti dell'AOU di Sassari per uso

Sassari ____/____/____.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione
Dott.ssa Chiara Seazzu