



**Università degli Studi di Sassari**  
**Amministrazione Centrale**

piazza Università 21, 07100 Sassari (Italy)  
P.I. e C.F. 00196350904  
PEC: protocollo@pec.uniss.it www.uniss.it

Area Risorse Umane

piazza d'Armi 17a, 07100 Sassari

M. Laura Cucci ml.cucci@uniss.it  
Franca Loriga f.loriga@uniss.it  
t +39 079 228846

Rep. n.	1922/2016	Prot. n.	20053	del	23/8/2016
Anno	2016	Titolo	I		
Classe	3	Fascicolo			
Allegati	1				

**IL RETTORE**

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i.;  
VISTO il D.P.R. 10/12/1997, n.484;  
VISTO il Decreto Legislativo 21/12/1999, n.517;  
VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240;  
VISTO il Decreto Legge del 13/09/2012 n. 158;  
VISTA la Legge 8/11/2012, n. 189;  
VISTE le linee guida ministeriali del 13/02/2013;  
VISTO il Decreto Legislativo n. 33 del 14/3/2013;  
VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 24/44 del 27.06.2013 e, in particolare, il disposto dell'art.13 che prevede - nell'ambito della promozione della regolamentazione delle procedure di attribuzione degli incarichi a direzione universitaria nelle aziende ospedaliere - che: "Le Aziende e gli Atenei interessati possono individuare congiuntamente, con apposite regolamentazioni, i percorsi procedurali più idonei preordinati all'individuazione del responsabile da nominare";  
ATTESO che con sentenza n. 71 del 16/03/2001 la Corte Costituzionale ha sancito il principio che "l'attività di assistenza ospedaliera e quella didattico-scientifica affidate al personale medico universitario si pongono tra loro in un rapporto che non è solo di stretta connessione, ma di vera e propria compenetrazione";  
VISTO l'attuale Protocollo d'Intesa Regione-Università;  
ATTESO che è in corso di definizione il nuovo Protocollo d'Intesa, nelle more della cui approvazione viene adottato l'allegato regolamento;  
Quant'altro visto e considerato.

**DISPONE**

E' emanato il nuovo Regolamento per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a Direzione Universitaria dell'A.O.U. di Sassari.  
Il Regolamento entrerà in vigore a decorrere dalla data del presente provvedimento

IL RETTORE  
(Prof. Massimo Carpinelli)

fl/

## **REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA A DIREZIONE UNIVERSITARIA**

L'Università degli Studi di Sassari, in persona del Rettore pro tempore, e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, in persona del legale rappresentante pro tempore:

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 10/12/1997, n.484;

VISTO il Decreto Legislativo 21/12/1999, n.517;

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240;

VISTO il Decreto Legge del 13/09/2012 n. 158;

VISTA la Legge 8/11/2012, n. 189;

VISTE le linee guida ministeriali del 13/02/2013;

VISTO il Decreto Legislativo n. 33 del 14/3/2013;

VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 24/44 del 27.06.2013 e, in particolare, il disposto dell'art.13 che prevede - nell'ambito della promozione della regolamentazione delle procedure di attribuzione degli incarichi a direzione universitaria nelle aziende ospedaliere - che: *"Le Aziende e gli Atenei interessati possono individuare congiuntamente, con apposite regolamentazioni, i percorsi procedurali più idonei preordinati all'individuazione del responsabile da nominare"*;

ATTESO che con sentenza n. 71 del 16/03/2001 la Corte Costituzionale ha sancito il principio che *"l'attività di assistenza ospedaliera e quella didattico-scientifica affidate al personale medico universitario si pongono tra loro in un rapporto che non è solo di stretta connessione, ma di vera e propria compenetrazione"*;

VISTO l'attuale Protocollo d'Intesa Regione-Università;

ATTESO che è in corso di definizione il nuovo Protocollo d'Intesa, nelle more della cui approvazione viene adottato il presente regolamento;

Quant'altro visto e considerato.

### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 - Finalità**

L'AOU e l'Ateneo di Sassari, tenuto conto delle necessarie sinergie tra piani organizzativi aziendali e programmazione didattica, di ricerca e formativa della Facoltà di Medicina e Chirurgia e dei Dipartimenti universitari di riferimento,



individuano le Strutture Complesse essenziali per l'esercizio dei compiti istituzionali dell'Università, specificate d'intesa col Rettore nell'Atto Aziendale, con l'intento di garantire la presenza di tutti i settori scientifico-disciplinari (SSD) necessari alla formazione e all'efficienza ed efficacia dei percorsi assistenziali.

#### **Art. 2 - Vacanza**

L'AOU segnala con congruo anticipo le previsioni di vacanza del posto di Direttore di Struttura Complessa a direzione universitaria, proponendo le competenze professionali ritenute necessarie in relazione all'attività assistenziale della specifica Struttura Complessa e degli obiettivi aziendali che la stessa struttura è chiamata a svolgere.

#### **Art. 3 - Copertura**

A seguito della comunicata vacanza, l'Università verifica se sia presente in organico una figura di docente (professore o ricercatore universitario) coerente per S.S.D. e professionalità alle esigenze prospettate dalla A.O.U. per ricoprire l'incarico vacante.

Il Rettore formalizza la comunicazione alla A.O.U., sentita la Struttura di raccordo e i Dipartimenti interessati.

Nel caso le professionalità presenti siano più di una, la valutazione avverrà tramite procedura selettiva interna.

L'attribuzione dell'incarico e la nomina del direttore di struttura complessa a direzione universitaria è effettuata con atto del Direttore Generale.

#### **Art. 4 - Procedura selettiva interna**

La procedura selettiva interna avviene tramite emanazione di apposito avviso contenente i requisiti necessari, a seguito del quale gli interessati potranno dichiarare la loro disponibilità a ricoprire l'incarico allegando il proprio curriculum vitae.

La valutazione comparativa dei curricula verrà effettuata da apposita commissione nominata dal Rettore e formata da tre componenti esperti rispetto all'incarico da ricoprire, di cui due di nomina rettorale e uno di nomina aziendale.

La commissione potrà lavorare anche per via telematica.

Il Rettore propone il nominativo del docente vincitore della selezione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera provvede al conferimento dell'incarico.

 

#### **Art. 5 - Provvedimenti d'urgenza**

Nelle more dell'espletamento della procedura di selezione interna, l'A.O.U., stante l'urgenza del provvedere, d'intesa col Rettore, affida temporaneamente l'incarico ad un docente universitario in possesso dei requisiti richiesti. In mancanza di un docente universitario di riferimento, l'A.O.U., parimenti d'intesa col Rettore, provvede alla copertura temporanea con personale ospedaliero di ruolo in possesso dei requisiti richiesti.

#### **Art. 6 - Durata dell'incarico**

L'incarico di struttura complessa ha durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo. È prevista la conferma dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa dopo un periodo di prova di sei mesi decorrenti dalla data di conferimento, prorogabile di altri sei mesi. L'incarico di struttura complessa non può essere conferito a personale con contratto a tempo determinato.

#### **Art. 7 - Decorrenza e pubblicità**

Il presente regolamento entrerà in vigore immediatamente all'atto della sua sottoscrizione, di cui verrà data pubblicità tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Università e dell'Azienda Ospedaliero Universitaria. Il presente regolamento potrà essere successivamente modificato o integrato, anche in sede di approvazione del nuovo Protocollo d'Intesa di cui in premessa.

IL COMMISSARIO

(Dott. Giuseppe Pintor)



IL RETTORE

(Prof. Massimo Carpinelli)

