



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI**



Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

**DELIBERAZIONE N. 37 DEL 26/01/2017**

**Oggetto:** CONVENZIONE TRA L'I.F.O.L.D. - ISTITUTO FORMAZIONE LAVORO DONNE E L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI PER L'ATTUAZIONE DEL TIROCINIO SANITARIO PREVISTO NEL CORSO PER QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) CON UN PERCORSO FORMATIVO DI 400 ORE (ALLIEVI IN POSSESSO DI UN RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI DERIVANTI DAL POSSESSO DI QUALIFICHE/TITOLI ATTINENTI AL PROFILO DELL'OSS).

<b>Struttura Proponente</b> Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione	<b>Conto di Costo</b> _____
<b>Direttore della Struttura Proponente</b> Dott.ssa Chiara Seazzu	<b>Responsabile del Procedimento</b> Dott.ssa Chiara Seazzu

**Estensore:** Dott.ssa Alessandra Orsini

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

**Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu** Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili  Sì  No

**Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu**  
Data 20.01.2017 Firma Chiara Seazzu

**Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu**  
Data 20.01.2017 Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È  NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)  
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.  
Spesa prevista \_\_\_\_\_ C.E. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna**  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

**Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu**  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

**Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu**  
Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)**

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)  
Data 25/1/17 Firma \_\_\_\_\_

**Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)**

Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)  
Data 25.01.2017 Firma \_\_\_\_\_

La presente Deliberazione si compone di n. 9 pagine, di cui n. 6 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*(Dott.ssa Chiara Seazzu)*

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.10.2004 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- PRESO ATTO** che la I.F.O.L.D. - Istituto Formazione Lavoro Donne ha manifestato la volontà di stipulare la convenzione tra I.F.O.L.D. - Istituto Formazione Lavoro Donne e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari per l'attuazione del tirocinio sanitario previsto nel corso per qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) con un percorso formativo di 400 ore (allievi in possesso di un riconoscimento dei crediti formativi derivanti dal possesso di qualifiche/titoli attinenti al profilo dell'OSS);
- VISTO** l'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196, che individua i soggetti che possono promuovere tirocinio di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859;
- PRESO ATTO** della Delibera della Giunta Regionale. n°62/32 del 14/11/2008 – "Formazione in assistenza sanitaria";
- VISTO** il Regolamento aziendale per i tirocini, approvato con delibera del Direttore Generale n. 84 del 16.02.2009;
- VISTA** la Delibera n. 508 del 30.12.2015 "Individuazione delle attività dei Responsabili delle Strutture afferenti allo Staff, all'Area Amministrativa/Tecnica e alla Linea Intermedia. Parziale modifica delle Deliberazioni n. 255 del 17.06.2010, n. 294 del 07.07.2010, n. 21 del 4.02.2015", con la quale le funzioni di coordinamento relative all'attività di stage, tirocinanti Operatori Socio Sanitari, Operatori Socio Sanitari con formazione complementare, Crocerossine e rapporti con gli enti di formazione è posta in capo al Servizio delle Professioni Sanitarie.

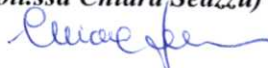
**PROPONE**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) Di stipulare la Convenzione tra l'I.F.O.L.D. - Istituto Formazione Lavoro Donne e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari per l'attuazione del tirocinio sanitario previsto nel corso per qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) con un percorso formativo di 400 ore (allievi in possesso di un riconoscimento dei crediti formativi derivanti dal possesso di qualifiche/titoli attinenti al profilo dell'OSS), secondo lo schema allegato alla presente per costituirne parte integrante;
- 2) di incaricare i servizi competenti della formalizzazione della convenzione e dei conseguenti adempimenti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*(Dott.ssa Chiara Seazzu)*





**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Antonio D'Urso*

**Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016**

L'anno duemiladiciassette, il giorno VENTISEI del mese di GENNAIO, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Convenzione tra l'I.F.O.L.D. - Istituto Formazione Lavoro Donne e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari per l'attuazione del tirocinio sanitario previsto nel Corso per qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) con un percorso formativo di 400 ore (allievi in possesso di un riconoscimento dei crediti formativi derivanti dal possesso di qualifiche/titoli attinenti al profilo dell'OSS);

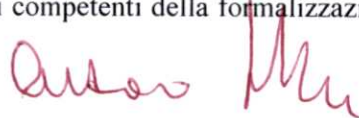
**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

**DELIBERA**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) Di stipulare la Convenzione tra l'I.F.O.L.D. - Istituto Formazione Lavoro Donne e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari per l'attuazione del tirocinio sanitario previsto nel corso per qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) con un percorso formativo di 400 ore (allievi in possesso di un riconoscimento dei crediti formativi derivanti dal possesso di qualifiche/titoli attinenti al profilo dell'OSS), secondo lo schema allegato alla presente per costituirne parte integrante;
- 2) di incaricare i servizi competenti della formalizzazione della convenzione e dei conseguenti adempimenti.



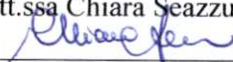
**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott. Antonio D'Urso)

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 26/01/2017 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

(Dott.ssa Chiara Seazzu)



## CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINIO/STAGE PRATICO

### TRA

**L'I.FO.L.D.** - Istituto Formazione Lavoro Donne, con sede in Cagliari – via Peretti n. 1 C.F. 92021960924, P.IVA n. 02281090924, di seguito per brevità denominato “ENTE” in persona della Direttrice Regionale Dott.<sup>ssa</sup> Annamaria Fusco nata a Rimini il 25/07/1951 e domiciliata, in qualità di Rappresentante Legale per la carica che riveste, presso la sede legale dell’Istituto, di seguito per brevità denominato ENTE;

### E

**L’AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA di SASSARI**, di seguito denominata “A.O.U.” con sede legale a Sassari via Michele Coppino n. 26, P.IVA n. 02268260904, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Antonio D’Urso, nato a Catania il 12/01/1962, domiciliato per la carica che riveste presso la sede legale dell’A.O.U. di Sassari;

### PREMESSO

- Che La Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, ha approvato l’Attività Formativa Autofinanziata per il Conseguimento della Qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS) con un percorso Formativo di 400 ore (*allievi in possesso di un riconoscimento dei crediti formativi derivanti dal possesso di qualifiche/titoli attinenti al profilo dell’OSS*);
- Che l’ENTE con Prot. n. 21409 del 01.07.2016 - Determinazione n. 2348 ha avuto l’Approvazione del Progetto Didattico per n. 4 EDIZIONI;
- Che il periodo di tirocinio oggetto della presente convenzione rientra nel percorso formativo dei corsi sottocitati

Tabella di riepilogo delle attività formative affidate

N	Codice Corso	Allievi	Ore previste tirocinio formativo	Sede Formativa IFOLD
1	1 <sup>^</sup> edizione – 2016/ifold/oss400/sassari/00-01	20	250	c/o Ist. Tec. Ind.le “G.M.Angioy” via Principessa Mafalda di Savoia snc

2	2^ edizione – 2016/ifold/oss400/sassari/00-02	25	250	c/o Ist. Tec. Ind.le “G.M.Angioy” via Principessa Mafalda di Savoia snc
3	3^ edizione – 2016/ifold/oss400/sassari/00-03	25	250	c/o Ist. Tec. Ind.le “G.M.Angioy” via Principessa Mafalda di Savoia snc
4	4^ edizione – 2016/ifold/oss400/sassari/00-04	25	250	c/o Ist. Tec. Ind.le “G.M.Angioy” via Principessa Mafalda di Savoia snc

- Che l'ENTE per la realizzazione del Tirocinio Sanitario ha necessità di inserire gli allievi previsti nei corsi in Aziende Sanitarie;
- Che l'ENTE per la realizzazione dei percorsi formativi ha necessità di avvalersi di collaborazione esterna a tempo determinato, regolata ai sensi dell'art.9 della L.R. 02/03/1982, N°7;
- Visto il D.M. n°142 del 25.03.1998 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'Art. 18 della legge 24.06.1997 n.196, sui tirocini formativi e di orientamento”.

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1

Costituiscono oggetto della presente convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del Tirocinio che sarà svolto presso le strutture sanitarie dell'Azienda A.O.U. site a Sassari in Viale San Pietro.

### ART. 2

L'A.O.U. dispone di strutture, attrezzature e capacità organizzative idonee per la realizzazione del Tirocinio secondo il programma di cui all'Allegato “A”, che costituisce parte integrante della presente convenzione;

L'A.O.U. si impegna a mettere a disposizione strutture, attrezzature ed organizzazione, ai fini della realizzazione del programma Allegato A;

L'A.O.U. si impegna a svolgere le funzioni di Tutoraggio del Tirocinio Sanitario per il tramite del Servizio delle Professioni Sanitarie presso le Strutture Aziendali;

- Area Internistica
- Area Chirurgica
- Area Materno Infantile



- Area Emergenza Urgenza

### **ART. 3**

Per la prestazione di Tirocinio l'ENTE si impegna a corrispondere all'A.O.U. di Sassari un rimborso per importo complessivo corrispondente a € 1,20 (uno/20) all'ora ad allievo, lordo comprensivo di IVA, che sarà corrisposto a seguito di rilascio di apposita fattura. Il compenso suindicato verrà corrisposto solo relativamente alle ore effettivamente svolte dagli allievi. La prestazione verrà liquidata a immediata conclusione dell'attività di tirocinio.

### **ART. 4**

Il Tirocinio, che si configura come completamento del percorso formativo, non dovrà avere finalità produttive, salvo il tempo necessario al raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi e di acquisizione delle conoscenze dei sistemi produttivi aziendali.

### **ART. 5**

Gli allievi tirocinanti effettueranno nelle giornate di presenza in A.O.U. un orario di lavoro concordato con l'ENTE; i contenuti, i tempi, il calendario e la modalità di realizzazione del Tirocinio saranno inseriti in uno specifico crono-programma proposto in fase di attivazione dall'ENTE e concordato con il Servizio delle Professioni Sanitarie dell'A.O.U.

L'ENTE si impegna a fornire agli allievi in tirocinio le divise e le calzature adeguate, nonché un cartellino di riconoscimento.

### **ART. 6**

La realizzazione del tirocinio non comporterà per l'A.O.U. alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, verso l'allievo, salvo quelli assunti con la presente convenzione.

### **ART. 7**

Durante il tirocinio l'A.O.U. si impegna a garantire l'effettiva realizzazione del programma di formazione. La Direzione dell'ENTE si riserva di interrompere in qualunque momento il tirocinio qualora non venga attuato nei modi e nei tempi previsti.

### **ART. 8**

Gli allievi in tirocinio godono di apposita copertura INAIL posizione n. 91212603/02 e di polizza assicurativa sugli infortuni n° 2012/05/2338041 e di responsabilità civile n° 2012/03/2134772. In caso di infortunio dell'allievo l'A.O.U. deve informare immediatamente l'ENTE.

L'ENTE si obbliga a comunicare all'A.O.U. prima dell'avvio effettivo del Tirocinio gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e di responsabilità civile.

#### **ART. 9**

Il Tirocinio non costituisce rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 18, c.1, lett. d) della Legge 196/1997. I rapporti che l'A.O.U. intrattiene con i tirocinanti, ai sensi della presente convenzione, non costituiscono rapporti di lavoro subordinato, né precostituiscono promessa di assunzione. In ogni caso non deve configurarsi una situazione di subordinazione gerarchica dei tirocinanti nei confronti dell'A.O.U.

#### **ART. 10**

Ai sensi del Decreto legislativo 09.04.2008 n°81, le parti convenzionate concordano che gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, gravino per quanto riguarda il tirocinante, sul soggetto ospitante, il quale fornisce idonea informativa sui rischi legati all'attività oggetto di convenzione.

#### **ART. 11**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si rinvia alle Norme Nazionali e Regionali in materia di Formazione Professionale.

#### **ART. 12**

La risoluzione di eventuali controversie tra le parti sarà di competenza del Foro di Sassari.

Letto, confermato e sottoscritto in ogni sua parte

Cagliari, \_\_\_\_\_

Sassari, \_\_\_\_\_

Per l'IFOLD  
La Direttrice Regionale  
Dott.<sup>ssa</sup> Annamaria Fusco

Per l'A.O.U. di Sassari  
Il Direttore Generale  
Dott. Antonio D'Urso

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO A

### PROGRAMMA TIROCINIO/STAGE ATTIVITÀ FORMATIVA AUTOFINANZIATA CORSO PER OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS)

Competenze: esercita nel contesto lavorativo, in affiancamento, tutte le mansioni di assistenza previste dal profilo professionale.

Conoscenze:

- stili organizzativi della struttura in cui è inserita la professionalità operante nel contesto;
- tipologie di assistenza delle strutture;
- le mansioni dell'assistenza;
- il lavoro d'equipe nella predisposizione dei piani di assistenza.

Capacità:

- partecipare alla rilevazione dei bisogni dell'assistito, dando adeguate risposte alle richieste di attenzione e di ascolto;
- collaborare all'attuazione degli interventi assistenziali perseguendo gli obiettivi riabilitativi individuati per l'assistito, nella logica dell'equipe multidisciplinare;
- svolgere le fondamentali procedure di sanificazione degli spazi, seguendo gli standard e le procedure predisposte dai protocolli operativi della struttura;
- curare la pulizia e l'igiene ambientale, garantendo il rispetto della riservatezza degli assistiti;
- assistere la persona, in particolare non autosufficiente ed allettata nell'attività quotidiana di igiene personale;
- collaborare ad attività di stimolazione e mantenimento di capacità psicofisiche residue, di rieducazione e riattivazione funzionale dell'assistito;
- controllare ed assistere la persona nell'assunzione dei cibi, incoraggiando per quanto possibile le sue capacità di autoalimentazione;
- attuare interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza nell'ambito del proprio ruolo;
- garantire la raccolta e lo stoccaggio corretto dei rifiuti e il trasporto del materiale biologico nel rispetto dei protocolli;
- attivare relazioni e comunicazioni d'aiuto con l'assistito e i familiari;
- adottare gli stili comunicativi adeguati alla condizione di sofferenza dell'assistito.