

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONI	EN. 34 DEL 29 102 120 17 aria di Sassari e l'Università di degli Studi di Pavia per lo svolgimento di					
Oggetto: Convenzione quadro tra l'Azienda Ospedaliero Universita Stage e Tirocini Curriculari	aria di Sassari e l'Università di degli Studi di Pavia per lo svolgimento di					
Struttura Proponente Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione	Conto di Costo					
Direttore della Struttura Proponente Dott.ssa Chiara Seazzu	Responsabile del Procedimento Dott.ssa Chiara Seazzu					
Estensore: Dott.ssa Alessandra Orsini						
formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'op	povvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del portunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico. Firma Lucio Victorio					
Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, c forma e nella sostanza. Dichiara inoltre, di aver predisposto la dichia	on la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella razione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.					
Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu Data At 00, 2014 Firma Chicae Very						
Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu Data 17.02 2014 Firma Claverso VIIII	·					
Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione d □ È □ NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni conomiche comunicate alla Direzione Str Spesa prevista C.E. n						
Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna Data Firma						
Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto at provvedimento.	testa la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente					
Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu Data Firma						
dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).	gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro					
Il Responsabile del Bilancio: Data Dott.ssa Rosa Maria Bellu Firma						
Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Peseini (Deli Favorevolo Data Non Favorevole (con motivazio i pallegat Firma	e al presente atto)					
Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera Favorevole ■ Non Favorevole □ (con motivazioni allegat	a del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)					
Data 92.02.201) Firma / Max						
La presente Deliberazione si compone di n. 7-pagine, di cui n	4-pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale					

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (Dott.ssa Chiara Seazzu)

VISTO	il Decreto	Legislativo	n. 502	del	30.12.1992:	"Riordino	della	disciplina	in materia

sanitaria" e s.m.i;

VISTO il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario

Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";

VISTO il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.10.2004 dalla Regione Sardegna e dalle

Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;

PRESO ATTO che l'Università di Pavia ha presentato richiesta per la stipula di una Convenzione quadro

con l'Azienda Ospedaliero di Sassari per lo svolgimento di Stage e Tirocini curriculari;

VISTO l'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196, che individua i soggetti

che possono promuovere tirocinio di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n.

1859;

VISTO il Regolamento aziendale per i tirocini, approvato con delibera n. 84 del 16.02.2009;

PRESO ATTO della Delibera della Giunta Regionale n°62/32 del 14/11/2008 – "Formazione in assistenza

sanitaria";

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- Di stipulare una Convenzione quadro tra l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e l'Università degli Studi di Pavia per lo svolgimento di Stage e Tirocini curriculari secondo lo schema allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di incaricare i servizi competenti della formalizzazione della convenzione e dei conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (Dott.ssa Chiara Seazzu)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciasette, il giorno Veud due del mese di Febbolo, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

PRESO ATTO

della proposta di deliberazione avente ad oggetto "Convenzione quadro tra l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e l'Università degli Studi di Pavia per lo svolgimento di Stage e Tirocini curriculari";

DATO ATTO

che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- Di stipulare una Convenzione quadro tra l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e l'Università degli Studi di Pavia per lo svolgimento di Stage e Tirocini curriculari secondo lo schema allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di incaricare i servizi competenti della formalizzazione della convenzione e dei conseguenti adempimenti.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

(Dott. Antonio D'Urso)

(Discons Wysolatella Control of the Control of t

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 22.02. 20 17 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione (Dott.ssa Chiara Seazzu)





UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

CONVENZIONE DI TIROCINIO E STAGE

TRA

l'Università degli Studi di Pavia, con sede in Pavia, Strada Nuova n. 65, codice fiscale 80007270186, P. IVA 00462870189, d'ora in poi denominata "soggetto promotore", rappresentata dal Rettore pro-tempore Prof. Fabio Rugge, nato a Lecce (LE) il 15/09/1951 e residente per la carica in Pavia, Strada Nuova n. 65,

E

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, Partita IVA 02268260904, con sede legale in Sassari, Via Michele Coppino n°26, C.A.P. 07100, d'ora in poi denominata "soggetto ospitante", rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Antonio D'Urso, nato a Catania il 12/01/1962, domiciliato per la carica presso la Sede dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari,

Premesso

- 1. che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196 e indicati come soggetti promotori dalle specifiche normative regionali vigenti, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in enti e imprese a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859;
- 2. l'Università di Pavia è soggetto autorizzato nazionale ai servizi per il lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 276 del 10/09/2003.

Convengono quanto segue:

Art. 1 – Definizione di tirocinio

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24/6/1997 n. 196, delle normative regionali vigenti in materia, nonché delle linee guida nazionali (Conferenza Stato/Regioni e Province autonome – 24 gennaio 2013) sulla base delle quali ogni regione provvede, in virtù della





UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

competenza normativa residuale inerente "l'istruzione e formazione professionale", alla regolamentazione di tirocini e stages, il soggetto ospitante, si rende disponibile ad accogliere presso le proprie strutture e sedi operative soggetti in tirocinio curriculare per il perseguimento degli obiettivi formativi indicati nei Progetti formativi del soggetto promotore.

Come risulta dalla Circolare n. 24 del 12/09/2011 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, per tirocini curriculari debbono intendersi i tirocini formativi e di orientamento inclusi nei piani di studio delle Università e degli istituti scolastici sulla base di norme regolamentari ovvero altre esperienze previste all'interno di un percorso formale di istruzione o di formazione, la cui finalità non sia direttamente quella di favorire l'inserimento lavorativo, bensì quella di affinare il processo di apprendimento e di formazione con una modalità di cosiddetta alternanza. Essi sono destinati a studenti universitari, compresi gli iscritti a master universitari e a corsi di dottorato.

Art. 2 - Elementi del tirocinio

- 1. Il tirocinio, ai sensi dell'art. 18, c.1 lett. D) della legge 196/1997, non costituisce rapporto di lavoro essendo un periodo di formazione e di orientamento al lavoro finalizzato ad agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza e la sperimentazione di un ambito professionale.
- 2. La durata del tirocinio è definita dall'istituzione formativa.
- 3. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor universitario designato dal soggetto promotore e da un tutor aziendale, indicato dal soggetto ospitante. Il tutor universitario svolge funzioni di coordinamento didattico ed organizzativo, mantenendo e garantendo rapporti costanti tra promotore, tirocinante ed ospitante, assicurando il monitoraggio del Progetto formativo; il tutor aziendale predispone, in collaborazione con il tutor universitario, la relazione finale del tirocinio anche ai fini della attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite nell'ambito della certificazione complessiva del percorso formativo.
- 4. Per ciascun tirocinante inserito presso il soggetto ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un Progetto formativo contenente:
- il nominativo del tirocinante:
- i nominativi del tutor universitario e del tutor aziendale;
- gli obiettivi, le attività e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenze nella struttura sede del tirocinio
- gli esiti di apprendimento e i criteri e modalità di valutazione e validazione degli apprendimenti;
- le strutture del soggetto ospitante (sedi operative, stabilimenti, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile (vedi Art. 4);
- l'eventuale indennità di partecipazione;





UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Art. 3 - Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo curriculare il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare il Codice Etico del Soggetto Ospitante.

Art. 4 - Obblighi del soggetto promotore

1. Il soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. La copertura assicurativa ha validità sia sul territorio nazionale sia per l'estero e ha valore anche per le attività eventualmente svolte esternamente alle strutture del soggetto ospitante, purché rientranti nel Progetto formativo e di orientamento. In caso di infortunio o incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente al soggetto promotore che provvederà alla denuncia infortuni all'Inail.

Art. 5 - Obblighi del soggetto ospitante

- 1. Il soggetto ospitante deve essere in regola con la vigente normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Preso atto che, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", i tirocinanti, ai fini ed agli effetti delle disposizioni dello stesso decreto legislativo, devono essere intesi come "lavoratori", il soggetto ospitante si impegna a farsi carico delle misure di tutela e degli obblighi stabiliti dalla normativa ed in particolare:
- a) il soggetto ospitante è responsabile della formazione sulla sicurezza in base all'art. 37 D.Lgs. 81/08 "Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti", così come definiti dall'Accordo in Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome n. 221/CSR del 21.12.2011.
- b) gli obblighi di cui agli artt. 36 "Informazione ai lavoratori" e 41 "Sorveglianza sanitaria" del D. Lgs 81/08 sono a carico del soggetto ospitante, nonché di disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI) laddove previsti.

Art. 6 - Durata della Convenzione e recesso





UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

La presente convenzione decorre dalla data indicata in calce, ha la durata di 24 mesi ed è eventualmente rinnovabile con apposito provvedimento

La convenzione, insieme al Progetto formativo, è parte integrante della documentazione necessaria per l'attivazione del singolo tirocinio.

Art. 7- Norme Finali

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano per quanto di competenza e sotto la propria responsabilità il rispetto dei requisiti, dei vincoli e degli obblighi della presente convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pavia,
Università degli Studi di Pavia Per il Rettore Il Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Student (Dott.sa Maria Spoldi)
Sassari,
Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari Il Direttore Generale (Dott. Antonio D'Urso)