



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 126 DEL 08/03/2017

Oggetto: Convenzione per la realizzazione di tirocini/stage pratici tra l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e -IAL- Innovazione Apprendimento Lavoro Sardegna - Impresa Sociale S.r.l.

Struttura Proponente
Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

Conto di Costo

Direttore della Struttura Proponente
Dott.ssa Chiara Seazzu

Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Chiara Seazzu

Estensore: Dott.ssa Alessandra Orsini

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiarano inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si No

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu
Data 02-03-2017 Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu
Data 02-03-2017 Firma Chiara Seazzu

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.
Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna
Data _____ Firma _____

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data _____ Firma _____

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data _____ Firma _____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 8/3/17 Firma _____

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 08/03/2017 Firma _____

La presente Deliberazione si compone di n.-7-pagine, di cui n.-4-pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

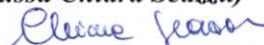
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della Legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.10.2004 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- PRESO ATTO** che IAL- Innovazione Apprendimento Lavoro Sardegna - Impresa Sociale S.r.l. - con nota in atti prot. n.3832/2017ha manifestato la volontà di stipulare una convenzione con l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari per l’attuazione di Tirocini / Stage sanitari previsti nei corsi in Attività Formativa Autofinanziata ex lege 845/78 - LR 47/49, per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario;
- VISTO** l’art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196, che individua i soggetti che possono promuovere tirocinio di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l’obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859;
- PRESO ATTO** della Delibera della Giunta Regionale. n°62/32 del 14/11/2008 – “Formazione in assistenza sanitaria”;
- VISTO** il Regolamento aziendale per i tirocini, approvato con delibera n. 84 del 16.02.2009;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) Di stipulare la Convenzione tra IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro Sardegna - Impresa Sociale S.r.l. e l’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari per l’attuazione di Tirocini / Stage sanitari previsti nei corsi in Attività Formativa Autofinanziata ex lege 845/78 - LR 47/49, per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario secondo lo schema allegato alla presente per costituirne parte integrante;
- 2) Di incaricare i servizi competenti della formalizzazione della convenzione e dei conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Chiara Seazzu)



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciassette, il giorno otto del mese di Marzo, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Convenzione per la realizzazione di tirocini/stage pratici tra l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e IAL -Innovazione Apprendimento Lavoro Sardegna - Impresa Sociale S.r.l.";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) Di stipulare la Convenzione tra IAL - Innovazione Apprendimento Lavoro Sardegna - Impresa Sociale S.r.l. e l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari per l'attuazione di Tirocini / Stage sanitari previsti nei corsi in Attività Formativa Autofinanziata ex lege 845/78 - LR 47/49, per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario secondo lo schema allegato alla presente per costituirne parte integrante;
- 2) di incaricare i servizi competenti della formalizzazione della convenzione e dei conseguenti adempimenti.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

Antonio D'Urso 08/03/2017

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 08-03-2017 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

Chiara Seazzu

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINIO-STAGE PRATICO

PREMESSO CHE

- a) Sia il sistema formativo che il sistema produttivo, concordano sulle necessità di sviluppare adeguatamente forme di raccordo tra il mondo della formazione e il mondo del lavoro, al fine di favorire e migliorare la qualità dei processi formativi;
- b) La Regione Sardegna con determinazione n. 7574/443/F.P. del 15 Marzo 2016 avente per oggetto l'autorizzazione allo svolgimento dei corsi in Attività Formativa Autofinanziata secondo la Legge 845/78 – Legge Regionale 47/49 per il conseguimento della Qualifica di “ Operatore Socio Sanitario”, per n. 3 Edizioni, ha affidato l'esecuzione della proposta progettuale allo IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Sardegna Srl Impresa Sociale Sede di Ozieri sita in Via Giusti, 1 – CAP 07014 Ozieri (SS) l'edizione codice : “1 edizione – 2016/ial/oss/ozieri/00-01 - Percorsi Formativi per il rilascio della qualifica di Operatore Socio Sanitario (OSS)”;
- c) Il periodo di tirocinio-stage di formazione oggetto della presente convenzione rientra nel percorso formativo dei corsi sopra nominati;

TRA

La “I.A.L. - Innovazione Apprendimento Lavoro Sardegna S.r.l. - Impresa Sociale” Sede di Ozieri, in seguito denominata più brevemente “Agenzia”, sita in Ozieri, Via Giusti, 1 P.I. 02166200929, C.F. 80004790905, attualmente rappresentato dal Sig. Gesuino Salis, nato in Ozieri il 27/02/1960, domiciliato per la Sua carica in Ozieri (SS), Via Giusti, 1, delegato in data 20/09/2012 Repertorio n. 134175 dal Dott. Roberto Demontis Amministratore Delegato, nato in Cagliari il 29/01/1962 e domiciliato per la Sua carica in Via Eligio Perucca, 109030 Elmas

E

L'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari - Direzione Generale, in seguito denominata più brevemente “Azienda”, con sede legale in Sassari, via Michele Coppino, 26, P. I. n.02268260904, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Antonio D'Urso, nato a Catania il 12.01.1962,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Costituiscono oggetto della presente convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio-stage applicativo che sarà svolto presso l' Azienda Ospedaliera Università di Sassari, presumibilmente dal 13 Marzo 2017 al 19 Maggio 2017 (data fine presunta stage) per 250 ore rivolte a n. 08 allievi Operatori Socio Sanitari, con Formazione complementare in Assistenza Sanitaria, codice Edizione : 1 edizione – 2016/ial/oss/ozieri/00-01.

ART. 2

L'Azienda dispone di strutture, attrezzature e capacità organizzative idonee per la realizzazione del tirocinio-stage secondo

il programma di cui all'allegato sotto la lettera "A", che costituisce parte integrante della presente convenzione.

ART. 3

L'Azienda s'impegna a mettere a disposizione strutture, attrezzature e organizzazione, nonché a nominare propri dipendenti e/o collaboratori con la funzione di referenti di tirocinio - tutors aziendali per complessive n. 250 ore, ai fini della realizzazione dei programmi di cui agli allegati "A". I nominativi dei referenti - tutors aziendali, del Tutor dell'Agenzia formativa, degli allievi e le giornate con i rispettivi orari dello stage dovranno essere indicati nell'allegato "A" del percorso formativo.

ART. 4

Il tirocinio-stage si svolgerà nelle seguenti Strutture:

- MEDICINA - NEUROLOGIA
- CHIRURGIA - GINECOLOGIA
- ORTOPEDIA – PRONTO SOCCORSO – OCULISTICA – PEDIATRIA - DIALISI

ART. 5

Il Tirocinio-Stage applicativo, che si configura come completamento del percorso formativo, non dovrà avere finalità produttive, salvo il tempo necessario per il raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi e di acquisizione delle conoscenze dei sistemi produttivi aziendali.

ART. 6

I contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione del Tirocinio-Stage sono inseriti in uno specifico programma di cui al predetto allegato "A" proposti dall'Agenzia formativa e concordati con l'Azienda. Nei programmi sono individuati più tutor per l'Azienda e un tutor per l'Agenzia formativa.

ART. 7

L'agenzia formativa dichiara che i tirocinanti sono coperti da polizza assicurativa obbligatoria di Infortuni rischi speciali N. 730972904 emessa in data 13 Luglio 2016 da Allianz Spa Agenzia 765 – Cagliari Centro;

La suddette polizza assicurativa è a totale carico dell'Agenzia formativa.

L'Agenzia formativa fornirà ai tirocinanti le divise e le calzature idonee nonché il cartellino di riconoscimento.

ART. 8

L'Agenzia Formativa allega in copia la certificazione di "Idoneità alla Mansione" per ciascun allievo, rilasciata dal Medico Competente Iscritto all'albo in riferimento dall'art. 38 comma 1 e comma d-bis Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008.

ART. 9

L'Agenzia formativa è tenuta a far sottoscrivere ai tirocinanti una dichiarazione con la quale gli stessi si obbligano a:

- firmare il registro di rilevazione della presenza giornaliera in Azienda;
- svolgere le attività previste dal programma di cui all'allegato "A";

- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti e le prassi aziendali, fare uso dei dispositivi di protezione individuale messi a sua disposizione e ad averne cura, non apportare alcuna modifica di sua iniziativa ai macchinari e/o dispositivi di sicurezza, rispettare le norme antinfortunistiche;
- collaborare con i tutors per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti;
- seguire le indicazioni del tutor dell'Agenzia formativa e del tutor aziendale;
- redigere su indicazione del tutor dell'Agenzia formativa una relazione sull'attività svolta.

ART. 10

L'Agenzia formativa è inoltre tenuta a:

- collaborare con l'Azienda nel fornire agli allievi l'informazione preventiva in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- seguire i tirocinanti nei tempi e con le modalità concordate con l'Azienda al fine di raggiungere gli obiettivi formativi previsti dal progetto e di verificare il regolare svolgimento del tirocinio-stage;
- comunicare l'avvio e la cessazione del tirocinio alla Regione Sardegna, Assessorato del Lavoro;

ART. 11

L'Agenzia formativa ha facoltà di risolvere la presente convenzione, qualora emergessero problemi che potrebbero precludere la sicurezza dell'allievo e/o il buon esito dell'esperienza di tirocinio-stage.

ART. 12

L'Azienda è tenuta a:

- identificare il Servizio di Coordinamento;
- nominare un Coordinatore per l'organizzazione del tirocinio;
- mettere a disposizione, durante il periodo di tirocinio-stage, i locali, gli impianti, le attrezzature ed il personale necessari per il raggiungimento delle finalità previste dal tirocinio-stage, come concordato in sede di progetto;
- segnalare, in caso di incidente, l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'Agenzia formativa che provvederà alla comunicazione agli Istituti assicurativi;
- consentire al tutor individuato dall'Agenzia formativa il libero accesso alle proprie strutture;
- adempiere agli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- assicurare che gli allievi ricevano una formazione adeguata e sufficiente in materia di sicurezza e salute, in particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni;
- non sostituire la propria forza lavoro con i tirocinanti, per qualsiasi attività, anche straordinaria;

ey

- contribuire, a conclusione dell'esperienza, alla valutazione del tirocinio;
- rilevare la presenza giornaliera dei tirocinanti su apposito registro, mediante firma apposta dal tutor aziendale;
- rispettare e far rispettare il programma di Tirocinio-Stage di cui all'allegato "A", in tutti i suoi aspetti;
- mettere a disposizione i propri dipendenti e/o collaboratori che assumano il ruolo di tutor aziendale, che avranno la responsabilità di seguire i tirocinanti, di esprimere una valutazione finale sulla realizzazione del programma e sul raggiungimento degli obiettivi, di redigere una relazione conclusiva delle attività svolte;
- segnalare tempestivamente all'Agenzia formativa le eventuali assenze dei tirocinanti.

ART. 13

La realizzazione del Tirocinio-Stage non comporta per l'Azienda alcun onere finanziario, né obblighi di alcuna natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione.

ART. 14

Il tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 18, c. 1, lett. d) della Legge 196/1997. I rapporti che l'Azienda intrattiene con i tirocinanti, ai sensi della presente convenzione, non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né precostituiscono promessa di assunzione. In ogni caso non deve configurarsi una situazione di subordinazione gerarchica del tirocinante nei confronti dell'Azienda.

ART. 15

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle norme Nazionali e Regionali in materia di Formazione Professionale.

ART. 16

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposte e tasse ai sensi della Legge 21 dicembre 1978, n° 845.

Sassari, li _____

Per I.A.L. Innovazione Apprendimento Lavoro Sardegna S.r.l. – Impresa Sociale

Il Direttore dell'Agenzia formativa di Ozieri

Per l'Azienda Ospedaliera Universitaria

Il Direttore Generale

ALLEGATO A: TIROCINIO-STAGE

Corso di Formazione per il conseguimento della Qualifica di
" Operatore Socio Sanitario (OSS) "

Agenzia Formativa
IAL Sardegna Srl Impresa Sociale - Via Giusti, 1 – CAP 07014 Ozieri (SS).

edizione codice : "1 edizione – 2016/ial/oss/ozieri/00-01"

Durata totale in ore: 250

AZIENDA: "AOU Azienda Ospedaliera Universitaria"

Sede Legale: Via Michele Coppino, 26 – 07100 Sassari (SS)

Sede Operativa:

Via Michele Coppino, 26 – 07100 Sassari (SS)

PERIODO DI SVOLGIMENTO: dal _____ al _____

ORARIO DI LAVORO: 30 ore settimanali:

Mattino: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 07.30 alle ore 13.30

Pomeriggio: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 13.30 alle ore 19.30

Gli allievi svolgeranno il tirocinio nelle sottoindicate Strutture:

MEDICINA - NEUROLOGIA

CHIRURGIA- GINECOLOGIA

ORTOPEDIA - PRONTO SOCCORSO – OCULISTICA- PEDIATRIA- DIALISI

OBIETTIVI:

- Realizzare correttamente i processi lavorativi inerenti la propria funzione
- Utilizzare correttamente le tecnologie e gli strumenti della professione
- Gestire efficacemente le relazioni con colleghi, superiori e clienti/utenti

Aree tematiche e contenuti:

- La capacità di ruolo, relativamente alla figura professionale e alla posizione organizzativa di inserimento nell'organismo ospitante, in termini di conoscenza del processo aziendale, metodologie, procedure tecnico – professionali e modelli di relazioni organizzative;
- I concetti, la terminologia specifica e il linguaggio tipico della professione;
- Condivisione del ruolo, del compito e dell'articolazione del percorso di stage;
- Applicazione delle conoscenze/competenze tecnico professionali;
- Implementazione e sperimentazione del lavoro svolto durante l'attività;
- Sviluppo delle competenze relazionali nel contesto lavorativo;
- Valutazione dell'esperienza.

FINALITA':

Acquisire e sviluppare capacità di ruolo, relativamente alla figura professionale e alla posizione organizzativa di inserimento nell'organismo ospitante, in termini di conoscenza del processo aziendale, metodologie, procedure tecnico-professionali e modelli di relazioni organizzative

Espletare le operazioni e i compiti assegnati in modo razionale, tale da garantire la qualità del lavoro svolto

Acquisire un buon livello di padronanza nell'uso delle tecnologie e degli strumenti presenti in azienda in modo da implementare e sperimentare il lavoro svolto durante il percorso formativo dando corpo a gli obiettivi formativi delineati dal progetto; Relazionarsi positivamente con i colleghi di lavoro.

NOMINATIVI TUTOR I.A.L Innovazione Apprendimento Lavoro Sardegna S.r.l. Impresa Sociale:

Dott. Giovanni Serra – Dott. Gianluca Mura

NOMINATIVI REFERENTE- TUTOR AZIENDALE:

Dott.ssa _____

NOMINATIVI ALLIEVI:

N.	COGNOME	NOME	CODICE FISCALE