



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Via Coppino, 26 - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 301 DEL 02/06/2017

Oggetto: Avvio di un Esperimento gestionale pilota per la riorganizzazione del Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio Aziendale.

Struttura Proponente Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio	Conto di Costo
Direttore della Struttura Proponente Dott. Antonio Solinas	Responsabile del Procedimento Dott. Antonio Solinas

Estensore:

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Responsabile della Struttura: Dott. Antonio Solinas

Firma

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Sì No

Il Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Solinas

Data _____ **Firma**

Il Responsabile della Struttura: Dott. Antonio Solinas

Data _____ **Firma**

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)

coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.

Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna

Data _____ **Firma** _____

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Data _____ **Firma** _____

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Data _____ **Firma** _____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 7/6/17 **Firma**

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 7/06/2017 **Firma**

La presente Deliberazione si compone di n.-8-pagine, di cui n.- -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Antonio Solinas)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e s.m.i;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.10.2004 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- PREMESSO** **che** con adozione della delibera n° 73 del 14/02/2014 erano no state evidenziate le criticità emerse a livello di procedure di acquisto derivati a seguito dell'Incorporazione del P.O. SS. Annunziata in questa AOU;
- che** a tutt'oggi si registra il mancato passaggio del personale amministrativo di supporto dalla ex ASL 1 a questa Azienda;
- che** allo stato vigente, il Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio, con l'attuale dimensionamento, non è in grado di sostenere le innumerevoli richieste provenienti dalle UU.OO. Aziendali, che pervengono spesso in modo frammentario e disomogeneo, carenti negli elementi essenziali e o con Capitolati tecnici insufficienti;
- TENUTO CONTO** **che**, a seguito dei recenti incontri tra il Direttore Amministrativo e il personale operante nel Servizio, la Direzione Strategica, fermo restando i vincoli in tema di assunzioni e le carenti dotazioni di personale amministrativo, ha provveduto a dotare il Servizio Provveditorato di nuove risorse di personale necessario a risolvere il deficit;
- che** la Direzione Strategica ha disposto il trasferimento della funzione della liquidazione fatture dal Provveditorato al DAP (Direzione Amministrativa di Presidio), e che al DAP vengono assegnate nuove risorse provenienti prevalentemente dal DMP (Direzione Medica di Presidio) e dallo stesso Provveditorato (n. 1 risorsa);
- che** il Direttore del Servizio Gestione del Personale mette a disposizione n. 2 unità di personale per almeno 2 pomeriggi alla settimana;
- che** la Direzione Strategica mette in programma la formalizzazione di apposite convenzioni per erogare il necessario supporto formativo al personale;
- RILEVATA** la necessità, nelle more dell'implementazione dell'assetto organizzativo che sarà individuato dal nuovo Atto Aziendale, di attivare un Esperimento gestionale Pilota per la riorganizzazione del Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio Aziendale, volto ad armonizzare ed omogeneizzare le procedure gestionali ed organizzative del medesimo Servizio, al fine di aggredire le criticità relative agli approvvigionamenti di Beni e Servizi necessari al corretto funzionamento delle UU.OO aziendali, anche al fine di attuare quanto già disposto nella DDG 73 del 14/2/17 e di dotare la struttura aziendale della capacità di dare risposte concrete e rapide adeguate alle esigenze su indicate;
- RITENUTO** necessario pertanto individuare all'interno del Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio Aziendale n. quattro Aree di attività:

Gare Comunitarie Programmate;
Gare Sottosoglia Programmate;
Gruppo gestione procedure in urgenza;
Supporto amministrativo per le attività connesse alla gestione complessiva della tematica appalti;

DATO ATTO

che per ogni area di attività viene definito un gruppo di lavoro che cura le procedure in tutto il loro sviluppo;
che i Gruppi sono così costituiti:

Gare Comunitarie Programmate, n. 5 Collaboratori Amministrativi;

Gare Sottosoglia Programmate, n. 3 Collaboratori Amministrativi e n. 2 Assistenti Amministrativi;

Gruppo gestione procedure in urgenza, n. 3 Collaboratori Amministrativi (n. 2 per 2 pomeriggi settimana), n. 1 Assistente Amministrativo, n. 1 Coadiutore Amministrativo;

Gruppo Supporto amministrativo per le attività connesse alla gestione complessiva della tematica appalti;

n. 3 Collaboratori Amministrativi, n. 3 Assistenti Amministrativi;

che i Gruppi relativi alle aree 1) e 2) hanno come obiettivo la realizzazione di tutte le gare previste con le modalità e termini indicati nella DDG 73/17 e eventuali successive modificazioni e/o integrazioni;

che Il Gruppo relativo all'area 3) ha come obiettivo la risposta immediata alle esigenze che emergono dalle riunioni settimanali della cd. Task Force;

che Il Gruppo relativo all'area 4) ha come obiettivo il supporto agli altri gruppi nella cura degli adempimenti previsti ex lege, pre e post gara, e della Contrattualistica, coordinato dal Dirigente del Servizio, coadiuvato dalla Posizione Organizzativa;

che tali Gruppi saranno coordinati dal Dirigente del Servizio, coadiuvato dalla Posizione Organizzativa, per le Procedure in cui la stessa sarà nominata quale Responsabile del Procedimento;

che gli adempimenti relativi alla Cassa economale saranno gestiti dall'Economo Aziendale eventualmente coadiuvato part time da n. 1 risorsa da individuarsi;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

Di dare avvio all'Esperimento gestionale Pilota per la riorganizzazione del Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio Aziendale, volto ad armonizzare ed omogeneizzare le procedure gestionali ed organizzative del medesimo Servizio, al fine di aggredire le criticità relative agli approvvigionamenti di Beni e Servizi necessari al corretto funzionamento delle UU.OO aziendali, anche al fine di garantire il rispetto del cronoprogramma già contenuto nella DDG 73 del 14/2/17 e di dotare la struttura aziendale della capacità di dare risposte concrete e rapide alle esigenze su indicate;

Di individuare all'interno del Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio Aziendale n. quattro Aree di attività:

Gare Comunitarie Programmate

Gare Sottosoglia Programmate

Gruppo per procedure in urgenza

Supporto amministrativo per le attività connesse alla gestione complessiva della tematica appalti;

Di dare atto che per ogni area di attività viene definito un gruppo di lavoro che cura le procedure in tutto il loro sviluppo;

che i Gruppi sono così costituiti:

Gare Comunitarie Programmate, n. 5 Collaboratori Amministrativi;

Gare Sottosoglia Programmate, n. 3 Collaboratori Amministrativi e n. 2 Assistenti Amministrativi;

Gruppo gestione procedure in urgenza, n. 3 Collaboratori Amministrativi (n. 2 per 2 pomeriggi settimana), n. 1 Assistente Amministrativo, n. 1 Coadiutore Amministrativo;

Gruppo Supporto amministrativo, n. 3 Collaboratori Amministrativi, n. 3 Assistenti Amministrativi;
che i Gruppi relativi alle aree 1) e 2) hanno come obiettivo la realizzazione di tutte le gare previste con le modalità e termini indicati nella DDG 73/17 e eventuali successive modificazioni e/o integrazioni;

che Il Gruppo relativo all'area 3) ha come obiettivo la risposta immediata alle esigenze che emergono dalle riunioni settimanali della cd. Task Force;

che Il Gruppo relativo all'area 4) ha come obiettivo il supporto agli altri gruppi nella cura degli adempimenti previsti ex lege, pre e post gara, e della Contrattualistica, coordinato dal Dirigente del Servizio, coadiuvato dalla Posizione Organizzativa;

che tali Gruppi saranno coordinati dal Dirigente del Servizio, coadiuvato dalla Posizione Organizzativa, per le Procedure in cui la stessa sarà nominata quale Responsabile del Procedimento;

che gli adempimenti relativi alla Cassa economale saranno gestiti dall'Economo Aziendale coadiuvato part time da n. 1 risorsa proveniente dal Laboratorio Analisi;

Di dare atto che, la nuova organizzazione del Servizio avrà decorrenza a partire dall'adozione del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott. Antonio Solinas)



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciassette, il giorno otto del mese di Giugno, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "**Avvio dell'Esperimento gestionale Pilota per la riorganizzazione del Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio Aziendale.**";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

Di dare avvio all'Esperimento gestionale Pilota per la riorganizzazione del Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio Aziendale, volto ad armonizzare ed omogeneizzare le procedure gestionali ed organizzative del medesimo Servizio, al fine di aggredire le criticità relative agli approvvigionamenti di Beni e Servizi necessari al corretto funzionamento delle UU.OO aziendali, anche al fine di garantire il rispetto del cronoprogramma già contenuto nella DDG 73 del 14/2/17 e di dotare la struttura aziendale della capacità di dare risposte concrete e rapide alle esigenze su indicate;

Di individuare all'interno del Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio Aziendale n. quattro Aree di attività:

Gare Comunitarie Programmate

Gare Sottosoglia Programmate

Gruppo gestione procedure in urgenza

Supporto amministrativo per le attività connesse alla gestione complessiva della tematica appalti;

Di dare atto che per ogni area di attività viene definito un gruppo di lavoro che cura le procedure in tutto il loro sviluppo;

che i Gruppi sono così costituiti:

Gare Comunitarie Programmate, n. 5 Collaboratori Amministrativi;

Gare Sottosoglia Programmate, n. 3 Collaboratori Amministrativi e n. 2 Assistenti Amministrativi;

Gruppo gestione procedure in urgenza, n. 3 Collaboratori Amministrativi (n. 2 per 2 pomeriggi settimana), n. 1 Assistente Amministrativo, n. 1 Coadiutore Amministrativo;

Gruppo Supporto amministrativo per le attività connesse alla gestione complessiva della tematica appalti, n. 3 Collaboratori Amministrativi, n. 3 Assistenti Amministrativi;

che i Gruppi relativi alle aree 1) e 2) hanno come obiettivo la realizzazione di tutte le gare previste con le modalità e termini indicati nella DDG 73/17 e eventuali successive modificazioni e/o integrazioni;

che Il Gruppo relativo all'area 3) ha come obiettivo la risposta immediata alle esigenze che emergono dalle riunioni settimanali della Task Force;

che Il Gruppo relativo all'area 4) ha come obiettivo il supporto agli altri gruppi nella cura degli adempimenti

previsti ex lege, pre e post gara, e della Contrattualistica, coordinato dal Dirigente del Servizio, coadiuvato dalla Posizione Organizzativa;

che tali Gruppi saranno coordinati dal Dirigente del Servizio, coadiuvato dalla Posizione Organizzativa, per le Procedure in cui la stessa sarà nominata quale Responsabile del Procedimento;

che gli adempimenti relativi alla Cassa economale saranno gestiti dall'Economo Aziendale coadiuvato part time da n. 1 risorsa proveniente dal Laboratorio Analisi;

Di dare atto che, la nuova organizzazione del Servizio avrà decorrenza a partire dall'adozione del presente provvedimento;

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

Antonio D'Urso 08/06/2017

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 08/06/2017 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

Chiara Seazzu