



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n. 10, Palazzo Bonpiani – C.F. - P. IVA 02268260904

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 378 DEL 13.06.2017

Oggetto	Applicazione dell'art. 6, comma 4, CCNL Integrativo Comparto Sanità del 20.09.2001. Presa d'atto del Verbale del Collegio Medico Legale n. 16/17.
Struttura	Servizio Risorse Umane
Responsabile di Struttura f.f.	Dott.ssa Chiara Seazzu
Responsabile del Procedimento f.f.	Dott.ssa Chiara Seazzu
Estensore	Dott.ssa Valentina Porcu

Importo previsto (costo e/o investimento)	Codice Conto	Denominazione Conto	Esercizio Finanziario
Senza impegno di spesa			

Allegati alla Determinazione	N° di pag.	Oggetto
0	3	

Tipologia di Pubblicazione	Integrale	Parziale
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE f.f.
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della Legge 30 novembre 1998, n. 419;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.10.2004 dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e Sassari;
- VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 508 del 3.12.2015: “Individuazione delle attività dei Responsabili delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica e alla Linea Intermedia. Parziale modifica delle Deliberazioni n. 255 del 17.06.2010, n. 294 del 07.07.2010, n. 21 del 04.02.2015”;
- VISTA** la comunicazione, in atti prot. n. 1613 del 13.04.2017, con la quale la Direzione aziendale dispone che la Dott.ssa Chiara Seazzu, Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione, sostituirà il Dott. Salvatore Cossu, Responsabile del Servizio Risorse Umane, per il periodo di assenza del medesimo;
- VISTO** l’art. 6 del CCNL integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato in data 07.04.1999, il quale dispone:
- al comma 1, che nei confronti del dipendente riconosciuto non idoneo in via permanente allo svolgimento delle mansioni del proprio profilo professionale ma idoneo a proficuo lavoro, l’Azienda non potrà procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica o psichica prima di aver esperito ogni utile tentativo per recuperarlo al servizio attivo nelle strutture organizzative dei vari settori anche in posizioni lavorative di minor aggravio ove comunque possa essere utilizzata la professionalità espressa dal dipendente,
 - al comma 2, che l’Azienda, per il tramite del Collegio Medico Legale dell’Azienda competente per territorio, accerta quali siano le mansioni che il dipendente, in relazione alla categoria, posizione economica e profilo professionale di ascrizione sia in grado di svolgere senza che ciò comporti mutamento di profilo,
 - al comma 4, che la procedura indicata nei commi precedenti è attivata anche nei casi in cui il dipendente sia riconosciuto temporaneamente inidoneo allo svolgimento delle proprie mansioni, in tal caso il posto del dipendente è indisponibile ai fini della sua copertura prevedendo la restituzione al dipendente delle originarie mansioni del profilo di appartenenza al termine indicato dall’organo collegiale;
- VISTA** la determinazione dirigenziale n. 527 del 19.07.2016 con la quale si procedeva a mutare temporaneamente il profilo professionale di appartenenza del dipendente XXX, da “Operatore Socio Sanitario – cat BS” nel corrispondente profilo di nuova assegnazione “Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. BS” nel rispetto delle indicazioni del verbale del Collegio Medico Legale n. 11/16;
- DATO ATTO** che il verbale del Collegio Medico Legale n. 11/16, sopra indicato, ha validità fino al 12.04.2017 e che il dipendente è stato nuovamente sottoposto a visita in data 04.04.2017;
- VISTO** il verbale di visita medico collegiale n. 16/17, in atti prot. n. 9804, con il quale il Collegio Medico Legale dell’ATS – ASSL Sassari, con parere unanime, giudica il dipendente “inabile allo svolgimento delle proprie mansioni temporaneamente per il periodo di un anno” con l’indicazione di adibire lo stesso a mansioni di tipo amministrativo;

- DATO ATTO** che in data 18.04.2017 la dipendente in parola è stato sottoposto a visita dal Medico Competente Aziendale, così come disposto dall'art. 41, comma 2, lett. d), D.Lgs. 81/2008 modificato dal D.Lgs. 106/2009, il quale verifica l' idoneità alla mansione specifica di "Coadiutore Amministrativo";
- ACCERTATO** che il dipendente XXX non può essere utilizzato nel profilo di appartenenza anche in posizione lavorativa di minor aggravio e che pertanto si dovrà procedere temporaneamente al mutamento del profilo professionale di appartenenza;
- RITENUTO** pertanto di procedere temporaneamente al mutamento del proprio profilo professionale da "Operatore Socio Sanitario - cat. BS" a "Coadiutore Amministrativo Esperto - cat. BS" a decorrere dal 04.04.2017 e fino al 03.04.2018, così come disposto dall'organo collegiale;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa

- 1) di mutare temporaneamente il profilo professionale di appartenenza del dipendente XXX, da "Operatore Socio Sanitario – cat. BS" nel corrispondente profilo di nuova assegnazione "Coadiutore Amministrativo Esperto – cat. BS", nel rispetto delle indicazioni del Collegio Medico-Legale e in applicazione di quanto disposto dall'art. 6 del CCNL integrativo del CCNL del personale del comparto Sanità stipulato il 07.04.1999, a decorrere dal 04.04.2017 e fino al 03.04.2018;
- 2) di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda
- 3) di dare informazione del presente atto deliberativo ai soggetti di cui all'art. 9, comma 2 del CCNL del personale del comparto Sanità stipulato in data 07.04.1999.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO *ff.*
f.to (Dott. ssa Chiara Seazzu)

Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata Nome Struttura: Servizio Risorse Umane Sigla Responsabile <i>ff.</i> : Dott.ssa Chiara Seazzu Estensore: Dott.ssa Valentina Porcu	Il Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato <p style="text-align: center;">Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
La presente determina è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 13.06.2017 per la durata di quindici giorni. <p style="text-align: center;">La Responsabile del servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione f.to Dott.ssa Chiara Seazzu</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	