



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n° 10 – Palazzo Bompiani- 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 352 DEL 22/06/2017

Oggetto: Avviso interno di “manifestazione di interesse” - riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con qualifica di dirigente dell’area PTA– ruolo amministrativo, per ricoprire l’incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Risorse Umane

Struttura Proponente RISORSE UMANE	Conto di Costo
Direttore f.f. della Struttura Proponente DOTT. SSA CHIARA SEAZZU	Responsabile del Procedimento DOTT. SSA CHIARA SEAZZU

Estensore: Dott.ssa Piliarvu M. Caterina

Il Responsabile della Struttura propone l’adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l’utilità e l’opportunità per gli obiettivi aziendali e per l’interesse pubblico.

Il Responsabile della Struttura f.f.: Dott.ssa Chiara Seazzu Firma *Chiara Seazzu*

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiarano inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Sì No

Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu
Data 22.06.2017 **Firma** *Chiara Seazzu*

Il Responsabile della Struttura F.F. : Dott.ssa Chiara Seazzu
Data 22.06.2017 **Firma** *Chiara Seazzu*

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso
 È NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)
coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.
Spesa prevista _____ C.E. n. _____

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna
Data _____ **Firma** _____

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data _____ **Firma** _____

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu
Data _____ **Firma** _____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 22/06/17 **Firma** *Lorenzo Pescini*

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)

Favorevole Non Favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)
Data 22/06/2017 **Firma** *Nicolò Orrù*

La presente Deliberazione si compone di n.3 -pagine, di cui n.2 -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE F.F.
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

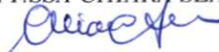
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.10.2004 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTI** i CCNNLL Dell'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa vigenti;
- PRESO ATTO** che con nota prot. 2017/1613 del 13.04.2017 la Direzione Aziendale comunica che la Dott.ssa Chiara Seazzu, Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione, sostituirà il Dott. Salvatore Cossu, Dirigente del Servizio Risorse Umane, sino al 30.06.2017;
- DATO ATTO** che il contratto del Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane scadrà in data 30/06/2017 e che pertanto il Servizio si renderà vacante;
- VISTA** la nota in atti del 29/05/2017 con la quale il Direttore Generale, Dott. Antonio D'Urso chiede al Servizio Risorse Umane di procedere alla predisposizione di un avviso interno, per titoli e colloquio, finalizzato a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio Risorse Umane;
- RITENUTO** per quanto sopra esposto si rende necessario bandire l'avviso di che trattasi;
- DATO ATTO** che l'incarico avrà durata quinquennale come stabilito all'art.11 del Regolamento provvisorio per il conferimento degli incarichi dirigenziali della dirigenza Amministrativa, tecnica e professionale approvato con delibera n° 250 del 11/06/2010;
- RITENUTO** di dover approvare l'allegato avviso da pubblicare sul sito internet aziendale all'indirizzo www.aousassari.it, al fine di assicurare l'adeguata diffusione dello stesso;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- 1) di bandire un avviso interno di "manifestazione di interesse" - riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con qualifica di dirigente dell'area PTA- ruolo amministrativo, per ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Risorse Umane;
- 2) di approvare l'Avviso pubblico allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;
- 3) di predisporre adeguata pubblicità del presente provvedimento procedendo alla sua pubblicazione sul sito aziendale per giorni sette.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE F.F.
(DOT.SSA CHIARA SEAZZU)



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciasette, il giorno VENTIDUE del mese di GIUGNO, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

PRESO ATTO

della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Avviso interno di "manifestazione di interesse" - riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con qualifica di dirigente dell'area PTA- ruolo amministrativo, per ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO

che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- a) di bandire un avviso interno di "manifestazione di interesse" - riservato al personale dipendente, a tempo indeterminato, con qualifica di dirigente dell'area PTA- ruolo amministrativo, per ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio Risorse Umane;
- b) di approvare l'Avviso pubblico allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;
- c) di predisporre adeguata pubblicità del presente provvedimento procedendo alla sua pubblicazione sul sito aziendale per giorni sette;
- d) Di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

Autore 22/06/2017

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 22/06/2017 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

Chiara Seazzu



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

AVVISO INTERNO DI “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” - RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE, A TEMPO INDETERMINATO, CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE DELL'AREA PTA – RUOLO AMMINISTRATIVO, PER RICOPRIRE L'INCARICO DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DEL SERVIZIO RISORSE UMANE.

La Direzione Aziendale della AOU di Sassari a seguito della cessazione dell'incarico di Direttore di S.C. del Servizio Risorse Umane in data 30/06/2017 intende acquisire le manifestazioni di interesse dei Dirigenti amministrativi, dipendenti dell'Azienda, interessati a ricoprire il predetto incarico.

REQUISITI RICHIESTI:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato presso l'AOU di Sassari con la qualifica di Dirigente Amministrativo;
- Essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque;

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo l'allegato schema e corredate del *curriculum vitae*, dovranno essere inviate entro il settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale - sezione “*Notizie*” – al Direttore Generale della AOU Sassari- viale San Pietro n° 10 – Palazzo Bompiani- tramite:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in viale San Pietro n° 10 – Palazzo Bompiani - piano terra - 07100 Sassari, negli orari di apertura dello stesso (dal Lunedì al Venerdì: 9.00 – 13:00 e dal Lunedì al Giovedì dalle 15:00 alle 17:00);
- trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- trasmissione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.aou.ss.it preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell' originale della domanda. *(si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da una normale casella di posta elettronica anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato).*

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, lo stesso è prorogato al giorno successivo non festivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero – Universitaria, Viale San Pietro n° 10 – Palazzo Bompiani – 07100 Sassari, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per

le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra previsti;
- gli eventuali servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda:

- un curriculum formativo e professionale debitamente autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2001;
- la fotocopia di un valido documento di identità;
- eventuali pubblicazioni. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000);
- ogni altro titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico.

PROCEDURE E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il Direttore Amministrativo valuta i curricula pervenuti e procede al colloquio finalizzato a verificare le attitudini personali e le capacità dei singoli dirigenti, sia con riferimento alle conoscenze specialistiche che all'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti, quindi formula una rosa di idonei che propone al Direttore Generale.

Il colloquio si svolgerà, salvo diversa comunicazione tempestivamente comunicata ai candidati, il giorno 03/07/2017 ORE 16:00 presso la Sala riunioni della AOU – Sassari, sita in viale San Pietro n° 10-2° piano- Sassari. Con la presente comunicazione i candidati si intendono già convocati. Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e nell'ora sopra indicati. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un legale e valido documento d'identità personale.

Il Direttore Generale conferisce l'incarico con atto scritto e motivato.

L'incarico ai sensi dell' art. 29 CCNL SPTA 1998/2001 avrà durata quinquennale.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

Allegato 1

**Al Direttore Generale della AOU di
Sassari
Viale San Pietro - Palazzo
Bompiani- n° 10
07100 Sassari**

Oggetto: Manifestazione di interesse

La/Il sottoscritt _____, nat. il ____/____/_____
a _____, residente in Via/P.zza _____, n° _____,
Città _____, tel./cell. _____, e-mail/PEC _____, domiciliat_ _____
per la presente procedura (solo in caso di domicilio diverso dalla residenza sopraindicata) in
Via/P.zza _____, n° _____ Città _____,

**manifesta il proprio interesse a ricoprire l'incarico di Direttore di Struttura Complessa del Servizio
Risorse Umane per anni cinque.**

A tal fine, consapevole ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 delle sanzioni penali cui
può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46
e 47 del citato DPR,

DICHIARA:

1. di essere dipendente, matricola n. _____, a tempo indeterminato della AOU di Sassari, con il
profilo professionale di **Dirigente Amministrativo**, dal ____/____/____;
2. di essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni cinque come di
seguito precisato: servizio _____
presso _____, dal ____/____/____;
3. ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati
ed essere oggetto di comunicazione a terzi, al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da
obblighi di legge.

ALLEGA ai fini della valutazione :

-Curriculum formativo e professionale autocertificato nei modi di legge.

- eventuali titoli e documenti, in originale autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuni per il
conferimento dell'incarico

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

(data)

firma
