



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Viale San Pietro, 10 – Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 482 DEL 19.07.2017**

<b>Oggetto</b>	Liquidazione compensi Attività Libero Professionale – Personale Dirigente Medico in Attività Intramuraria e personale di supporto diretto – Competenza Gennaio 2017
<b>Struttura</b>	Servizio Risorse Umane
<b>Responsabile di Struttura F.F.</b>	Dott.ssa Chiara Seazzu
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dott.ssa Chiara Seazzu
<b>Estensore</b>	Dott.ssa Stefania Pintus

<b>Importo previsto (costo e/o investimento)</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Denominazione Conto</b>	<b>Esercizio Finanziario</b>
€ 40.912,90	A510010202	Compensi per Attività in Libera professione – area specialistica	2017
€ 3.446,82	A510010202	Compensi per Attività in Libera professione – area specialistica	2016

<b>Allegati alla Determinazione</b>	<b>N° di pag.</b>	<b>Oggetto</b>
4	4	<b>Dirigenti Medici 01.2017</b> <b>Supporto Diretto 01.2017</b> <b>Supporto Diretto 11.2016</b> <b>Supporto Diretto 12.2016</b>

<b>Tipologia di Pubblicazione</b>	<b>Integrale</b>	<b>Parziale</b>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE F.F.

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30.11.1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto dalla Regione Sardegna e dalle Università di Cagliari e di Sassari in data 11 ottobre 2004;
- VISTA** la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 508 del 30.12.2015: “Individuazione delle attività dei Responsabili delle Strutture afferenti allo Staff, all’Area Amministrativa/Tecnica e alla Linea Intermedia. Parziale modifica delle Deliberazioni n. 255 del 17.06.2010, n. 294 del 7.07.2010, n. 21 del 4.02.2015”;
- PRESO ATTO** che con nota in atti prot. n. 1613 del 13.04.2017 la Direzione aziendale comunica che la Dott.ssa Chiara Seazzu, Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione, sostituirà il Dott. Salvatore Cossu, Dirigente del Servizio Risorse Umane, per il periodo di assenza e fino al 30.06.2017;
- PRESO ATTO** che con nota in atti prot. n. 2805 del 05.07.2017 la Direzione Generale comunica che la Dott.ssa Chiara Seazzu, Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione, proseguirà nell’incarico di Dirigente *facente funzioni* del Servizio Risorse Umane fino al completamento della procedura interna di “Manifestazione interesse a coprire l’incarico di Direttore di S.C. del Servizio Risorse Umane”;
- VISTO** l’art. 54, comma 1 del CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria 08.06.2000 che consente a tutto il personale medico con rapporto esclusivo lo svolgimento dell’attività libero professionale all’interno dell’azienda, nell’ambito delle strutture aziendali individuate con apposito atto adottato dall’azienda con il concorso del Collegio di direzione;
- PREMESSO** che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 436 del 06.11.2015 è stato approvato il “Regolamento per l’organizzazione e la disciplina della Libera Professione e delle attività sanitarie a pagamento” e il relativo Protocollo Integrativo;
- ATTESO CHE** è necessario corrispondere al Personale Dirigente Medico i compensi per le prestazioni svolte in regime di Attività Libero Professionale Intramuraria;
- ACCERTATO** che l’attività svolta dal Personale Dirigente Medico, Gennaio 2017, di cui all’allegato elenco, ha prodotto un fatturato complessivo pari a € 60.141,20, come si evince dalla documentazione contabile e dai rendiconti periodici dell’ufficio Cassa;
- ACCERTATO** che le relative somme sono state incassate presso il tesoriere, come si desume dal prospetto dei provvisori di entrata, con nota in atti prot. NP.2017.1572 del 12.04.2017;
- CONSIDERATO** che per le prestazioni del mese di Gennaio 2017 è stato effettuato il controllo dei cartellini del Personale Dirigente Medico autorizzato allo svolgimento dell’attività Libero Professionale e del personale di supporto diretto;

**DATO ATTO**

che dopo aver eseguito i relativi abbattimenti riferiti alla quota di competenza dell'Azienda, allo sviluppo dell'attività istituzionale, alla quota di abbattimento delle liste d'attesa, alla quota di competenza del fondo aziendale di perequazione, alla quota di competenza del personale di supporto indiretto, secondo le percentuali indicate dal Regolamento per l'organizzazione e la disciplina della Libera Professione e delle attività sanitarie a pagamento e del relativo Protocollo Integrativo, per un importo di € 19.228,30, la somma da liquidare al Personale Dirigente Medico e al personale di supporto diretto risulta pari a € 40.912,90;

**D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in premessa

1. Di procedere alla liquidazione, in favore del Personale Dirigente Medico in Attività intramuraria e del personale di supporto diretto, dei compensi riferiti alla Libera Professione - competenza Gennaio 2017 - per un importo pari a € 40.912,90;
2. Di procedere alla liquidazione in favore del personale di supporto diretto, dei compensi riferiti alla Libera Professione e accantonati con Determinazione n. 309 del 16/05/2017 – competenza Novembre e Dicembre 2016 – per un importo pari a € 3.446,82;
3. Di procedere conseguentemente all'accantonamento delle quote ripartite ma non liquidate;
4. Di far gravare la spesa come di seguito specificato:

**RICAVI**

RICAVI	IMPORTO
Ricavi per Prestaz. libero-professionali di ricovero	€ 0,00
Ricavi per Prestaz. libero-professionali specialistiche	€ 60.141,20
Ricavi per Prestaz. libero-professionali - Consulenze	€ 0,00
Ricavi per Prestaz. libero-professionali - Altro	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 60.141,20</b>

**SOMME DA DESTINARE**

SOMME DA DESTINARE COME DA REGOLAMENTO	IMPORTO
5 % DA DESTINARE COME DA REGOLAMENTO AL FONDO PEREQUATIVO	€ 1.940,83
% DA DESTINARE COME DA REGOLAMENTO AL PERSONALE DI SUPPORTO DIRETTO	€ 0,00
3 % DA DESTINARE COME DA REGOLAMENTO AL PERSONALE DI SUPPORTO INDIRETTO	€ 1.164,50
5 % DA DESTINARE COME DA REGOLAMENTO ALLA C.D. RIFORMA BALDUZZI	€ 1.940,83
1.5 % DA DESTINARE ALLO SVILUPPO ATTIVITA' ISTITUZIONALE	€ 582,25
<b>TOTALE</b>	<b>€ 5.628,41</b>

**COSTI**

COSTI GENERALI – COSTI DI PRODUZIONE	IMPORTO
DIVERSI COSTI COME DA TABELLA ALLEGATA AL REGOLAMENTO AZIENDALE	€ 9.079,41

**LIQUIDAZIONE DI SOMME AL LORDO DEI COSTI E ANTICIPI**

LIQUIDAZIONI	IMPORTO
--------------	---------

Compensi per attività specialistica in libera professione (Dirigenza Medica)	€ 38.816,50
Compensi per attività specialistica in libera professione (Fondo perequativo)	€ 0,00
Compensi per attività specialistica in libera professione (Personale supporto diretto)	€ 2.096,40
Compensi per attività specialistica in libera professione (Personale supporto indiretto)	€ 0,00
Compensi per attività specialistica in libera professione (Personale di reparto)	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 40.912,90</b>

**SOMME LIQUIDATE AL NETTO COSTI E ANTICIPI**

Compensi per attività specialistica in libera professione (Dirigenza Medica – Quota trattenuta)	
IRAP su compensi per attività libero professionale Intramoenia (Interni)	€ 3.741,53
<b>TOTALE (4 – (4.A + 4.B))</b>	<b>€ 37.171,37</b>
<b>ONERI PREVIDENZIALI</b>	<b>IMPORTO</b>
ONERI PREVIDENZIALI	<b>€ 778,95</b>

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.F.**

f.to (Dott.ssa Chiara Seazzu)

<p>Responsabile Struttura Proponente nel rispetto al budget di spesa annua assegnata</p> <p>Nome Struttura: Servizio Risorse Umane</p> <p>Sigla Responsabile F.F. : Dott.ssa Chiara Seazzu</p> <p>_____</p> <p>Estensore: Stefania Pintus</p>	<p>Responsabile del Bilancio in ordine alla relativa corrispondenza dei conti di costo del sistema budgetario autorizzato</p> <p style="text-align: center;">f.to Dott.ssa Rosa Maria Bellu</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
---	--

La presente determina è in pubblicazione all'Albo Pretorio di questa Azienda Ospedaliero - Universitaria di Sassari dal 19.07.2017 per la durata di quindici giorni.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

f.to Dott.ssa Chiara Seazzu

\_\_\_\_\_