REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI

Viale San Pietro n° 10 - Palazzo Bompiani- 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 425 **DEL** 21/07/2017

Oggetto: "Assunzione a tempo indeterminato, in prova, di n. 1 Dirigente Biologo specializzato in Biochimica Clinica"

Struttura Proponente **Servizio Risorse Umane**	**Conto di Costo** A509010501/506/507
Direttore f.f. della Struttura Proponente **Dott. ssa Chiara Seazzu**	**Responsabile f.f. del Procedimento** **Dott. ssa Chiara Seazzu**

Estensore: Dott.ssa Piliarvu Maria Caterina

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Il Responsabile f.f. della Struttura: Dott. ssa Chiara Seazzu **Firma** _____

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiara inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si □ No X

Il Responsabile f.f. del procedimento: Dott. ssa Chiara Seazzu ***Data*** 19.07.2017

Firma _____

Il Responsabile f.f. della Struttura: Dott. ssa Chiara Seazzu ***Data*** 19.07.2017

Firma _____

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso

☒ È □ NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)

coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.

Spesa prevista 30942,59 C.E. n. A509010501/506/507

Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna

Data 6/07/2017 ***Firma*** _____

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Data 20/7/2017 ***Firma*** _____

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu

Data _____ ***Firma*** _____

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)

Favorevole ☒ Non Favorevole □ (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20.07.2017 ***Firma*** _____ (DELIBERA N. 415 del 22.12.2016)

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)

Favorevole ☒ Non Favorevole □ (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 20/07/2017 ***Firma*** _____

La presente Deliberazione si compone di n.-4 - pagine, di cui n.- -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

IL RESPONSABILE F.F. DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

VISTO il Decreto Legislativo del 30.12.1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria";

VISTO il Decreto Legislativo del 21.12.1999 n. 517 "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Universita', a norma dell'art.6 della L. n. 419 del 30.11.1998";

VISTO il D.P.R del 9.05.1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi pubblici nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, di concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

VISTO il D.P.R. del 10.12.1997 n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";

VISTO il Decreto Legislativo del 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare l'art. 36 il quale dispone che *"per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato"*;

VISTI i CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza SPTA del Servizio Sanitario Nazionale vigenti;

DATO ATTO che con nota prot. n.12907 del 20.05.2015 il competente Assessorato ha emanato le *"Indicazioni operative agli Enti ed Aziende del SSR in materia di contenimento della spesa relativa al personale, piano del superamento del precariato, proroga graduatorie concorsuali e attivazione procedure di mobilità ex art. 30 D.lgs. 165/2001"*, di cui alla Delibera di Giunta Regionale 23/7 del 12.05.2015;

CONSIDERATO che la succitata DGR 23/7 del 12.05.2015 prevede la possibilità e l'opportunità di scorrere vigenti graduatorie concorsuali finalizzate all'eventuale assunzione di candidati idonei;

DATO ATTO che con nota in atti prot. 2755 del 30.06.2017 la Direzione Generale ha chiesto al Servizio Risorse Umane di procedere nell'assunzione a tempo indeterminato della candidata in posizione utile nella graduatoria concorsuale della ASSL di Nuoro;

PRESO ATTO che con nota prot. 2017/2805 la Direzione Aziendale comunica che la Dott.ssa Chiara Seazzu, Responsabile del Servizio Affari generali, legali, comunicazione e formazione, proseguirà nell'incarico di Dirigente f.f. del Servizio Risorse Umane, sino al completamento della procedura interna di " *Manifestazione di interesse a ricoprire l'incarico di Direttore di S.C. del Servizio Risorse Umane*";

DATO ATTO con nota prot. 14559/2017 del 03.07.2017 è stata inoltrata formale richiesta alla Asl di Nuoro, oggi ASSL di Nuoro, di utilizzo della graduatoria del Pubblico concorso per titoli ed esami per Dirigente Biologo ratificata con Delibera n. 1103 del 08/07/2010 per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 risorsa;

CONSIDERATO che con nota in atti prot. 2017/20684 del 11/07/2017 la ASSL di Nuoro trasmetteva la graduatoria indicata sopra con l'indicazione dei candidati in posizione utile alla chiamata;

DATO ATTO che, la prima candidata in posizione utile alla chiamata, la Dott.ssa Congiu Stefania, rinunciava all'incarico propostole, giusta nota in atti prot.2017/15419 del 13/07/2017;

DATO ATTO altresì che la candidata, successiva, la Dott.ssa Lumbau Fiorenza Germana, nata a Sassari il 15.06.1969, con nota in atti prot. 2017/15420 del 13.07.2017 dava proprio assenso all'assunzione a tempo indeterminato presso la nostra Azienda;

RITENUTO per quanto sopra di dover procedere nell'assunzione a tempo indeterminato della Dott.ssa Lumbau Fiorenza Germana, collocata al 4° posto della graduatoria concorsuale e della ASSL di Nuoro ratificata con Delibera n° 1103 del 08/07/2010;

ACQUISITA agli atti la nota con la quale il Dott. Mario Manca , Direttore del Centro Trasfusionale, attesta che l'assunzione di che trattasi è inderogabile e assolutamente non posticipabile in quanto indispensabile per la continuità dei livelli essenziali di assistenza da garantire ai pazienti;

TENUTO CONTO delle "*Linee di indirizzo regionali in materia di determinazione delle dotazioni organiche delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale*" di cui alla D.G.R. n.1/12 del 12.01.2016 per la definizione degli standard minimi di personale da assegnare ad ogni Struttura in materia di accreditamento delle strutture pubbliche, private e socio sanitarie operanti nella Regione Sardegna;

RILEVATO che, ai sensi della normativa sanitaria vigente, i livelli essenziali di assistenza sanitaria costituiscono gli obiettivi minimi di tutela della salute che devono garantirsi ai pazienti, assicurando la presenza in servizio di personale con esperienza e competenze specifiche;

DATO ATTO che la predetta assunzione non comporta costi aggiuntivi sulla spesa per il Personale, in quanto trattasi di copertura di un posto vacante già ricoperto con assunzione a tempo determinato a decorrere dal 3 luglio 2013 e con copertura di spesa già prevista sino al 30/06/2018, giusta delibera n°345 del 22.06.2017;

DATO ATTO che il presente provvedimento determina una spesa totale annua di €.74 274, 23 non aggiuntiva rispetto al consuntivo 2016;

PROPONE

Per quanto esplicitato in premessa

1) *di assumere in servizio a tempo indeterminato, in prova, presso il Centro Trasfusionale Aziendale la Dott.ssa Lumbau Fiorenza Germana, nata a Sassari il 15.06.1969 collocata in posizione n° 4 della graduatoria del pubblico Concorso, per titoli ed esami, per Dirigente Biologo- specializzato in Biochimica Clinica ratificata dalla ex Asl Nuoro con Delibera n° 1103 del 08/07/2010 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;*

2) *di stipulare con la predetta risorsa, previo accertamento dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, in prova, attribuendo il trattamento economico previsto dal C.C.N.L di riferimento;*

3) *di dare atto che trattasi di assunzione in sostituzione di una risorsa già dipendente di questa Azienda con contratto a tempo determinato, presso il Centro Trasfusionale, senza ulteriori costi aggiuntivi;*

4) *di dare atto che il presente provvedimento determina una spesa totale annuale di €. 74 274, 23 di cui € 30 947, 59 nell'esercizio 2017, non aggiuntivi rispetto al consuntivo 2016, così ripartiti*
   - *€ 22 723, 84 sul conto di costo n. A509010501 "Competenze fisse del Personale Ruolo Sanitario - Dirigenza SPTA Tempo indeterminato",*
   - *€ 6 296, 23 sul conto di costo n. A509010506 "Oneri sociali del Personale Ruolo Sanitario - Dirigenza SPTA tempo indeterminato",*
   - *€ 1 931, 52 sul conto di costo n. A509010507 quale imposta "Irap del Personale Ruolo Sanitario - Dirigenza SPTA tempo indeterminato".*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE F.F.

(Dott.ssa Chiara Seazzu)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciasette, il giorno ventuno del mese di Luglio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "*Assunzione a tempo indeterminato, in prova, di n. 1 Dirigente Biologo Specialista in Biochimica Clinica* ";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente, di adottare la proposta di Deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

a) *di assumere in servizio a tempo indeterminato, in prova, presso il Centro Trasfusionale Aziendale la Dott.ssa Lumbau Fiorenza Germana, nata a Sassari il 15.06.1969 collocata in posizione n° 4 della graduatoria del pubblico Concorso, per titoli ed esami, per Dirigente Biologo- specializzato in Biochimica Clinica ratificata dalla ex Asl Nuoro con Delibera n° 1103 del 08/07/2010 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;*

b) *di stipulare con la predetta risorsa, previo accertamento dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, in prova, attribuendo il trattamento economico previsto dal C.C.N.L di riferimento;*

c) *di dare atto che trattasi di assunzione in sostituzione di una risorsa già dipendente di questa Azienda con contratto a tempo determinato, presso il Centro Trasfusionale, senza ulteriori costi aggiuntivi;*

d) *di dare atto che il presente provvedimento determina una spesa totale annuale di €. 74 274, 23 di cui € 30 947, 59 nell'esercizio 2017, non aggiuntivi rispetto al consuntivo 2016, così ripartiti*
   - *€ 22 723, 84 sul conto di costo n. A509010501 "Competenze fisse del Personale Ruolo Sanitario - Dirigenza SPTA Tempo indeterminato",*
   - *€ 6 296, 23 sul conto di costo n. A509010506 "Oneri sociali del Personale Ruolo Sanitario - Dirigenza SPTA tempo indeterminato",*
   - *€ 1 931, 52 sul conto di costo n. A509010507 quale imposta "Irap del Personale Ruolo Sanitario - Dirigenza SPTA tempo indeterminato";*

e) *di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.*

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Antonio D'Urso) 21/7/2017

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 24/07/2017 *per la durata di quindici giorni*
Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali,Comunicazione e Formazione

(Dott.ssa Chiara Seazzu)