



PDEL 756

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 678 DEL 11/12/2017

Oggetto: Assunzione a tempo determinato di n. 8 Assistenti Amministrativi - Cat. C.	
Struttura Proponente Servizio Risorse Umane	Conto di Costo: A509040401/406/407
Direttore della Struttura Proponente Dott.ssa Chiara Seazzu	Responsabile del Procedimento Dott.ssa Chiara Seazzu
Estensore: Dott.ssa Maria Lina Viridis	
<p>Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.</p> <p>Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu Firma <u><i>Chiara Seazzu</i></u></p> <p>Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiarano inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.</p> <p>Il presente provvedimento contiene dati sensibili Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu Firma <u><i>Chiara Seazzu</i></u> Data <u>28.11.2017</u> Firma _____</p> <p>Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu Data <u>28.11.2017</u> Firma <u><i>Chiara Seazzu</i></u></p> <p>Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso <input checked="" type="checkbox"/> È <input type="checkbox"/> NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica. Spesa prevista <u>28.859,95</u> C.E. n. <u>1509040401-406/407</u></p> <p>Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna Data <u>5/12/2017</u> Firma <u><i>Sara Sanna</i></u></p> <p>Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.</p> <p>Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu Data <u>5/12/2017</u> Firma <u><i>Rosa Maria Bellu</i></u></p> <p>Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).</p> <p>Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu Data _____ Firma _____</p> <p>Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale, n. 378 del 02.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>11/12/17</u> Firma <u><i>Lorenzo Pescini</i></u></p> <p>Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale, n. 393 del 14.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>11/12/2017</u> Firma <u><i>Nicolò Orrù</i></u></p> <p><i>La presente Deliberazione si compone di n.5 - pagine, di cui n. - -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale</i></p>	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della Legge 30.11.1998, n. 419”;
- VISTO** il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- VISTO** il D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull’ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009: “Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 81 del 15.06.2015: “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 18”;
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. dell’area del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale vigenti;
- CONSIDERATO** che all’atto dell’incorporazione per fusione del P.O. Santissima Annunziata a decorrere dal 01.01.2016 sono confluite nell’AOU circa 1300 unità di personale, prevalentemente sanitario e medico, a cui non è seguito il transito del personale del comparto amministrativo che ha inevitabilmente determinato un rallentamento della gestione delle attività delle Strutture Amministrative;
- TENUTO CONTO** di quanto previsto dalla DGR 11/16 del 28.02.2017 *...”Le Aziende Sanitarie potranno derogare al blocco totale del turnover del personale amministrativo solo in seguito alla definizione dei fabbisogni di personale dell’ATS e all’espletamento delle procedure per l’acquisizione di personale tramite mobilità interaziendale....”*;
- DATO ATTO** che con Delibera n. 361 del 22.06.2017 è stata indetta procedura di mobilità per il profilo professionale per n. 11 posti di Assistente Amministrativo – cat. C;
- DATO ATTO** che con Delibera n.521 del 13.09.2017 sono stati approvati gli atti della procedura di mobilità per il profilo professionale per Assistente Amministrativo – cat. C nella quale sono risultati idonei n.7 Assistenti Amministrativi;

DATO ATTO	che con Delibera n. 638 del 15.11.2017 è stato espresso l'assenso al trasferimento presso questa Azienda di n.2 candidati, Cocco Simona e Scodino Maria, che hanno dichiarato parere favorevole;
DATO ATTO	che con nota in atti prot. n. PG/2017/21273 del 13.10.2017 la Direzione aziendale ha comunicato alla Direzione Generale della Sanità che, in considerazione dell'esito della procedura di cui sopra procederà a integrare i posti non coperti con la mobilità, attingendo alla vigente graduatoria concorsuale aziendale nel rispetto del fabbisogno stimato;
ATTESO	che, nello specifico contesto aziendale e nella fattispecie di cui trattasi il ricorso al lavoro flessibile è condizione necessaria per garantire i livelli minimi di organico e gli standard raggiunti nelle unità operative;
VISTA	la Delibera n. 807 del 21.12.2012 "Approvazione atti del pubblico concorso , per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.15 Assistenti Amministrativi Cat. C" la cui graduatoria è stata utilizzata per assunzioni a tempo determinato, anche da altre Aziende Sanitarie, nel rigoroso rispetto dell'ordine di merito, fino al candidato collocato al 101° posto della graduatoria di merito;
DATO ATTO	che si è proceduto a convocare formalmente i candidati collocati in posizione utile alla chiamata per incarico a tempo determinato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e, presumibilmente, fino al 30.06.2018;
ACQUISITE	agli atti le note prot. NP/4368 del 23.11.2017, NP/4376 del 24.11.2017, PG//24354 del 24.11.2017, NP/4388 del 24.11.2017 e NP/4386 del 24.11.2017 con le quali, rispettivamente, i Responsabili dei Servizi Farmacia Ospedaliera, Provveditorato, Economato e Patrimonio, Sistemi Informativi, Servizio Bilancio e Contabilità e Direzione Amministrativa di Presidio, attestano che le assunzioni di cui trattasi sono inderogabili ed assolutamente non posticipabili in quanto indispensabili per non determinare pregiudizio al normale svolgimento delle attività del Servizio;
ACQUISITE	agli atti le note prot. PG/2017/22213, 22229, 22214, 22216, 22217, 22218, 22219 e 22220 del 26.10.2017, con la formale disponibilità all'assunzione a tempo determinato presso questa Azienda dei seguenti candidati – Mameli Luca nato a Sassari il 26.01.1974, Piga Elena nata a Sassari il 18.12.1987, Nonna Elena nata a Sassari il 06.07.1982, Pinna Sara nata a Sassari il 12.10.1983, Cabras Marco nato a Ittiri il 26.07.1972, Pinna Piero nato a Sassari il 31.08.1965, Oles' Sylwia Teresa nata in Polonia il 16.07.1970 e Angotzi Salvatore nato a Oristano il 05.09.1977 collocati in posizione utile alla chiamata rispettivamente al 102°, 103°, 104°, 105°, 86°, 87°, 88° e 89° posto della graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.15 Assistenti Amministrativi Cat. C ratificata con Delibera n. 807 del 21.12.2012;
ACQUISITA	agli atti la nota prot. PG/2017/22227 del 26.10.2017, con la quale il candidato Pala Massimiliano nato a Bosa il 27.04.1967, collocato al 106° e ultimo posto della graduatoria concorsuale di cui trattasi, che dato formale rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso questa Azienda;
DI DARE ATTO	che le sopra citate risorse saranno assegnate, come da indicazioni della Direzione Amministrativa con mail del 23.11.2017, come di seguito specificato: <ul style="list-style-type: none"> - Servizio Farmacia Ospedaliera: Cabras Marco, Oles' Sylwia Teresa, Pinna Piero; - Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio: Angotzi Salvatore, Pinna Sara; - Servizio Bilancio e Contabilità: Nonna Elena; - Direzione Amministrativa di Presidio: Mameli Luca; - Sistemi Informativi – ICT: Piga Elena

RITENUTO indispensabile, per assicurare la continuità dell'attività amministrativa delle Strutture amministrative a supporto delle attività sanitarie, procedere all'assunzione con contratto a tempo determinato dei sopra citati Mameli Luca, Piga Elena, Nonna Elena, Pinna Sara, Cabras Marco, Pinna Piero, Olés Silwia Teresa e Angotzi Salvatore in qualità di Assistenti Amministrativi Cat. C, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e presumibilmente fino al 30.06.2018;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento determina una spesa totale presumibile di € 141.756.58 di cui nell'esercizio finanziario 2017 € 20.250,94 già prevista nel budget previsionale 2017;

PROPONE

Per quanto esplicitato in premessa

- 1) di assumere in servizio a tempo determinato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e presumibilmente fino al 30.06.2018:
 - Mameli Luca nato a Sassari il 26.01.1974, Piga Elena nata a Sassari il 18.12.1987, Nonna Elena nata a Sassari il 06.07.1982, Pinna Sara nata a Sassari il 12.10.1983, Cabras Marco nato a Ittiri il 26.07.1972, Pinna Piero nato a Sassari il 31.08.1965, Oles' Sylwia Teresa nata in Polonia il 16.07.1970 e Angotzi Salvatore nato a Oristano il 05.09.1977 collocati in posizione utile alla chiamata rispettivamente al 102°, 103°, 104°, 105°, 86°, 87°, 88° e 89° posto della graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.15 Assistenti Amministrativi Cat. C ratificata con Delibera n. 807 del 21.12.2012;
- 2) di dare atto che il personale di cui trattasi verrà assegnato, come da indicazioni della Direzione Amministrativa, come di seguito specificato:
 - Servizio Farmacia Ospedaliera: Cabras Marco, Oles' Sylwia Teresa, Pinna Piero;
 - Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio: Angotzi Salvatore, Pinna Sara;
 - Servizio Bilancio e Contabilità: Nonna Elena;
 - Direzione Amministrativa di Presidio: Mameli Luca;
 - Sistemi Informativi – ICT: Piga Elena;
- 3) di dare altresì atto che il presente provvedimento determina una spesa complessiva di € 141.756.58 sul Conto di Costo n. A509040401 "Costo del personale ruolo amministrativo-comparto tempo determinato" poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal CCNL del Comparto Sanità di cui € 20.250,94 sull'esercizio finanziario 2017, già prevista nel budget 2017, così ripartiti:
 - ✓ € 14.695.89 sul conto di costo n. A509040401 "Competenze fisse del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato";
 - ✓ € 4.305,9 sul conto di costo n. A509040406, "Oneri sociali del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato";
 - ✓ € 1.249.15 sul conto di costo n. A509040707 quale imposta "IRAP del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Chiara Seazzu)



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciassette, il giorno undici del mese di Dicembre, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Assunzione a tempo determinato di n. 8 Assistenti Amministrativi - Cat.C";

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente, di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di assumere in servizio a tempo determinato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e presumibilmente fino al 30.06.2018:
 - Mameli Luca nato a Sassari il 26.01.1974, Piga Elena nata a Sassari il 18.12.1987, Nonna Elena nata a Sassari il 06.07.1982, Pinna Sara nata a Sassari il 12.10.1983, Cabras Marco nato a Ittiri il 26.07.1972, Pinna Piero nato a Sassari il 31.08.1965, Oles' Sylwia Teresa nata in Polonia il 16.07.1970 e Angotzi Salvatore nato a Oristano il 05.09.1977 collocati in posizione utile alla chiamata rispettivamente al 102°, 103°, 104°, 105°, 86°, 87°, 88° e 89° posto della graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.15 Assistenti Amministrativi Cat. C ratificata con Delibera n. 807 del 21.12.2012;
- 2) di dare atto che il personale di cui trattasi verrà assegnato, come da indicazioni della Direzione Amministrativa, come di seguito specificato:
 - Servizio Farmacia Ospedaliera: Cabras Marco, Oles' Sylwia Teresa, Pinna Piero;
 - Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio: Angotzi Salvatore, Pinna Sara;
 - Servizio Bilancio e Contabilità: Nonna Elena;
 - Direzione Amministrativa di Presidio: Mameli Luca;
 - Sistemi Informativi – ICT: Piga Elena;
- 3) di dare altresì atto che il presente provvedimento determina una spesa complessiva di € 141.756.58 sul Conto di Costo n. A509040401 "Costo del personale ruolo amministrativo-comparto tempo determinato" poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal CCNL del Comparto Sanità di cui € 20.250,94 sull'esercizio finanziario 2017, già prevista nel budget 2017, così ripartiti:
 - ✓ € 14.695.89 sul conto di costo n. A509040401 "Competenze fisse del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato";
 - ✓ € 4.305,9 sul conto di costo n. A509040406, "Oneri sociali del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato";
 - ✓ € 1.249.15 sul conto di costo n. A509040707 quale imposta "IRAP del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato";
- 4) di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 11/12/2017 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

(Dott. Antonio Solinas)