



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - Palazzo Bompiani - 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 679 DEL 11/11/2017

Oggetto: Assunzione a tempo determinato di n. 2 Collaboratori Amministrativi - Cat. D.	
Struttura Proponente Servizio Risorse Umane	Conto di Costo: A509040401/406/407
Direttore della Struttura Proponente Dott.ssa Chiara Seazzu	Responsabile del Procedimento Dott.ssa Chiara Seazzu
Estensore: Dott.ssa Antonella Demuro	
Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.	
Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu Firma <u>Chiara Seazzu</u>	
Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiarano inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.	
Il presente provvedimento contiene dati sensibili <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No Firma <u>Chiara Seazzu</u>	
Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu Data <u>28.11.2017</u> Firma <u>Chiara Seazzu</u>	
Il Responsabile della Struttura: Dott.ssa Chiara Seazzu Data <u>28.11.2017</u> Firma <u>Chiara Seazzu</u>	
Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso <input type="checkbox"/> È <input type="checkbox"/> NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica. Spesa prevista <u>5530,32</u> C.E. n. <u>A509040401-406-407</u>	
Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna Data <u>5/12/17</u> Firma <u>Sara Sanna</u>	
Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.	
Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu Data <u>5/12/2017</u> Firma <u>Rosa Maria Bellu</u>	
Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).	
Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu Data <u>5/12/2017</u> Firma <u>Rosa Maria Bellu</u>	
Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>8/11/17</u> Firma <u>Lorenzo Pescini</u>	
Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016) Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>11/11/2017</u> Firma <u>Nicolò Orrù</u>	
La presente Deliberazione si compone di n. - 5 - pagine, di cui n. - - pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della Legge 30.11.1998, n. 419”;
- VISTO** il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- VISTO** il D.P.R. n. 220 del 27 .03. 2001 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull’ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009: “Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 81 del 15.06.2015: “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 18”;
- VISTI** i CC.CC.NN.LL. dell’area del Comparto Sanità del Servizio Sanitario Nazionale vigenti;
- CONSIDERATO** che all’atto dell’incorporazione per fusione del P.O. Santissima Annunziata a decorrere dal 01.01.2016 sono confluite nell’AOU circa 1300 unità di personale, prevalentemente sanitario e medico, a cui non è seguito il transito del personale del comparto amministrativo che ha inevitabilmente determinato un rallentamento della gestione delle attività delle Strutture Amministrative;
- TENUTO CONTO** di quanto previsto dalla DGR 11/16 del 28.02.2017 ...”*Le Aziende Sanitarie potranno derogare al blocco totale del turnover del personale amministrativo solo in seguito alla definizione dei fabbisogni di personale dell’ATS e all’espletamento delle procedure per l’acquisizione di personale tramite mobilità interaziendale....*”;
- DATO ATTO** che con Delibera n. 358 del 22.06.2017 è stata indetta procedura di mobilità per il profilo professionale per n. 3 posti di Collaboratore Amministrativo – cat. D;
- DATO ATTO** che con Delibera n.520 del 13.09.2017 sono stati approvati gli atti della procedura di mobilità per il profilo professionale di collaboratore Amministrativo – cat. D nella quale sono risultati idonei n. 2 candidati;
- DATO ATTO** che con Delibera n.641 del 15.11.2017 è stato espresso l’assenso al trasferimento presso questa Azienda di n. 1 candidato, Dott.ssa Carlini Luisa Maddalena Giovanna, che ha manifestato parere favorevole;

DATO ATTO	che con nota in atti prot. n. PG/2017/21273 del 13.10.2017 la Direzione aziendale ha comunicato alla Direzione Generale della Sanità che, in considerazione dell'esito della procedura di cui sopra e dell'assoluta urgenza di potenziare il personale amministrativo e tecnico a disposizione dell'azienda, procederà a integrare i posti non coperti con la mobilità, attingendo alla vigente graduatoria concorsuale aziendale nel rispetto del fabbisogno stimato;
ATTESO	che, nello specifico contesto aziendale e nella fattispecie di cui trattasi il ricorso al lavoro flessibile è condizione necessaria per garantire i livelli minimi di organico e gli standard raggiunti nelle unità operative;
VISTA	la Delibera n. 730 del 20.11.2012 "approvazione atti del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.12 Collaboratori Amministrativi Cat. D" la cui graduatoria è stata utilizzata per assunzioni a tempo determinato, anche da altre Aziende Sanitarie, nel rigoroso rispetto dell'ordine di merito, fino al candidato collocato al 87° posto della graduatoria di merito;
DATO ATTO	che si è proceduto a convocare formalmente i candidati collocati in posizione utile alla chiamata per incarico a tempo determinato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e, presumibilmente, fino al 30.06.2018;
ACQUISITE	agli atti le note prot. NP/2017/4377 e NP/2017/4387 del 24/11/2017 con le quali i Responsabili dei Servizi Provveditorato, Economato e Patrimonio, e del Servizio Bilancio e Contabilità, attestano che le assunzioni di cui trattasi sono inderogabili ed assolutamente non posticipabili in quanto indispensabili per non determinare pregiudizio al normale svolgimento delle attività del Servizio;
ACQUISITA	agli atti le note prot. PG/2017/22228 del 26.10.2017 e 22884 del 06.11.2017 con la quale le candidate Giannichedda Donatella nata a Alghero il 19.01.1982 e Spano Sabrina nata a Ozieri il 07.09.1978 collocate in posizione utile alla chiamata, rispettivamente all' 88° 89° posto della graduatoria concorsuale di cui trattasi, hanno dato formale rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso questa Azienda;
ACQUISITE	agli atti le note prot. 22211 del 26.10.2017 e 23342 del 10.11.2017 con la formale disponibilità all'assunzione a tempo determinato presso questa Azienda dei candidati Piredda Arianna nata a Busto Arsizio il 20.05.1975 e Murgia Francesco nato a Oristano il 01.04.1983 collocati in posizione utile alla chiamata rispettivamente al 90° e 92° posto della graduatoria del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 Collaboratori Amministrativi Cat. D ratificata con Delibera n. 730 del 20.11.2012;
DATO ATTO	che la candidata Migliore Sara nata a Ozieri il 26.11.1979 collocata al 91° posto, formalmente convocata, non ha dato disponibilità ad accettare l'incarico di che trattasi;
DI DARE ATTO	che le sopra citate risorse saranno assegnate, come da indicazioni della Direzione Amministrativa, come di seguito specificato: - Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio: Murgia Francesco - Servizio Bilancio e Contabilità: Piredda Arianna;
RITENUTO	indispensabile, per assicurare la continuità dell'attività amministrativa delle Strutture amministrative a supporto delle attività sanitarie, procedere all'assunzione con contratto a tempo determinato dei sopra citati Piredda Arianna e Murgia Francesco in qualità di Collaboratori Amministrativi Cat. D, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e presumibilmente fino al 30.06.2018;

DI DARE ATTO

che il presente provvedimento determina una spesa totale presumibile di € 38.768,24 di cui € 5.538,32 già prevista nel budget previsionale 2017;

PROPONE

Per quanto esplicitato in premessa

- 1) di assumere in servizio a tempo determinato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e presumibilmente fino al 30.06.2018 la Dott.ssa Piredda Arianna nata a Busto Arsizio il 20.05.1975 e il Dott. Murgia Francesco nato a Oristano il 01.04.1983 collocati in posizione utile alla chiamata rispettivamente al 90° e 92° posto della graduatoria aziendale del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 Collaboratori Amministrativi Cat. D ratificata con Delibera n. 730 del 20.11.2012;
- 2) di dare atto che il personale di cui trattasi verrà assegnato come da indicazioni della Direzione Amministrativa, come di seguito specificato:
 - Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio: Murgia Francesco;
 - Servizio Bilancio e Contabilità: Piredda Arianna;
- 3) di dare altresì atto che il presente provvedimento determina una spesa complessiva di € 38.768,24 sul Conto di Costo n. A509040401 "Costo del personale ruolo amministrativo-comparto tempo determinato" poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal CCNL del Comparto Sanità di cui € 5.538,32 sull'esercizio finanziario 2017, già previsti nel budget previsionale 2017, così ripartiti:
 - ✓ € 4.019,10 sul conto di costo n. A509040401 "Competenze fisse del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato";
 - ✓ € 1.177,60 sul conto di costo n. A509040406, "Oneri sociali del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato";
 - ✓ € 341,62 sul conto di costo n. A509040707 quale imposta "IRAP del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato";

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Chiara Seazzu)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Antonio D'Urso

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciassette, il giorno undici del mese di dicembre, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria.

PRESO ATTO della proposta di Deliberazione avente per oggetto: Assunzione a tempo determinato di n. 2 Collaboratori Amministrativi - Cat. D.

DATO ATTO che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente, di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di assumere in servizio a tempo determinato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e presumibilmente fino al 30.06.2018 la Dott. ssa Piredda Arianna nata a Busto Arsizio il 20.05.1975 e il Dott. Murgia Francesco nato a Oristano il 01.04.1983 collocati in posizione utile alla chiamata rispettivamente al 90° e 92° posto della graduatoria aziendale del pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 Collaboratori Amministrativi Cat. D ratificata con Delibera n. 730 del 20.11.2012;
- 2) di dare atto che il personale di cui trattasi verrà assegnato, come da indicazioni della Direzione Amministrativa, come di seguito specificato:
 - Servizio Provveditorato Economato e Patrimonio: Murgia Francesco;
 - Servizio Bilancio e Contabilità: Piredda Arianna;
- 3) di dare altresì atto che il presente provvedimento determina una spesa complessiva di € 38.768,24 sul Conto di Costo n. A509040401 "Costo del personale ruolo amministrativo-comparto tempo determinato" poiché il trattamento economico di riferimento è quello stabilito dal CCNL del Comparto Sanità di cui € 5.538,32 sull'esercizio finanziario 2017, già previsti nel budget previsionale 2017, così ripartiti:
 - € 4.019,10 sul conto di costo n. A509040401 "Competenze fisse del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato";
 - € 1.177,60 sul conto di costo n. A509040406, "Oneri sociali del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato";
 - € 341,62 sul conto di costo n. A509040707 quale imposta "IRAP del personale del ruolo amministrativo – comparto tempo determinato";
- 4) di incaricare i Servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Rettorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 11/12/2017 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

(Dott. Antonio Solinas)