



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA OSPEDALIERO – UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro, 10 - 07100 SASSARI – C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 110 DEL 14/02/2018

<b>Oggetto:</b> Comitato Valutazione Sinistri (CVS) – Modifica ed integrazione della Delibera n. 280 del 02.04.2014	
<b>Struttura Proponente</b> Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione	<b>Conto di Costo</b> _____
<b>Direttore della Struttura Proponente</b> Dott. Antonio Solinas	<b>Responsabile del Procedimento</b> Dott. Antonio Solinas
<b>Estensore:</b> Dott. Gavino Antonio Piras	
Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.	
<b>Il Responsabile della Struttura: Dott. Antonio Solinas Firma</b> _____	
Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.	
Il presente provvedimento contiene dati sensibili <input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No	
<b>Il Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Solinas</b> Data <u>14.02.2018</u> Firma _____	
<b>Il Responsabile della Struttura: Dott. Antonio Solinas</b> Data <u>14.02.2018</u> Firma _____	
Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso <input type="checkbox"/> È <input type="checkbox"/> NON È (le motivazioni sono allegate alla presente) coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica. Spesa prevista _____ C.E. n. _____	
<b>Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna</b> Data _____ Firma _____	
Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.	
<b>Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu</b> Data _____ Firma _____	
Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).	
<b>Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu</b> Data _____ Firma _____	
<b>Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)</b> Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>14/2/18</u> Firma _____	
<b>Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)</b> Favorevole <input checked="" type="checkbox"/> Non Favorevole <input type="checkbox"/> (con motivazioni allegate al presente atto) Data <u>14/02/2018</u> Firma _____	
La presente Deliberazione si compone di n.- 4 -pagine, di cui n.- 0 -pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dott. Antonio Solinas)

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: "Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";
- VISTO** il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari;
- VISTA** la Delibera del Direttore Generale n. 280 del 02.04.2014 recante oggetto "Costituzione del Comitato di Valutazione sinistri ed individuazione dei componenti", il quale risulta, allo stato attuale, non operativo;
- VISTA** la DGR n. 37/11 del 12.09.2013 "Linee di Indirizzo Regionali per la Governance del Rischio Clinico" ed i relativi allegati, in particolare nella parte relativa alla composizione e alle funzioni del Comitato Valutazione Sinistri (CVS);
- DATO ATTO** che questa Azienda ha proceduto all'affidamento alla Società Reale Mutua Assicurazioni, mediante procedura negoziata e fino alla data del 30.04.2018, del servizio di copertura assicurativa per il rischio relativo alla Responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso i prestatori di lavoro (R.C.O.);
- RICHIAMATA** la DGR n. 6/25 del 31.01.2017 "Linee di indirizzo per la definizione di un modello regionale di gestione della responsabilità sanitaria", con la quale è stato affidato alla ATS l'espletamento della gara unica regionale per il servizio di brokeraggio e per la polizza assicurativa di responsabilità civile RCT/O, e alla Direzione Generale dell'Assessorato Igiene e Sanità il compito di predisporre delle linee di indirizzo per la gestione dei sinistri e la gestione stragiudiziale delle vertenze con l'uso di strumenti come la mediazione;
- CONSIDERATO** pertanto, che, nelle more dell'espletamento della gara unica regionale nonché dell'adozione delle linee di indirizzo per la gestione dei sinistri da parte del competente Assessorato, si rende necessaria ed indifferibile l'esigenza di provvedere all'implementazione della cultura aziendale interna di gestione della sinistrosità da *medical malpractice*, individuando un percorso uniforme finalizzato, da un lato, al contenimento dei costi aziendali a tale titolo sostenuti, nonché, dall'altro, a garantire un celere ed esaustivo riscontro all'utenza;
- RITENUTO** necessario, per quanto sopra premesso, attivare fin d'ora le procedure atte ad addivenire alla effettiva costituzione e funzionamento del CVS, anche in costanza di polizza senza franchigia, quale organo multidisciplinare aziendale avente il compito di provvedere alla trattazione dei sinistri;
- RITENUTO** ancora, che, in particolare, il costituendo CVS avrà il compito di:
- Analizzare e valutare le richieste di risarcimento del danno inoltrate alla AOU di Sassari, sia di tipo stragiudiziale, sia quali notifica di atti introduttivi del giudizio (ATP, istanze di mediazione, atti di citazione, etc.);
  - Valutare la relazione medica, redatta dal Medico Legale incaricato, inerente il sinistro, previa acquisizione della documentazione sanitaria (ivi comprese eventuali perizie medico-legali di parte che verranno richieste al danneggiato all'atto della presa in carico dell'istanza risarcitoria da parte del CVS);
  - Valutare, alla luce della relazione del Medico Legale aziendale incaricato e della documentazione proveniente dall'area legale (ove presente), la fondatezza della domanda (*an*) effettuando una stima della richiesta risarcitoria (*quantum*);
  - Effettuare una valorizzazione del sinistro, ai fini del giudizio di soccombenza, da esprimere per l'accantonamento delle somme sul fondo rischi aziendale, aggiornando tale dato ove sopraggiungano ulteriori elementi a sostegno dell'accoglimento totale o parziale della domanda di risarcimento;
  - Per i sinistri aventi copertura assicurativa, esaminare tutta la documentazione proveniente dall'area legale (ove presente) e dal liquidatore della Compagnia (perizia medico-legale della Compagnia, iscrizione di riserve, ulteriore documentazione, etc.);
  - Esprimere, a definizione della pratica e alla luce delle risultanze medico-legali in



ordine all'*an* e al *quantum* della pretesa risarcitoria (ivi compresa la congruità delle spese sanitarie documentate), un parere in merito all'opportunità di addivenire ad una definizione transattiva della controversia avuto riguardo al primario interesse del contenimento dei costi aziendali;

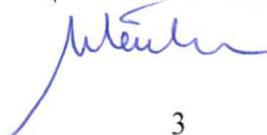
- DATO ATTO** che, al fine di assicurare il pieno svolgimento delle funzioni di cui sopra, il CVS dovrà necessariamente essere composto da:
- Direttore Sanitario o suo delegato;
  - Responsabile Servizio Affari Generali o suo delegato;
  - Risk Manager o suo delegato;
  - Dirigente Avvocato dell'Azienda (ove presente) o suo delegato;
  - Medico Legale;
  - Responsabile Servizio Bilancio aziendale o suo delegato;
  - Broker e Loss Adjuster per i sinistri coperti da polizza assicurativa vigente (componente eventuale);
  - Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione o suo delegato;
  - Dirigente Medico specialista (componente eventuale);
  - Collaboratore Amministrativo assegnato al Servizio Affari Generali, con funzioni, in generale, di segreteria e supporto amministrativo al CVS;
- RITENUTO** necessario stabilire che la gestione amministrativa e il coordinamento dell'Ufficio competente resti in capo al Servizio Affari Generali;
- DATO ATTO** che la prima seduta del CVS verrà indetta dal Direttore Sanitario entro venti giorni dalla data di approvazione del presente provvedimento;
- PRECISATO** infine, che, a seguito dell'effettivo insediamento, sarà onere del CVS dotarsi di un proprio Regolamento di funzionamento;

#### **PROPONE**

Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente:

- 1) di procedere all'indicazione dei seguenti componenti del Comitato di Valutazione Sinistri aziendale:
  - Direttore Sanitario o suo delegato;
  - Responsabile Servizio Affari Generali o suo delegato;
  - Risk Manager o suo delegato;
  - Dirigente Avvocato dell'Azienda (ove presente) o suo delegato;
  - Medico Legale;
  - Responsabile Servizio Bilancio aziendale o suo delegato;
  - Broker e Loss Adjuster per i sinistri coperti da polizza assicurativa vigente (componente eventuale);
  - Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione o suo delegato;
  - Dirigente Medico specialista (componente eventuale);
  - Collaboratore Amministrativo assegnato al Servizio Affari Generali, con funzioni, in generale, di segreteria e supporto amministrativo al CVS;
- 2) di stabilire che la gestione amministrativa e il coordinamento dell'Ufficio competente resti in capo al Servizio Affari Generali;
- 3) di dare atto che la prima seduta del CVS verrà indetta dal Direttore Sanitario entro venti giorni dalla data di approvazione del presente provvedimento;
- 4) di dare atto che, a seguito dell'effettivo insediamento, sarà onere del CVS dotarsi di un proprio Regolamento di funzionamento;
- 5) di dare mandato agli uffici competenti al fine della predisposizione dei conseguenti adempimenti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Dott. Antonio Solinas)



**IL DIRETTORE GENERALE**

*Dott. Antonio D'Urso*

**Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016**

L'anno duemiladiciassette, il giorno quattorke del mese di Febbraio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Approvazione nuovo Regolamento aziendale per la disciplina del diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi";

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

**DELIBERA**

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- 1) di procedere all'indicazione dei seguenti componenti del Comitato di Valutazione Sinistri aziendale:
  - Direttore Sanitario o suo delegato;
  - Responsabile Servizio Affari Generali o suo delegato;
  - Risk Manager o suo delegato;
  - Dirigente Avvocato dell'Azienda (ove presente) o suo delegato;
  - Medico Legale;
  - Responsabile Servizio Bilancio aziendale o suo delegato;
  - Broker e Loss Adjuster per i sinistri coperti da polizza assicurativa vigente (componente eventuale);
  - Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione o suo delegato;
  - Dirigente Medico specialista (componente eventuale);
  - Collaboratore Amministrativo assegnato al Servizio Affari Generali, con funzioni, in generale, di segreteria e supporto amministrativo al CVS;
- 2) di stabilire che la gestione amministrativa e il coordinamento dell'Ufficio competente resti in capo al Servizio Affari Generali;
- 3) di dare atto che la prima seduta del CVS verrà indetta dal Direttore Sanitario entro venti giorni dalla data di approvazione del presente provvedimento;
- 4) di dare atto che, a seguito dell'effettivo insediamento, sarà onere del CVS dotarsi di un proprio Regolamento di funzionamento;
- 5) di dare mandato agli uffici competenti al fine della predisposizione dei conseguenti adempimenti.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott. Antonio D'Urso)

*Antonio D'Urso 14/02/2018*

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 14/02/2018 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione

(Dott. Antonio Solinas)

*Solinas*