



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI SASSARI



Viale San Pietro n° 10- Palazzo Bompiani- 07100 SASSARI - C.F. - P. IVA 02268260904

DELIBERAZIONE N. 115 DEL 22/02/2018

**Oggetto: Attribuzione temporanea incarico di Responsabile della S.C. Programmazione e Controllo di Gestione**

<b>Struttura Proponente</b> RISORSE UMANE	<b>Conto di Costo</b> A509030201, A509030206, A509030207
<b>Direttore della Struttura Proponente</b> Dott.ssa Chiara Seazzu	<b>Responsabile del Procedimento</b> Dott.ssa Chiara Seazzu
<b>Estensore: Dott. Luca Melis</b>	

Il Responsabile della Struttura propone l'adozione del presente provvedimento, attestandone conformità alla norma, la corrispondenza del formato cartaceo al file inserito sul SISAR atti nonché l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

**Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu: Firma** Chiara Seazzu

Il Responsabile della Struttura e il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza. Dichiaro inoltre, di aver predisposto la dichiarazione di acquisto inderogabile, agli atti del Servizio.

Il presente provvedimento contiene dati sensibili  Sì  No

**Il Responsabile del procedimento: Dott.ssa Chiara Seazzu**  
**Data** 07-02-2018 **Firma** Chiara Seazzu

**Il Responsabile della Struttura Dott.ssa Chiara Seazzu:**  
**Data** 07-02-2018 **Firma** Chiara Seazzu

Il Responsabile addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto attesta che lo stesso  
 È  NON È (le motivazioni sono allegate alla presente)  
 coerente con le proiezioni economiche comunicate alla Direzione Strategica.  
 Spesa prevista \_\_\_\_\_ C.E. n. \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Controllo di Gestione: Dott.ssa Sara Sanna**  
**Data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Bilancio con la sottoscrizione del presente atto attesta la copertura economico/finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento.

**Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu**  
**Data** 21/2/18 **Firma** Rosa Maria Bellu

Il Responsabile del Bilancio attesta altresì che la spesa non contrasta gli obiettivi Regionali di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo (nota RAS Prot. 4801 del 29.12.2016).

**Il Responsabile del Bilancio: Dott.ssa Rosa Maria Bellu**  
**Data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

**Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Lorenzo Pescini (Delibera del Direttore Generale. n. 378 del 02.11.2016)**  
 Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)  
**Data** 29/1/18 **Firma** Lorenzo Pescini

**Parere del Direttore Sanitario: Dott. Nicolò Orrù (Delibera del Direttore Generale. n. 393 del 14.11.2016)**  
 Favorevole  Non Favorevole  (con motivazioni allegate al presente atto)  
**Data** 09/02/2018 **Firma** Nicolò Orrù

La presente Deliberazione si compone di n. 4-pagine, di cui n. \_\_\_\_\_-pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

**(Dott.ssa Chiara Seazzu)**

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 502 del 30.12.1992: “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 517 del 21.12.1999: “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11.08.2017 dalla Regione Sardegna e dall’Università degli Studi di Sassari;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 556 del 10.10.2017, con la quale si è provveduto ad adottare l’Atto Aziendale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari, aggiornato ai sensi della DGR RAS n° 42/3 del 11.09.2017;
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 660 del 23.11.2017, con la quale è stato approvato il Regolamento attuativo dell’Atto Aziendale;
- VISTI** i vigenti CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa;
- RICHIAMATA** la nota della Direzione Generale, prot. NP/2018/227 del 16/01/2018, avente ad oggetto “Procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Organizzativa a direzione non universitaria, a seguito dell’entrata in vigore dell’Atto Aziendale AOU. Determinazioni”;
- DATO ATTO** che l’Atto Aziendale, nell’ambito della nuova organizzazione aziendale, preveda che la ex S.S.D. “Controllo di Gestione”, venga qualificata come S.C. “Programmazione e Controllo di Gestione”;
- RICHIAMATO** l’art. 18 comma CCNL 8.6.2000 della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa e ss.mm.ii.;
- PRESO ATTO** della richiesta della Direzione Aziendale, di cui al punto 7 della nota già richiamata, di provvedere alla individuazione della Dott.ssa Sara Sanna, quale Responsabile della S.C. di cui trattasi;
- RITENUTO** necessario quindi provvedere, nelle more dell’espletamento delle procedure previste sia dal Regolamento di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n° 394 del 25.11.2016 che dal punto 54.4 dell’Atto Aziendale, alla nomina della Dott.ssa Sara Sanna, quale Responsabile della Struttura Complessa “Programmazione e Controllo di Gestione”, per una durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di 12 mesi;
- PRECISATO** che il presente provvedimento, avrà decorrenza dalla data di adozione dello stesso;

## PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui si richiamano integralmente:

- a) di attribuire, temporaneamente, alla Dott.ssa Sara Sanna, l'incarico di Responsabile della S.C. "Programmazione e Controllo di Gestione", per una durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di 12 mesi;
- b) che il presente provvedimento avrà decorrenza dalla data di adozione dello stesso, e comporterà una spesa complessiva presumibile pari ad € 2.831,47 che graverà sull'esercizio finanziario 2018, come di seguito specificato:
  - € 2.140,2 sul conto di costo A509030201 (Competenze fisse del personale ruolo tecnico – dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa tempo indeterminato);
  - € 509,36 sul conto di costo A509030206 (Oneri sociali del personale ruolo tecnico – dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa tempo indeterminato);
  - € 181,91 sul conto di costo A509030207 (Irap del personale ruolo sanitario – dirigenza tecnico – dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa tempo indeterminato);

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

*(Dott.ssa Chiara Sezzu)*

## IL DIRETTORE GENERALE

*Dott. Antonio D'Urso*

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 57 del 03.10.2016

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventidue del mese di Febbraio, in Sassari, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

**PRESO ATTO** della proposta di Deliberazione avente per oggetto: "Attribuzione temporanea incarico di Responsabile della S.C. Programmazione e Controllo di Gestione";

**DATO ATTO** che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso parere favorevole;

### DELIBERA

*Per i motivi espressi in premessa, che qui si richiamano integralmente*

Di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- a) di attribuire, temporaneamente, alla Dott.ssa Sara Sanna, l'incarico di Responsabile della S.C. "Programmazione e Controllo di Gestione", per una durata di 6 mesi, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di 12 mesi;
- b) che il presente provvedimento avrà decorrenza dalla data di adozione dello stesso, e comporterà una spesa complessiva presumibile pari ad € 2.831,47 che graverà sull'esercizio finanziario 2018, come di seguito specificato:
  - € 2.140,2 sul conto di costo A509030201 (Competenze fisse del personale ruolo tecnico – dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa tempo indeterminato);
  - € 509,36 sul conto di costo A509030206 (Oneri sociali del personale ruolo tecnico – dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa tempo indeterminato);
  - € 181,91 sul conto di costo A509030207 (Irap del personale ruolo sanitario – dirigenza tecnico – dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa tempo indeterminato);
- c) di incaricare i servizi competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

## IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio D'Urso)

*Antonio D'Urso*  
21/02/2018

La presente Deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio elettronico del sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari dal 22/02/2018 per la durata di quindici giorni

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali, Comunicazione e Formazione  
(Dott. Antonio Solinas)